

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2003

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

ENTRADA O REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL ARCHIVO

Las transferencias regulares a este Archivo durante el período 2003 han sido:

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
08-01-2003	Archivo Provincial	-Correspondencia . -Exptes. y hojas de Consulta	2001	4 cajas
28-01-2003	Actas	-Expedientes de Sesiones.	1998	13 cajas
26-03-2003	B.O.P.B.	-Diversa.	1994-1997	49 cajas 2 libros
11-04-2003	Área de Fomento.	-Exptes. de Obras -Exptes. Sancionadores. -Exptes. de Contratación. -Actas de apertura de Plicas.	1994-1997	216 cajas
21-04-2003	Área de Economía y Hacienda.	-Diversa	1996-1997	433 cajas 6 libros
6-06-2003	Secretaría General	-Libros de actas de sesiones plenarias. -Libros de actas de la Comisión de Gobierno. -Libros de resoluciones del Presidente.	1996-1998 1984-1997 1998-2000	25 libros.
30-06-2003	Cultura y Acción Ciudadana	-Diversa	1988-2000	195 cajas 9 libros.

Con el cierre y traslado del Hospital “San Sebastián” al Perpetuo Socorro, fue transferida de forma extraordinaria diversa documentación entre el 22 de Abril y el 14 de Mayo, y ampliada el 18 de Noviembre, con un volumen total aproximado de 2.200 a 2.300 cajas.

INVENTARIO Y CATALOGACIÓN

DOCUMENTACIÓN.- En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 2.599 unidades documentales, integradas por 63 libros y 2526 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 320,75 metros lineales (m.l.).

Además, ha sido ampliada la base de datos destinada a recoger la información contenida en el libro de actas y en los expedientes de sesiones plenarias de la Diputación del año 1992 con 1255 nuevos registros, sumando dicha base a final de año un total de 10.052 registros correspondientes al período 1970-1992.

Igualmente hemos confeccionado una base de datos de expedientes personales que suma un total de 2.035 registros.

BIBLIOTECA AUXILIAR.- La Biblioteca Auxiliar contaba a final de año con un total de 5.472 volúmenes, de los cuales 187 tuvieron entrada en el año 2003. Dichos volúmenes han sido debidamente asentados en el Libro de Registro y posteriormente catalogados y signaturados.

Respecto a las publicaciones periódicas, continúa el proceso normal de actualización de las fichas existentes y se abren nuevas fichas correspondientes a las publicaciones de nuevo ingreso.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES

CONSULTAS.- En este año el número de consultas ha alcanzando una cifra total de 1.374: 154 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (11,20 %), y 1.220 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (88,80 %). Con motivo de las mismas, este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 4.244 fotocopias A4, 451 A3, 13 fax, 459 impresos, 3 cd y 11 e-mail.

AÑOS	INT	%	EXT	%	TOTAL
1999	371	28,52	930	71,48	1301
2000	239	20,46	929	79,54	1168
2001	526	22,19	1844	77,81	2370
2002	177	12,23	1270	87,77	1447
2003	154	11,20	1220	88,80	1374

Consultas. Evolución quinquenal

El control y gestión de las consultas se lleva a cabo gracias a la confección de una base de datos que a finales de 2003 sumaban 7.660 registros, de los cuales 1.374 corresponden a ese mismo año.

Los temas de investigación desarrollados con los fondos documentales y bibliográficos del Archivo, y los investigadores que los han llevado a efecto, son los siguientes:

INVESTIGADORES	TEMAS DE INVESTIGACIÓN
Aguado Benítez, Raúl.	“ La memoria histórica en la provincia de Badajoz: Tipos de represión Franquista en algunos municipios de la provincia”.
Araya Iglesias, Carmen.	“ Coronación de la Virgen de Guadalupe en 1928”.
Arias Moreno , Juan José.	“Villa de La Coronada”.
Borrego Domínguez, Claudio.	“Formación Profesional reglada desde los inicios estatutarios a la LOGSE”.

