



# PORTAL DEL CIUDADANO



## ALTA EN EL PORTAL

Cuando entramos en el Portal del Ciudadano, lo primero que nos encontramos es que debemos acceder con Certificado Digital. El certificado lo tendremos instalado en el ordenador o lo leemos a mediante una tarjeta con chip que guarde el certificado, DNI electrónico, etc.

The screenshot shows the 'Extranet del Ciudadano' interface for the Ayuntamiento de Pruebas. At the top, there are buttons for 'MI Perfil' and 'Conexión'. Below this is a yellow banner with the text 'Bienvenido a AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS'. On the left, a vertical menu lists 'BIENVENIDA', 'VERIFICAR DOCUMENTOS', 'MI CARPETA' (with a sub-item 'Mis Trámites'), and 'OPERACIONES DISPONIBLES'. The main content area is titled 'Bienvenido al Portal del Ciudadano' and contains the following text: 'Desde este portal podrá realizar trámites y consultas a las entidades locales que participan en el proyecto.' and 'Para acceder a una entidad concreta, selecciónela del menú desplegable.' Below this is a box stating 'Si se conecta al portal como usuario registrado tendrá acceso a todas las opciones del portal' and a button labeled 'Acceder con certificado digital'. At the bottom, a footer contains links for 'Aviso Legal', 'Accesibilidad', 'Requisitos', and 'Contacto', along with technical specifications like 'W3C XHTML 1.0' and 'W3C CSS'. The browser status bar at the very bottom shows 'Listo' and 'Internet'.

La primera vez que entremos, nos indicara que no existe un perfil asociado con el usuario y que debemos darlo de alta. Presenta la pantalla que se muestra a continuación y tendremos que rellenar los datos que nos piden, al menos los que están marcados con un asterisco ya que son obligatorios.

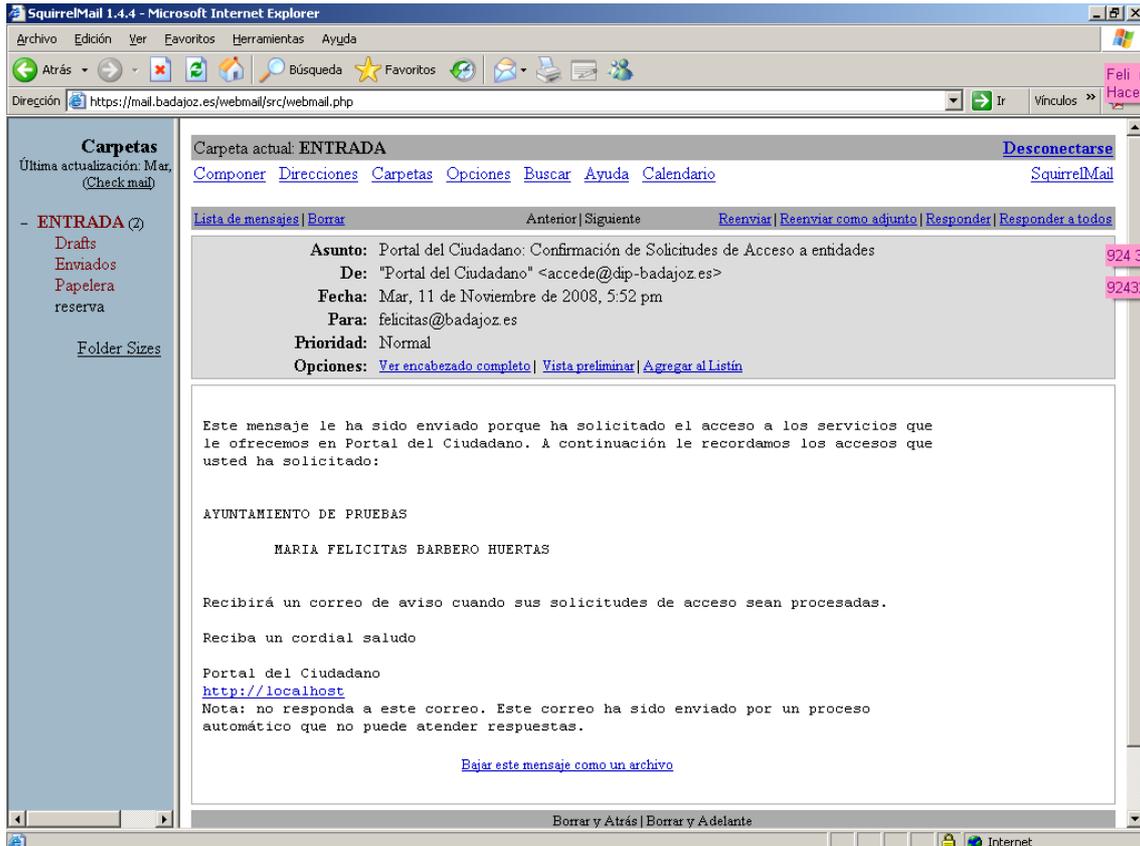
En pantalla aparecen unos datos ya rellenos que se toman del certificado digital que hemos usado para acceder.

Una vez rellenos pulsamos el botón alta.

