

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2009

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS.-

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
22-01-2009	Secretaría General	Diversa	2004-2007	20 cajas, 2 carpetas
04-02-2009	Área de Economía y Hacienda: Servicio de Compras y Patrimonio	Expedientes de contratación	2004-2006	6 6 cajas
17-02-2009	Boletín Oficial de la Provincia	Diversa	2003	73 cajas, 1 libro
25-02-2009	Área de Fomento: Servicio de Gestión Administrativa	Diversa	1996-2002	432 cajas
03-03-2009	Gabinete de Asuntos Judiciales	Expedientes judiciales	1999-2001	151 cajas
05-03-2009	Área de Cultura y Acción Ciudadana: Servicio Provincial de Bibliotecas	Diversa	2006	20 cajas
07-03-2009	Imprenta Provincial	Diversa	2007	13 cajas
25-03-2009	Área de Igualdad y Desarrollo Local: Servicio de Diseño y Gestión de Proyectos	Diversa	1997-2004	66 cajas
27-03-2009	Área de RR. HH y Régimen Interior	Diversa	1979-2003	140 cajas, 11 libros
28-04-2009	Área de Igualdad y Desarrollo Local: Servicio de Formación	Diversa	2003- 2004	110 cajas
01-06-2009	Área de Economía y Hacienda: Servicio de Compras y Patrimonio	Diversa	1993	12 libros
17-06-2009	Área de Economía y Hacienda: Servicio de Compras y Patrimonio	Diversa	2000-2001	18 cajas

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación: En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 1.192 unidades documentales integradas por 88 libros y 1.098 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 139,40 metros lineales (m.l.).

La base de datos de “Dibujos , mapas y planos” se incrementa con 1.732 nuevos registros, lo que hace un total de 9.463 registros.

En el proyecto de descripción documental de nuestros fondos por medio del aplicativo informático “Archivo 3000” hemos dado de alta 9.210 registros en 2009, lo que hace un total de 40.118 registros.

### Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba a final de 2009 con 7.607 volúmenes, de los cuales 305 tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales :

- 1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.
- 2.-Compra a cargo del presupuesto del archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

Desde el mes de octubre se encuentra disponible en la página web del Archivo (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php>), desde el apartado de Consultas en línea, el OPAC de la Biblioteca Auxiliar.

### ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas.- En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 757: 234 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (30,91 %) y 523 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (69,09 %). Con motivo de las mismas, este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 2.695 fotocopias A4, 254 A3, 43 fax, 218 impresos, 9 CD y 55 e-mail.

El control y gestión de estas consultas se lleva a cabo gracias a la confección de una base de datos que a finales de 2009 sumaban 13.485 registros, de los cuales 757 corresponden a ese mismo año.

Así mismo fueron contabilizadas 14.600 visitas a la dirección que el Archivo tiene en la página web de la Diputación, de ellas 11.440 para consultar la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia y 3.160 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del epígrafe Archivo digital.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOPB	Totales
2005	509	42,60	686	57,40	1195		3091	4286
2006	263	28,34	672	71,88	935		4685	5620
2007	168	24,24	525	75,76	693		5124	5817
2008	295	33,84	577	66,16	872		5220	6092
2009	234	30,92	523	69,08	727	3160	11440	15327

*Consultas. Evolución quinquenal*

Los temas de investigación desarrollados con los fondos documentales y bibliográficos del Archivo, y los investigadores que los han llevado a efecto, son los siguientes:

INVESTIGADORES	TEMAS DE INVESTIGACIÓN
Ferrero García, Juan José Martín Vertedor, Daniel Rebollo Nieto, Juan Ángel Sánchez González, Álvaro Torres Vila, Luis Miguel	“Estudio histórico sobre las plagas de langosta en Extremadura”.
Gutiérrez Llerena, Felipe	“ Historia de Esparragosa de Lares”.
Iglesia Ruiz, Fernando de la	“Guerra Civil (1936-1939)”.
López Díaz, Juan Carlos	“ La segunda República en Mérida”.
Mendo Silvestre, Almudena	“Memoria histórica de Extremadura en la provincia de Badajoz en los años 30 y 40 del siglo XX”.
Naranjo Sanguino, Miguel Ángel	“La desamortización de bienes concejiles en Los Santos de Maimona”.
Pantoja Chávez, Antonio	“Partidos judiciales de la provincia de Badajoz. Historia Regional de Extremadura”.
Rodríguez Carrasco, José J.	“Historia local de Malpartida de la Serena y partido judicial de Castuera”.
Rodríguez Jiménez, Francisco J.	“ Historia de Santa Marta, 1900-1950.
Rodríguez Rodríguez, Antonio.	“ Historia de La Codosera”.

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

Condiciones ambientales

	DEPÓSITO 1º		DEPÓSITO 2º		DEPÓSITO 3º		DEPÓSITO 4º	
	Temp.	Hum.	Temp.	Hum..	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.
MEDIA	22,2º	47,8%	22,1º	41,6%	22º	49,8%	20,5º	53,2%
MÁXIMA	28,3º	55,8%	30,6º	66,1%	27,3º	59,1 %	28,8º	82.6%
MÍNIMA	15,7º	41,9%	13,3º	33 %	15,3º	40,1 %	11,6º	36,6%

INFORMES.-

Fernando Rubio García:

- Tutoría del “Practicum” de la alumna Cristina Ambrosio Moreno.
- Informe técnico al expediente 284/09N del procedimiento negociado para el suministro de un escáner digital para libros y documentos.

Antonio García Carrasco:

- Memoria del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura de 2008.

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

Diversos documentos del fondo de la Junta Suprema de Gobierno de Extremadura fueron

presentados en la exposición “Extremadura y la modernidad: la construcción de la España Constitucional” celebrada en la sala de exposiciones “Vaquero Poblador” de la Diputación del 8 al 30 de octubre.

Respecto al Programa de Organización de los Archivos Municipales de Extremadura, el 3 de marzo de 2009 fue presentado en Mérida los seis primeros Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Badajoz publicados en 2008 correspondientes a Fuente del Arco, Trasierra, Villarta de los Montes, Reina, Ahillones y Valverde de Llerena. En el año 2009 la colección incrementó su número al ver la luz los Inventarios de Maguilla, Usagre, Berlanga, Monesterio, Zahínos e Higuera de Llerena.

En la labor de difusión en web hemos confeccionado y presentado un OPAC de consulta de los Inventarios de los Archivos Municipales y otro con el que se puede acceder al catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. Al mismo tiempo hemos creado el apartado Archivo Digital donde se podrá consultar en línea diversos documentos correspondientes a la Junta Suprema de Gobierno de Extremadura, las actas de sesiones plenarias de la Diputación Provincial de Badajoz y de los ayuntamientos de Campillo de Llerena, La Codosera, Esparragalejo, Granja de Torrehermosa, Higuera de Vargas, Magacela, Oliva de Mérida, Retamal de Llerena, Salvatierra de los Barros, Torre de Miguel Sesmero y Torremayor, así como los libros de actas de la Comisión Provincial de Badajoz.

En el apartado de difusión, por último, Fernando Rubio García presentó dos ponencias. La primera fue presentada en Zafra el 21 de mayo en las Jornadas de Historia organizadas por su Ayuntamiento y llevó por título “Los Archivos de las Diputaciones Provinciales: los grandes desconocidos. Fuentes documentales del Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz”. La segunda, con el título “Las fuentes documentales del Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y su difusión en web”, fue expuesta el 21 de noviembre en las Jornadas organizadas en Cáceres por el Grupo de Estudios sobre Historia Contemporánea de Extremadura.

El Archivo Provincial ha continuado formando parte activa del Grupo Nacional de Trabajo de Archivos de Diputaciones provinciales y forales y de los Consejos y Cabildos Insulares constituido en Vitoria el 14 de mayo de 2003. En el año 2009 su director asistió a las XIª y XIIª Mesa de trabajo de Salamanca (4 y 5 de junio) y Girona (15 y 16 octubre). Ambas mesas estuvieron dedicadas al estudio de un cuadro de clasificación documental común para todas las diputaciones.