Calle Cabrera, Manuel Luis.	“La represión Franquista en los maestros de Badajoz”.
Collado Guerrero, Isabel.	“ La educación en Almendralejo en los siglos XVI-XIX”.
Cruz Solís de la , Matilde.	“Revolución de Badajoz en 1854”.
Gamayo Gallo, Cecilia.	“Génesis de la Universidad de Extremadura”.
García Pérez, Juan García Domínguez, Luis Miguel. López Rodríguez, Antonio.	“ Historia de la Diputación de Badajoz (1835-2000)”.
García Pérez, Juan.	“El proceso de depuración de funcionarios en el periodo de la guerra civil. (1936-1939)”.
González Carballo, Juan Luis.	“Creación de escuelas entre 1923-1934”.
Guerrero Muñoz, Saray.	“ Electrificaciones de Badajoz”.
Gutiérrez LLerena, Felipe.	“Historia de Esparragosa de Lares”.
López Rodríguez, Antonio.	“ Historia de la Serena: Transición de Régimen al Estado Liberal”. “Inversiones de la Diputación Provincial de Badajoz en Obras Públicas (1940-2000)”.
Mata Torrado, Francisco Manuel.	“ La Fotografía en la exposición Iberoamericana de 1929”.
Martínez Bruque , Francisco.	“La Enfermería en Extremadura”.
Montañés Pereira, Roberto Carlos.	“Política Social y Benéfica de la Diputación de Badajoz”.
Palacios García, Luis.	“Convento de Santa Catalina en la calle Hernán Cortés de Badajoz” .
Palomino Merino, Agustín.	“Arquitectura Industrial (1930-1965)”.
Pardo Fernández, M ^a . Antonia.	“Restauración de monumentos en la provincia de Badajoz”.
Peinado Paco, M ^a . Jesús.	“La Arquitectura en las estaciones Ferroviarias de Extremadura”.
Pérez Torralba, Tomás.	“Noticias Sanitarias en el BOP”.
Regatero Bote, Ángel.	“Historia del Hospital Provincial San Sebastián en el siglo XIX. Nacimiento de la Homeopatía en España.”
Rodríguez Carrasco, José J.	“El ámbito local como recurso didáctico para la enseñanza de las ciencias sociales en secundaria”.
Rovira Farré, Isabel.	“Historia del Hospital Provincial San Sebastián:1860-1910”.
Zarandieta Arenas, Francisco.	“Historia Económica de Extremadura: Plan Badajoz”.

Con objeto de facilitar las consultas y preservar la documentación original, han sido microfilmados y digitalizados los libros de actas de sesiones del: *Consejo Provincial* (1845-1868), *Junta Municipal de Beneficencia* (1838~1843), *Junta Provincial de Beneficencia* (1852~1866), *Junta Provincial de Sanidad* (1860-1868) y, parcialmente, los de la *Comisión Provincial* (1892-1931). Igualmente hemos comenzado a digitalizar la colección de BOP (1835~1894).

CONDICIONES AMBIENTALES.- El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1° TEMP. HUM.	DEPÓSITO 2° (*) TEMP. HUM.	DEPÓSITO 3° TEMP. HUM.
MEDIA	21,90° 49,37 %	21,59° 52,41%	21,32° 51,42 %
MÁXIMA	30,4° 70,4 %	30,80° 72,59 %	30° 69,6 %
MÍNIMA	13° 37,2 %	12,7° 32,90 %	12,3° 34,6 %

Condiciones ambientales

(* Las medidas tomadas en este depósito corresponden al período enero-octubre)

INFORMES

- Informe –Propuesta de transferencia extraordinaria de documentación del Hospital Provincial “San Sebastián”.
- Informe a la transferencia excepcional de documentación del Hospital Provincial.
- Informe-Propuesta de Clasificación y Expurgo de documentación del Área de Recursos Humanos y Régimen Interior.
- Informe sobre el “Practicum” de la alumna: Verónica Larios Suárez.
- Informe: Funciones, Plantilla y Objetivos del Archivo Provincial.
- Informe-Propuesta de organización del Servicio de Archivo.

COLABORACIONES, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES

Hemos continuado colaborando con el Grupo de Trabajo dirigido por el profesor de la UEx Juan García Pérez que está desarrollando un proyecto de investigación y publicación, basado en el estudio de nuestros fondos documentales, que lleva por título “Historia de la Diputación Provincial de Badajoz (1835-2000)”. Además de orientaciones e información documental y bibliográfica, les hemos satisfecho 47 consultas y servido 252 fotocopias A4 y 89 fotocopias A3.