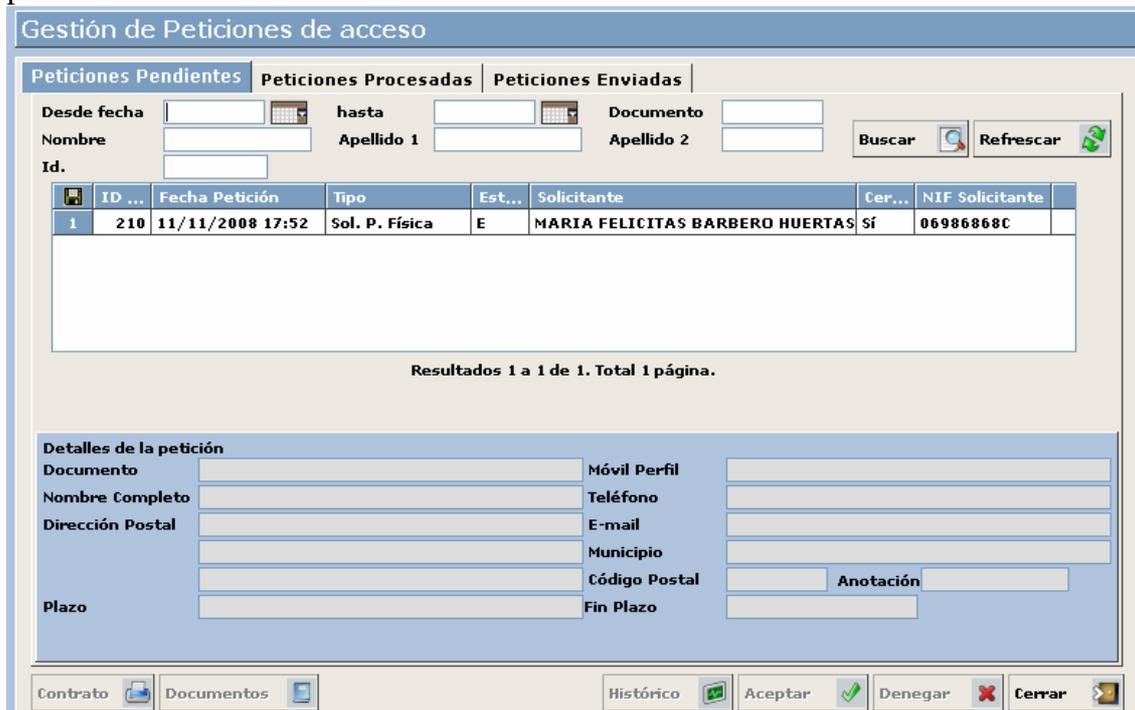


Cuando enviamos la petición del perfil se indicará en pantalla que se ha generado correctamente.

Cuando damos de alta el perfil, el portal nos envía un correo electrónico al correo que hayamos indicado, confirmando la petición de acceso al portal.



El alta del perfil provoca también una entrada en las peticiones de Acceso de la extranet del Ayuntamiento, la cual deberá ser procesada por el administrador del portal y enviar su aceptación de nuevo al portal para confirmársela al ciudadano que acaba de crear su perfil.





En la ventana de peticiones pendientes, marcaremos aquellas que queremos procesar y pulsaremos el botón aceptar (para aquellas que aceptemos) o denegar (si no queremos aceptarlas). También tenemos botones que nos permiten refrescar la pantalla para ver si han entrado nuevas peticiones o buscar peticiones estableciendo previamente algunos criterios.

Al aceptar la petición desde la extranet, la petición pasa a la pestaña peticiones procesadas. Lo siguiente será marcar aquellas peticiones que queremos enviar al portal para comunicar al ciudadano que hemos aceptado su petición de acceso al Portal.

Esto hace que la petición pase a la pestaña de peticiones enviadas y envía (de forma automática) un correo al ciudadano confirmándole la aceptación de su solicitud de acceso.

Carpeta actual: ENTRADA

Última actualización: Mar, (Check mail)

Asunto: Resolución de Solicitud nº 210  
De: "Portal del Ciudadano" <accede@dip-badajoz.es>  
Fecha: Mar, 11 de Noviembre de 2008, 6:11 pm  
Para: felicitas@badajoz.es  
Prioridad: Normal

Estimado señor/a MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS

Su solicitud nº: 210 de Solicitud de acceso de persona física (AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS) ha sido Aceptada

A partir de este momento puede acceder a consultas y trámites de esta entidad.

Reciba un cordial saludo.

Portal del Ciudadano  
<http://localhost>

Nota: no responda a este correo. Este correo ha sido enviado por un proceso automático que no puede atender respuestas.

[Bajar este mensaje como un archivo](#)

Una vez que al ciudadano se le confirma la aceptación de su solicitud, podrá realizar las operaciones que haya disponibles en el portal, así como consultar sus peticiones o anotaciones y el estado en el que se encuentran.



Portal del Ciudadano - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://195.57.11.108/portal/inicio.do

### Extranet del Ciudadano

Mi Perfil Desconexión

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA FELICITAS.

Esta usted en: Inicio - Mis Solicitudes

#### Mis Solicitudes

A continuación se encuentran las solicitudes asociadas a su perfil, si lo desea puede filtrarlas:

Desde fecha hasta en situación para la persona y la aplicación

DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA Todas situaciones Todas personas Todas aplicaciones

trada

Número	Ver detalle	F. Inicio	Descripción	Estado
210		11/11/2008	Solicitud de acceso de persona física	Completado

Puede ver el detalle de su solicitud seleccionándola en la lista.

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w. A

Las operaciones que tenga disponibles las puede ver y acceder pulsando sobre el enlace “operaciones disponibles”. También podrá acceder a la verificación de documentos y a la consulta de sus trámites en cualquier momento, pulsando en los enlaces que aparecen a la izquierda de la ventana.

También podrá acceder en cualquier momento a los datos de su perfil pulsando el botón “Mi perfil”.



Portal del Ciudadano - Microsoft Internet Explorer

Dirección: https://195.57.11.108/portal/perfil.do

### Extranet del Ciudadano

#### Mi Perfil

Esta usted en: Inicio - Mi Perfil

Desde aquí puede modificar sus datos personales, los campos marcados con \* son obligatorios.  
Ahora puede **gestionar** las personas físicas o jurídicas asociadas a su perfil de usuario.  
Si lo desea puede **solicitar acceso** a su entidad local.  
¿Desea **eliminar** su perfil de usuario de la aplicación?  
Las modificaciones de la dirección de correo electrónico o de la clave de acceso deberán ser confirmadas por medio de un correo electrónico de confirmación que se recibirá en la dirección de correo electrónico que ha usado para identificarse  
Su perfil de usuario ya tiene asignado un certificado digital, por lo que puede **Eliminar el certificado digital asociado a su perfil**. Si elimina el certificado asociado a su perfil, para poder asignar uno nuevo es necesario que cierre el navegador y que intente iniciar una nueva sesión en el portal. Momento en el cual deberá poder asignar su certificado digital identificado mediante comparación entre el documento del certificado digital y el del perfil.