Desde 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex. Fruto de esa colaboración en el 2009 ha cursado el “Practicum” la alumna Cristina Ambrosio Moreno, que inició su período formativo el 16 de febrero y lo finalizó el 30 de abril. Por otro lado, el 9 de marzo de 2009 se incorporaron al centro por un año Celia Miguel Felipe y Mª Carmen Roncero Tena contratadas de formación en prácticas de postgrado como diplomadas en Biblioteconomía y Documentación de la

## ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

Con respecto a los depósitos documentales, ha sido ampliado el constituido por el ayuntamiento de Torre de Miguel Sesmero y modificados los de Campillo de Llerena y Oliva de Mérida.

De la ampliación del depósito de Torre de Miguel Sesmero han sido digitalizadas 904 imágenes correspondientes a libros de actas de pleno. Además, a instancias del Alcalde de Villalba de los Barros, hemos digitalizado 7.896 imágenes de varias series documentales del Archivo municipal de esta localidad, y a instancias del Alcalde de Montijo 15.053 imágenes de varias series de su archivo. Durante este año también hemos iniciado la difusión en Internet, como anteriormente hemos señalado, de las imágenes digitalizadas de los libros de actas de Pleno y de la Comisión Gestora de distintos municipios.

Por otro lado hemos ofrecido asistencia técnica a la persona contratada por el Ayuntamiento de Herrera del Duque para la organización de su Archivo municipal. Dicha asistencia ha consistido en una visita técnica al mismo, con su preceptivo informe, y en la orientación de la persona contratada tanto durante la visita, como posteriormente mediante contacto telefónico. Igualmente hemos actuado prestando asistencia al Archivo municipal de Almendralejo.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 157 consultas de los fondos de Archivos municipales.

### Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2009 se ha actuado sobre los de: Valencia del Ventoso, Segura de León, Bodonal de la Sierra, Bienvenida, Fregenal de la Sierra y Cabeza la Vaca. Todos han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio, excepto los de Fregenal de la Sierra y Cabeza la Vaca.

La labor de digitalización -que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta-, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2009 fueron 62.642.

Además, se ha continuado utilizando para la realización de los inventarios la base de datos descriptiva “Archivo 3000”, en la que se han dado de alta 3.587 nuevos registros.

En este año se ha dado difusión al OPAC en el que se pueden consultar los inventarios referentes a los Archivos municipales que se van organizando.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que

anualmente se redacta en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

## CURSOS

### Recibidos

En la labor de mejora y actualización permanente del personal del Archivo, éste ha participado en los siguientes cursos de formación:

- Paleografía.
- Estrategias y herramientas de promoción de la Biblioteca Pública.
- Catalogación de Recursos Digitales.
- Animaciones Enred@dos: Recursos Web 2.0 para fomentar la lectura.
- Portugués On-line.
- Documentación y archivos de la información en oficinas y despachos.
- Descripción y normalización de archivos (SEDIC). On-line.

### PLANTILLA DEL PERSONAL:

- Archivero-Jefe de Servicio .....: Fernando Rubio García
- Jefe de Sección del Archivo General...: Eduardo Sordo Osuna
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica  
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco
- Diplomados medios.....: Lucía M. Muñoz Capote  
Soledad Amaro Pacheco (se incorpora el 7-05-2009)
- Jefas de Negociado.....: M<sup>a</sup> Pilar Ger Peñas y  
Antonia Gutiérrez de Tena Lillo
- Ordenanzas.....: Florentina Chacón Díez y  
Manuela Márquez Barragán.
- Técnicos medios contratados para  
el POAMEX.....: Isabel Domínguez Ordóñez  
Laura Gruart de San Bernabé (se incorpora el 13-05-2009)  
Eva Haut Ardila  
Verónica Larios Suárez  
Isabel Triguero Llera.
- Contratadas de formación en prácticas  
de postgraduado.....: Celia Miguel Felipe  
M<sup>a</sup>. del Carmen Roncero Tena.