Por otro lado, Fernando Rubio García ha continuado formando parte activa del Grupo de Trabajo Regional que estudia la aplicación en nuestro país de las *Normas Internacionales de Descripción Archivística ISAD (G)*. Durante este año este grupo presentó a la Comisión Nacional las propuestas correspondientes a los elementos de la Norma “Nombre del productor”. Igualmente ha comenzado a participar como miembro del Grupo Nacional de Trabajo de Archivos de Diputaciones constituido en Vitoria el 8 de mayo.

En cuanto a participaciones en congresos y otros, Fernando Rubio García participó en el celebrado en Don Benito sobre el Plan Badajoz al que presentó el 6 de marzo la comunicación: “El fondo documental de la Secretaria Gestora del Plan de Badajoz”. Igualmente, invitado por la Uex a los Cursos de Verano celebrados en Alcántara (Cáceres), presentó el 2 de julio la ponencia: “Los Archivos públicos en Extremadura”, trabajó que realizó en colaboración.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

En este año se ha constituido el depósito documental de Granja de Torrehermosa (12-02-2003) que fue completado con un nuevo ingreso el 17 de julio. También es ampliado el depósito documental de Oliva de Mérida el 22 de julio.

Han sido clasificados, ordenados e inventariados los Archivos municipales de Oliva de Mérida, Torre de Miguel Sesmero y La Codosera, formados por 435, 276 y 403 unidades de instalación respectivamente, haciéndoles llegar a los Ayuntamientos copia de los Inventarios. Además se ha adaptado el cuadro de clasificación e Inventario del Archivo municipal de Higuera de Vargas al publicado por la Junta de Extremadura en el mes de mayo, remitiendo igualmente copia del mismo al Ayuntamiento.

Con objeto de preservar la documentación y facilitar la consulta hemos iniciado un proyecto de digitalización que ha alcanzado en el año 2003 a los libros de actas de sesiones (Pleno y Comisión Gestora) de los 9 fondos municipales que están en depósito.

Por otro lado, hemos iniciado una labor de asesoramiento a Archivos municipales de la Provincia consistente en: curso de formación sobre organización de archivos, visitas periódicas a los mismos y asesoramiento permanente a través de vía telefónica, e-mail, etc. Los Archivos municipales atendidos en el año 2003 han sido los de: San Vicente de Alcántara, Barcarrota, Villagarcía de la Torre y Orellana la Vieja.

CURSOS REALIZADOS

- Bringas González, Raquel:
“Análisis Práctico del Procedimiento Administrativo”.
- Castro Sánchez, Antonio:
“Formación en Internet y Correo Electrónico”.
“Ingles nivel Básico”.
- Chacón Díez, Florentina:
“Portugués Básico”.

- “Instalación y manejo de medios audiovisuales para la formación
- García Carrasco Antonio:
 - “Formación en Internet y Correo Electrónico”.
 - “Ingles nivel Básico”.
 - Muñoz Capote, Lucía Margarita:
 - “Formación en Internet y correo electrónico”.
 - “ Archivo de Oficina”.
 - Rodríguez Alonso, José Carlos:
 - “Análisis Practico del Procedimiento Administrativo”.
 - Sordo Osuna, Eduardo:
 - “Formación en Internet y Correo Electrónico”

PLANTILLA DEL PERSONAL

- Archivero-Jefe Servicio : Fernando Rubio García.
- Diplomados medios : Antonio Castro Sánchez. Trasladado al Colegio Residencia “Hernán Cortés” el 22 de diciembre.
 - : Lucía Margarita Muñoz Capote. Se incorpora a este Servicio el día 3 de febrero de 2003.
 - : Eduardo Sordo Osuna.
 - : Antonio García Carrasco.
- Jefe Negociado : M^a del Pilar Ger Peñas.
- Auxiliar Administrativo: Antonia Gutiérrez de Tena Lillo.
- Ordenanzas: : Manuela Márquez Barragán.
 - : Florentina Chacón Díez.
- Becarias: : Los Diplomados en Biblioteconomía y Documentación Raquel Bringas González y José Carlos Rodríguez Alonso finalizaron su período de formación de un año el 30 de noviembre, siendo sustituidos a partir del día 1 de diciembre de 2003 por las becarias Verónica Larios Suárez y Eva Haut Ardila.