#### Datos Personales

Correo Electrónico*	Confirmar Correo*	
<input type="text" value="felicitas@badajoz.es"/>	<input type="text" value="felicitas@badajoz.es"/>	
Tipo de Documento*	Documento*	Fecha de Nacimiento*
<input type="text" value="Dni / Nif"/>	<input type="text" value="06986868C"/>	<input type="text" value="01/01/1950"/>
Nombre*	Primer Apellido*	Segundo Apellido*
<input type="text" value="MARIA FELICITAS"/>	<input type="text" value="BARBERO"/>	<input type="text" value="HUERTAS"/>
Teléfono	Móvil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Dirección Postal

Tipo de vía*	Nombre de la vía*	Número*	Letra
<input type="text" value="CALLE"/>	<input type="text" value="Castillo de Cheles"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text"/>
Bloque	Bloque libre	Portal	Portal libre
<input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	<input type="text"/>
Escalera	Escalera libre	Planta	Planta libre
<input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	<input type="text"/>
Puerta	Puerta libre	Kilómetro	Hectómetro
<input type="text" value="Ninguna / Otra distinta"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal*	Provincia*	Municipio*	
<input type="text" value="6006"/>	<input type="text" value="BADAJOZ"/>	<input type="text" value="BADAJOZ"/>	

Desde esta ventana podremos dar de alta a otra persona física o jurídica como representante nuestro (podrá hacer cualquier trámite en nuestro nombre), por ejemplo nuestro abogado.

También podremos eliminar nuestro perfil o el certificado digital que tenemos asociado a él.

Cuando un habitante crea un perfil en nuestro portal, si está empadronado en la entidad, se le asocia al habitante del padrón, lo cual le permitirá realizar los trámites del padrón. También podremos nombrarle responsable de hoja (siempre que ninguna persona mayor de edad se su hoja se oponga), lo que le permitirá realizar las operaciones de padrón de los demás habitantes de la misma.

AYTOS CPD:@ccede - Diálogo Web

### Asociar habitante a perfil con acceso

Datos en el Portal	Datos en Padrón de Habitantes
Documento.	Código en Padrón
<input type="text" value="06986868C"/>	<input type="text" value="1518"/>
Nombre completo	Documento.
<input type="text" value="BARBERO HUERTAS, MARIA FELICITAS"/>	<input type="text" value="06986868C"/>
Teléfono	Nombre completo
<input type="text"/>	<input type="text" value="BARBERO HUERTAS, FELICITAS"/>
Fecha de Nacimiento	Teléfono
<input type="text" value="01/01/1950"/>	<input type="text"/>
	Fecha de Nacimiento
	<input type="text" value="01/01/1960"/>
	Responsable de Hoja
	<input type="checkbox"/>
	Fecha de Caducidad
	<input type="text"/>

Buscar H. Asociar H. Cerrar

Podremos quitarle la característica de responsable de hoja en cualquier momento.



## OPERACIONES DISPONIBLES

### SOLICITUD GENERAL.

Desde esta opción podremos realizar cualquier anotación en el registro de la entidad o presentar cualquier solicitud general. Las pantallas nos indicarán los datos que tenemos que rellenar y no permitirá adjuntar documentos. Tanto los documentos que adjuntemos como la solicitud que los incluye, tendremos que firmarlos electrónicamente.

Ej. Presentamos una instancia para inscribirnos en pruebas selectivas que ha convocado el Ayuntamiento.

The screenshot shows the 'Extranet del Ciudadano' web portal in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: https://195.57.11.108/portal/inicio.do. The page header includes 'Mi Perfil' and 'Desconexión' buttons, and a greeting: 'Buenas tardes MARIA FELICITAS.' The main content area is titled 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS' and 'Iniciar un nuevo trámite'. It lists five steps for the process: 1. Indicar el asunto de su modalidad, 2. Indicar los datos principales de su solicitud, 3. Adjuntar documentos a su solicitud, 4. Enviar su solicitud al Registro General de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS, and 5. Guardar el resguardo de su presentación telemática y la firma de la misma (Opcional). Below the steps, there are dropdown menus for 'Asunto' (Asuntos generales) and 'Modalidad' (Solicitud genérica). A 'Paso siguiente >>' button is visible at the bottom of the form area. The footer contains links for 'Aviso Legal', 'Accesibilidad', 'Requisitos', and 'Contacto'. The taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Portal del Ciudadano...', 'SquirrelMail 1.4.4 - Mi...', 'AYTOS CPD: @ccede ...', 'Portal', and 'Microsoft Word - man...'. The system clock shows 18:52.



Portal del Ciudadano - Microsoft Internet Explorer

Extranet del Ciudadano

Buenas tardes MARIA FELICITAS.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Indicar los datos principales de su solicitud

Estos datos han sido extraídos de su perfil, si considera que no son correctos puede [modificarlos desde su perfil](#).

Documento: 0698688C    Nombre: MARIA FELICITAS    Primer Apellido: BARBERO    Segundo Apellido: HUERTAS

Dirección Línea 1: CALLE Castillo de Cheles Número    Dirección Línea 2:    Dirección Línea 3:    Código Postal: 6006    Municipio: BADAJOZ    Provincia: BADAJOZ

Detalle de la Solicitud

Medio preferido de respuesta a esta solicitud: Por correo postal

Asunto: No especificado

Descripción de su solicitud: Presentación Instancia para participar en concurso oposición

Una vez completada la descripción de su solicitud puede continuar:

<< Paso Anterior    Paso siguiente >>

En la siguiente pantalla podremos adjuntar los documentos que queramos.

Selecciónar Asunto -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

Presentación Telemática

Operación realizada correctamente

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Si lo desea puede adjuntar archivos a su anotación sin especificar su tipo:

Examinar...    Adjuntar Documento

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF o JPG o éstos comprimidos en un archivo .ZIP

Documentos aportados a la solicitud.

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado	Eliminar
No especificado	<a href="#">dni.GIF</a>	⚠ No Firmar	Eliminar
No especificado	<a href="#">Solicitud_oposicion.doc</a>	⚠ No Firmar	Eliminar

<< Paso Anterior    Firmar Todos    Paso siguiente >>

Hay que firmar los documentos, bien uno a uno o todos a la vez.



Portal del Ciudadano - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://195.57.11.108/portal/inicio.do

**Extranet del Ciudadano** MI Perfil Desconexión

**AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS**

Buenas tardes MARIA FELICITAS.

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

**Operación realizada correctamente**

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Si lo desea puede adjuntar archivos a su anotación sin especificar su tipo:

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF o JPG o éstos comprimidos en un archivo .ZIP

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado	Eliminar
No especificado	dni.GIF	Si	Eliminar
No especificado	Solicitud_oposicion.doc	Si	Eliminar

<< Paso Anterior  Paso siguiente >>

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w. A

Finalmente nos presenta un resumen de nuestra petición y ya sólo faltará firmarla y enviarla.

**BIENVENIDA**  
**VERIFICAR DOCUMENTOS**  
**MI CARPETA**  
 Mis Trámites  
**OPERACIONES DISPONIBLES**

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- **Firmar y Enviar** -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Enviar su solicitud al Registro General de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

**Vista previa de su solicitud**

Fecha y hora actual: Mar Nov 11 19:09:39 CET 2008

Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 06986868C - MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS  
 Dirección CALLE Castillo de Cheles Número 13  
 6006 - BADAJOZ - BADAJOZ

Asunto: No especificado  
 Descripción:  
 Presentación Instancia para participar en concurso oposición

Documentos aportados:  
 dni.GIF (BD8C454D4616F856EA0CBFC5E52529026F58E737)

Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente. Si hace esto se enviará su solicitud al registro de la entidad.

<< Paso Anterior  >>



Cuando la enviamos, nos muestra una pantalla como la siguiente en la que se indica el nº de solicitud asignado así como la posibilidad de obtener un resguardo de nuestra gestión.

The screenshot shows a web browser window titled 'Portal del Ciudadano - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://195.57.11.108/portal/inicio.do'. The page header includes 'Extranet del Ciudadano' and navigation buttons for 'Mi Perfil' and 'Desconexión'. A personalized greeting reads 'Buenas tardes MARIA FELICITAS.' and identifies the user as 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS'. The main content area is titled 'Presentación Telemática' and displays the following details:

- Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**
- Selecionar Asunto -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar -- [Guardar Resguardo](#)
- Presentación Telemática**
- Detalles:
- Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.
- Fecha de Inscripción: Mar Nov 11 19:11:00 CET 2008.
- Nº de Registro: 2008-196-E.
- Contenido de la solicitud:  
Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS
- INTERESADO 06986868C - MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS  
Dirección CALLE Castillo de Cheles Número 13  
6006 - BADAJOZ - BADAJOZ
- Asunto: No especificado
- [Resguardo completo firmado digitalmente \(se abrirá en una nueva ventana\)](#)
- [Resguardo completo en formato PDF \(se abrirá en una nueva ventana\)](#)

A confirmation message at the bottom states: 'Se ha generado correctamente su solicitud, se le ha asignado el nº 211'. The footer contains links for 'Aviso Legal', 'Accesibilidad', 'Requisitos', and 'Contacto', along with logos for XHTML 1.0, CSS, and t.a.w.

Podremos consultar nuestra petición en el enlace a “mis trámites”. En ella veremos que ha supuesto una anotación en el registro de entrada de la entidad que podremos consultar también.



The screenshot shows the 'Extranet del Ciudadano' web portal in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: https://195.57.11.108/portal/inicio.do. The page header includes the site name and navigation buttons for 'Mi Perfil' and 'Desconexión'. A personalized greeting reads 'Buenas tardes MARIA FELICITAS.' and the user is identified as 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS'. The main content area displays the 'Detalle de la Anotación' for a specific registration entry. The entry details are as follows:

Detalle de la Anotación		
Nº de Registro:	2008-196-E	
Solicitud:	211	
Fecha de Presentación:	11/11/2008 19:11	
Fecha de Anotación:	11/11/2008 19:11	
Tipo:	Telemática	
Asunto:	(Sin Especificar)	
Explicación:	Presentación Instancia para participar en concurso oposición	
Situación:	Registrada	

Below the entry details, there is a section for 'Interesados de la anotación' with a table:

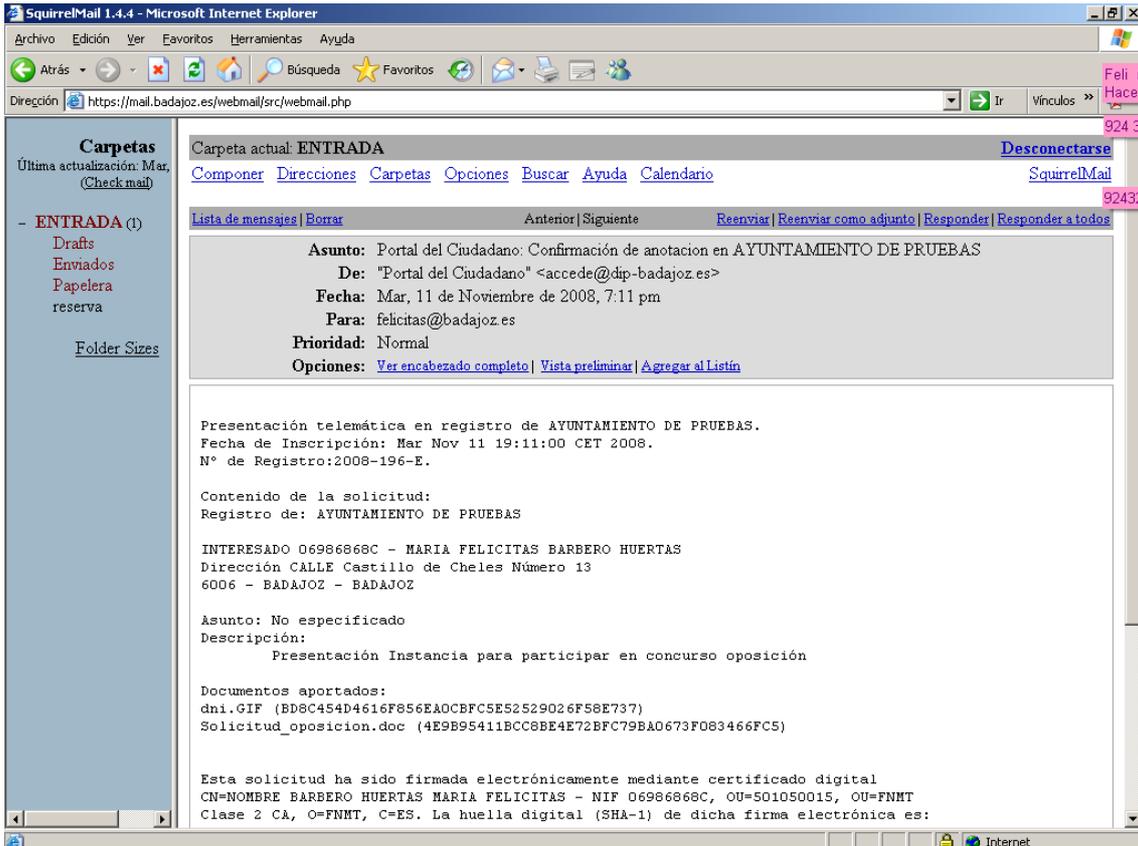
Documento	Nombre del Interesado	Relación
06986868C	MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS	Titular

The 'Documentación' section lists the following documents:

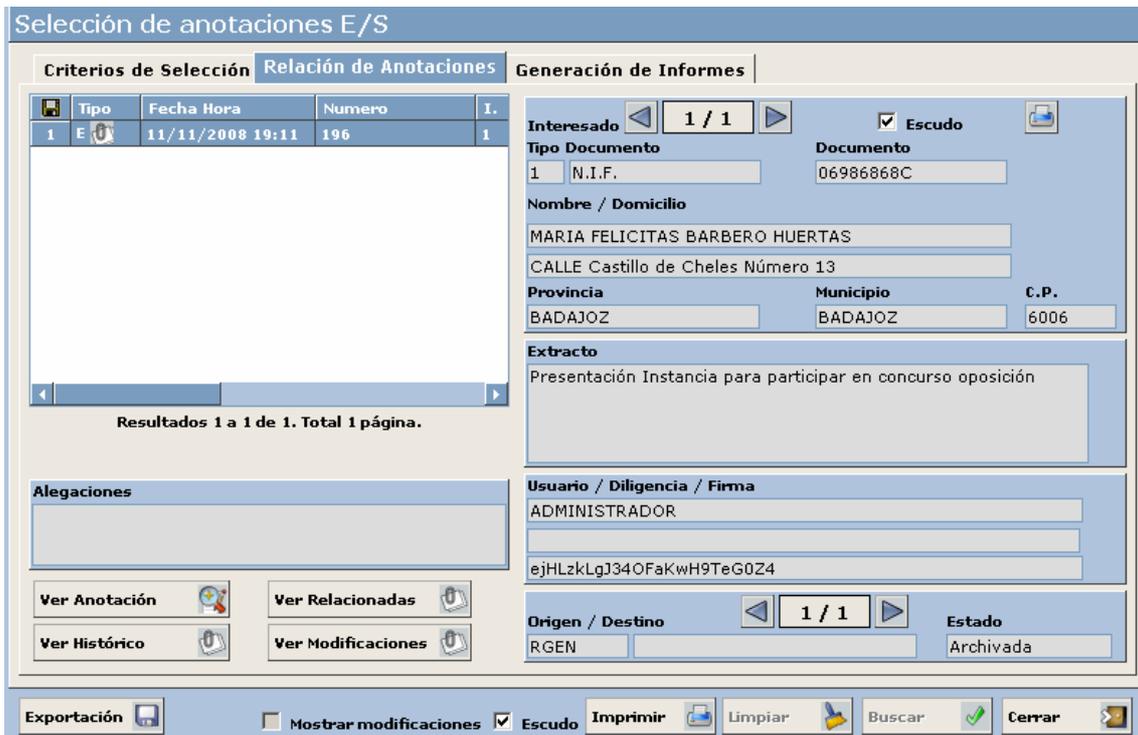
- Documentos Aportados
- RESUMEN DE LA ANOTACIÓN TELEMÁTICA
- Documento por defecto
- Documento por defecto

At the bottom of the page, there is a 'COPIA PARA IMPRIMIR' button and a footer with links for 'Aviso Legal', 'Accesibilidad', 'Requisitos', and 'Contacto', along with logos for W3C, XHTML 1.0, CSS, and t.a.w.

El envío de la solicitud, provoca una anotación en el Registro de E/S de la entidad y el envío al correo electrónico del ciudadano de un correo confirmando la entrada de su solicitud en el registro.



Podemos consultar el registro de la entidad para comprobar que efectivamente se ha hecho la anotación correspondiente.





## PETICIÓN DE LICENCIA DE OBRA.

El ciudadano solicita licencia de obra menor para “reparar grietas en la fachada de su casa”.

Lo hace desde opciones disponibles:

- Asuntos generales
  - **Solicitud genérica**
  - **INSTANCIA GENERAL:** INSTANCIA GENERAL
- AVISO CIUDADANOS
  - **INCIDENCIAS VIA PUBLICA:** DESPERFECTOS VIA PUBLICA
- AYUDAS
  - **PETICION AYUDA DOMICILIO:** PERMITE SOLICITAR PERSONAL DE AYUDA A DOMICILIO
- Certificados
  - **CERTIF DE EMPADRONAMIENTO:** Solicitud de Certificado de Empadronamiento para renovar DNI
- LICENCIA DE OBRAS
  - **OBRA MEHOR:** OBRA MENOR
  - **OBRA MAYOR:** OBRA MAYOR
- Padrón Municipal
  - **Preferencias**
  - **Datos Personales**
  - **Hoja Padronal**
  - **Volante de Empadronamiento**
  - **Certificado de Empadronamiento**
  - **Alta Habitantes**
  - **Modificar Datos**
  - **Cambiar Domicilio**

Nos lleva a la ventana en la cual tendremos que indicar el asunto y modalidad y nos indican que documentos serán obligatorios.

BIENVENIDA

VERIFICAR DOCUMENTOS

MI CARPETA

Mis Trámites

OPERACIONES DISPONIBLES

### Asunto de la Solicitud

Con el fin de facilitar la correcta realización de su solicitud, puede escoger el asunto y la modalidad de la misma. Con ello se facilitará su redacción y tramitación, así como se solicitarán los documentos específicos que puede requerir.

En el caso de que el motivo de su solicitud no se encuentre entre los ofertados, seleccione la modalidad *Solicitud Genérica* del asunto.

Asunto  
LICENCIA DE OBRAS

Modalidad  
OBRA MENOR

### Detalles del Asunto

OBRA MENOR

OBRA MENOR

Documentación necesaria:

- DNI
- Proyecto o memoria técnica

**Paso siguiente >>**



En la siguiente pantalla describimos nuestra solicitud e indicamos si queremos que nos contesten por correo postal o correo electrónico.

BIENVENIDA  
 VERIFICAR DOCUMENTOS  
 MI CARPETA  
 Mis Trámites  
 OPERACIONES DISPONIBLES

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- **Datos Solicitud** -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Indicar los datos principales de su solicitud

Estos datos han sido extraídos de su perfil, si considera que no son correctos puede [modificarlos desde su perfil](#).

**Documento:** 06986868C   
 **Nombre:** MARIA FELICITAS   
 **Primer Apellido:** BARBERO   
 **Segundo Apellido:** HUERTAS

**Dirección Línea 1:** CALLE Castillo de Cheles Número   
 **Dirección Línea 2:**   
 **Dirección Línea 3:**

**Código Postal:** 6006   
 **Municipio:** BADAJOZ   
 **Provincia:** BADAJOZ

Detalle de la Solicitud

**Medio preferido de respuesta a esta solicitud:**  
 De manera telemática

**Asunto:**  
 OBRA MENOR

**Descripción de su solicitud:**  
 Licencia de obra para reparar fachada de la casa que se encuentra en la Calle Nueva nº 13.

Una vez completada la descripción de su solicitud puede continuar:

<< Paso Anterior    Paso siguiente >>

[Aviso Legal](#)   
[Accesibilidad](#)   
[Requisitos](#)   
[Contacto](#)

En el paso siguiente adjuntaremos los documentos obligatorios y aquellos que queramos añadir por nuestra cuenta y los firmamos. También se pueden ver los documentos asociados desde esta ventana.

BIENVENIDA  
 VERIFICAR DOCUMENTOS  
 MI CARPETA  
 Mis Trámites  
 OPERACIONES DISPONIBLES

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento	Adjuntar
Si	Si	DNI	Adjuntar
Si	Si	Proyecto o memoria técnica	Adjuntar

Si lo desea puede adjuntar archivos a su anotación sin especificar su tipo:

**Requisitos de los archivos:**

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF o JPG o éstos comprimidos en un archivo .ZIP

**Documentos aportados a la solicitud.**

Tipo de Documento	Nombre Archivo	Firmado	Eliminar
DNI	<a href="#">DNI.jpg</a>	⚠ No <input type="button" value="Firmar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Proyecto o memoria técnica	<a href="#">proyecto tecnico.jpg</a>	⚠ No <input type="button" value="Firmar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

<< Paso Anterior        Paso siguiente >>

Documentos aportados en otra ocasión

Con el fin de evitarle aportar documentación que ya pudiese estar en manos de la administración, a continuación le indicamos la fecha de la última vez que aportó algún documento del tipo indicado.



Por último en la siguiente paso nos mostrará un resumen de la petición y habrá que firmarla y enviarla.

Cuando la hayamos enviado nos mostrará una ventana en la que nos indican el nº de petición que se ha asignado y da la posibilidad de obtener un justificante del envío.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar -- [Guardar Resguardo](#)

### Presentación Telemática

Detalles:

Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.  
Fecha de Inscripción: Jue Nov 13 20:09:00 CET 2008.  
Nº de Registro: 2008-214-E.

Contenido de la solicitud:  
Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 06986868C - MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS  
Dirección CALLE Castillo de Cheles Número 13  
6006 - BADAJOZ - BADAJOZ

Asunto: OBRA MENOR

[Resguardo completo firmado digitalmente \(se abrirá en una nueva ventana\)](#)  
[Resguardo completo en formato PDF \(se abrirá en una nueva ventana\)](#)

Se ha generado correctamente su solicitud, se le ha asignado el nº **226**

En ese momento, en la extranet del Ayuntamiento habrá una nueva petición que tendremos que resolver y que habrá generado una entrada en el registro de E/S de la entidad.

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 20:16:29  
Usuario: PRUEBA Tareas

Peticiónes Consultas de Usuario Explotación de Datos Administración

Peticiónes de Acceso  
Peticiónes Genéricas  
PMHNET



AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 20:18:08  
Usuario PRUEBA Tareas

### Gestión General de Peticiones

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Enviadas

Apl. [ ] F. Desde 13/11/2008 Hasta 13/11/2008 Id. [ ] Buscar Refrescar

ID...	Fecha Petición	Tipo	Solicitante	Documento	Estado
1	217 13/11/2008 08:46	1	JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON	76022173C	null
2	218 13/11/2008 08:54	1	FRANCISCA BLANCO LÓPEZ-ZUAZO	76240903C	null
3	225 13/11/2008 14:40	4	JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON	76022173C	null
4	226 13/11/2008 20:09	1	MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS	06986868C	null

Resultados 1 a 4 de 4. Total 1 página.

#### Detalles de la petición

Nif/Cif: 06986868C Email: felicitas@badajoz.es  
Nombre Completo: MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS Telefono: Anotación: 2008-214-E  
Dirección Postal: CALLE Castillo de Cheles Número 13 Municipio: BADAJOZ Idioma: es  
Solicitud: Anotación telemática nº:2008-214-E. Licencia de obra para reparar fachada de la casa que se encuentra en la Calle Nueva nº 13.  
Plazo: Fin Plazo:

**Pendiente**  
**Manual**  
**Devuelta**  
**En Proceso**

Imprimir Aceptar Denegar Deshacer Docs. Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar

Vamos a denegarla para pedir que nos adjunten además el presupuesto de la obra. Pulsamos denegar y pasamos a la siguiente ventana. En ella indicamos el motivo por el que se deniega y marcamos la opción de que el ciudadano pueda corregirla.

AYTOS CPD:@ccede - Diálogo Web

### Detalle del Procesamiento

**Detalle**

Debe adjuntar el presupuesto de la obra, hasta entonces no se le podrá conceder el permiso

El ciudadano puede corregir la petición

Fecha fin de plazo [ ]

Plazo [ ]

http://10.165.0.5:8080/accede/jsp/e Internet

La petición pasa a peticiones procesadas y desde allí debemos enviarla al portal para que al ciudadano le aparezca en el portal y pueda modificarla y volverla a enviar. Esto provoca una anotación en el registro de salida de la entidad. Al consultar las peticiones en el portal veremos que esta está pendiente y podremos modificarla para volverla a enviar.



Esta usted en: **Inicio - Mis Solicitudes - Detalle de Solicitud**

Detalle de Solicitud

**Número:** 227  
**Anotación Registral:** **2008-215-E**  
**Descripción:** Anotación telemática nº:2008-215-E. LICENCIA DE OBRA MENOR PARA INMUEBLA EN CASCO ANTIGUO  
**Estado:** Devuelta  
**Interesado:** MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS  
**Entidad:** **AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS**  
**Fecha de Inicio:** 13/11/2008 22:33  
**Fecha de Fin:** 13/11/2008 22:42  
**Aplicación:** RESNET

Histórico de la Solicitud

Fecha	Estado Original	Nuevo Estado	Modificado	Observaciones	Anotación
13/11/2008 22:36	Pendiente	En Proceso	Entidad		
13/11/2008 22:39	En Proceso	Devuelta	Entidad	Debe adjuntar el presupuesto de la obra, hasta entonces no se le podrá conceder el permiso	<b>2008-69-S</b>

Modificar
Cancelar
Volver

De nuevo llegará a la extranet de la entidad y habrá que resolverla . En este caso la aceptamos y se concede el permiso de obras.

**AYTOS CPD:@ccede - Diálogo Web**

**Detalle del Procesamiento**

**Detalle**

Una vez aportados todos los documentos, se le concede el permiso de obra.

El ciudadano puede corregir la petición

**Fecha fin de plazo**

**Plazo**

http://10.165.0.5:8080/accede/jsp/e Internet



La aceptación y envío al portal de la petición provoca un nuevo apunte en el registro de salida de la entidad y se envía un correo al ciudadano en el que se le comunica lo que pongamos en el detalle.

Carpeta actual: **ENTRADA** [Desc](#)

[Componer](#) [Direcciones](#) [Carpetas](#) [Opciones](#) [Buscar](#) [Ayuda](#) [Calendario](#) [Sg](#)

[Lista de mensajes](#) [Borrar](#) [Anterior](#) | [Siguiete](#) [Reenviar](#) | [Reenviar como adjunto](#) | [Responder](#) | [Respon](#)

**Asunto:** Resolución de Solicitud nº 227  
**De:** "Portal del Ciudadano" <accede@dip-badajoz.es>  
**Fecha:** Jue, 13 de Noviembre de 2008, 11:00 pm  
**Para:** felicitas@badajoz.es  
**Prioridad:** Normal  
**Opciones:** [Ver encabezado completo](#) | [Vista preliminar](#) | [Agregar al Listín](#)

Estimado señor/a MARIA FELICITAS BARBERO HUERTAS

Su solicitud nº: 227 de Anotación telemática nº:2008-215-E. LICENCIA DE OBRA MENOR PARA INMUEBLA EN CASCO ANTIGUO (AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS) ha sido Aceptada

Observaciones: Una vez aportados todos los documentos, se le concede el permiso de obra.

Reciba un cordial saludo.

Portal del Ciudadano  
<http://localhost>

Nota: no responda a este correo. Este correo ha sido enviado por un proceso automático que no puede atender respuestas.



## TRAMITES DE PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Los trámites relacionados con el padrón municipal de habitantes que aparecerán en el portal serán los que la Entidad desee establecer en su momento.

Dependiendo de los trámites que se elijan, cuando accedemos a la opción Operaciones Disponibles y dentro del apartado de "Padrón Municipal", nos aparecerán los tramites más o menos como en la captura siguiente:



Vamos a ver como funcionan cada uno de los trámites que se muestran en este caso.

### 1. Preferencias

Esta opción, da la posibilidad al ciudadano de que otros ciudadanos empadronados con él tengan o no acceso a sus datos. Este trámite no requiere de la intervención de la entidad a la que se le solicita la información.

Cuando se pulsa sobre esta opción el portal muestra el siguiente formulario:



Esta usted en: **Inicio - Padrón Municipal - Preferencias**

**Preferencias**

**Visibilidad**

En una hoja padronal normalmente se encuentran registradas las personas que ocupan un domicilio, aunque es posible, pero no corriente, que existan varias hojas padronales en un mismo domicilio.

Lo mas habitual es que una hoja padronal la ocupen los miembros de su familia, pero esto tampoco es obligatorio. Usted puede indicar si desea que sus datos sean accesibles por otros miembros de su hoja padronal a traves de este Portal, o por el contrario que no sean accesibles.

¿Desea que sus datos sean accesibles para otros miembros de la hoja? Si  No

Al modificar el estado de visibilidad del habitante el portal responderá con el siguiente mensaje:

Esta usted en: **Inicio - Padrón Municipal - Preferencias**

**Preferencias**

**Operacion realizada correctamente**

**Visibilidad**

En una hoja padronal normalmente se encuentran registradas las personas que ocupan un domicilio, aunque es posible, pero no corriente, que existan varias hojas padronales en un mismo domicilio.

Lo mas habitual es que una hoja padronal la ocupen los miembros de su familia, pero esto tampoco es obligatorio. Usted puede indicar si desea que sus datos sean accesibles por otros miembros de su hoja padronal a traves de este Portal, o por el contrario que no sean accesibles.

¿Desea que sus datos sean accesibles para otros miembros de la hoja? Si  No



Cuando un ciudadano está solicitando la ocultación de sus datos, impide ya no solo que otros ciudadanos puedan acceder a sus datos personales, sino que se puedan obtener información colectiva impresa, tal y como veremos en los siguientes apartados.

## 2 Datos personales

Esta opción permite conocer al ciudadano los datos personales registrados en el padrón municipal de habitantes. Esta opción no requiere de intervención de la entidad a la que se solicita. Cuando el ciudadano pulsa esta opción el portal mostrará el siguiente formulario:



**Ciudadano** Mi Perfil Desconexión  
 AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

**MARIA ISABEL.**

Esta usted en: **Inicio** - Padrón Municipal - Datos Personales

**Datos Personales**

**Hoja Padronal**

Provincia		Municipio		Tipo de Vivienda	
BADAJOZ		TORREMAYOR		FAMILIAR	
Código de Vía	Distrito	Sección	Hoja	Familia	
1	1	1	625	1	

**Domicilio**

Tipo de Vía		Nombre de la Vía		
CALLE		FRANCISCO PIZARRO		
Número	Letra	Número	Letra	Km / Hm
16				
Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
			PBJ	

**Habitante**

Nº de Orden	Apellidos y Nombre			
2	GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL			
Sexo	Fecha de Inscripción	Fecha de Nacimiento		
MUJER	07/11/2008	17/01/1975		
Titulación				
Arquitecto o Ingeniero Técnico				
Lugar de Nacimiento	Provincia de Nacimiento		País de Nacionalidad	
CASTUERA	BADAJOZ		ESPAÑA	
Tipo de Documento	Documento			
N.I.F.	34768945Y			

[COPIA PARA IMPRIMIR](#)

En el mismo se informa de los datos de empadronamiento referidos a la hoja padronal, el domicilio al que está referida dicha hoja y los datos del habitante.  
 Además permite obtener copia impresa de dicha información, al pulsar el botón **Copia para imprimir**:

**Datos Personales del Habitante**

**Datos del Padrón Municipal**

Provincia		Municipio		Tipo de Vivienda	
BADAJOZ		TORREMAYOR		FAMILIAR	
Entidad Colectiva		Entidad Singular		Núcleo / Diseminado	
		TORREMAYOR		TORREMAYOR	
Código de Vía	Distrito	Sección	Hoja	Familia	
1	1	1	625	1	

**Datos de la Vivienda**

Tipo de Vía		Nombre de la Vía		
CALLE		FRANCISCO PIZARRO		
Número	Letra	Número	Letra	Km / Hm
16				
Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
			PBJ	

**Datos del Habitante**

Nº de Orden	Nombre			
2	GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL			
Sexo	F. Inscripción	F. Nacimiento		
MUJER	07/11/2008	17/01/1975		
Lugar de Nacimiento	Provincia Nacimiento		País de Nacionalidad	
CASTUERA	BADAJOZ		ESPAÑA	

1 Listo ■■■■■■■■■■ Inter

3 Hoja Padronal



Este trámite permite el ciudadano obtener información completa de la hoja padronal en la que está empadronado, incluyendo al resto de miembros de la hoja padronal. Este trámite no requiere de la intervención de la entidad a la que se le solicita la información. Cuando el ciudadano pulsa esta opción el portal mostrará el siguiente formulario:

**Ciudadano** Mi Perfil Desconexión  
 AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

**MARIA ISABEL**

Esta usted en: Inicio - Padrón Municipal - **Hoja Padronal**

**Hoja Padronal**

Hoja Padronal				
Provincia	Municipio		Tipo de Vivienda	
BADAJOZ	TORREMAYOR		FAMILIAR	
Código de Vía	Distrito	Sección	Hoja	Familia
1	1	1	625	1

**Domicilio**

Domicilio				
Tipo de Vía	Nombre de la Vía			
CALLE	FRANCISCO PIZARRO			
Número	Letra	Número	Letra	Km / Hm
16				
Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
			PBJ	

**Habitantes**

Habitantes			
Nº de Orden	Apellidos y Nombre		
2	<b>GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL</b>		
Sexo	Tipo de Documento	Documento	Fecha Operación
MUJER	N.I.F.	34768945Y	07/11/2008
Nº de Orden	Apellidos y Nombre		
3	<b>GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO</b>		
Sexo	Tipo de Documento	Documento	Fecha Operación
VARON	N.I.F.	76022173C	13/11/2008
Nº de Orden	Apellidos y Nombre		
4	<b>GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS</b>		
Sexo	Tipo de Documento	Documento	Fecha Operación
VARON	SIN DOCUMENTO		13/11/2008
Nº de Orden	Apellidos y Nombre		
5	<b>GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO</b>		
Sexo	Tipo de Documento	Documento	Fecha Operación
VARON	SIN DOCUMENTO		13/11/2008

**COPIA PARA IMPRIMIR**

Es un formulario similar al de datos personales visto en el apartado anterior con la única diferencia, que además de los datos del ciudadano conectado al portal se muestran los datos personales de todos los empadronados en su misma hoja padronal. A este respecto hay que indicar que de todos los habitantes incluidos en una hoja, solo uno tendrá el concepto de **RESPONSABLE DE HOJA**. Aquel que ejerza este papel será el único de la hoja que tendrá acceso a todos los habitantes empadronados en la hoja. El resto de habitantes sólo podrán acceder a la información relativa a ellos mismos.

En esta relación de empadronados siempre quedarán excluidos los ciudadanos del portal que en sus preferencias hayan especificado que no desean ser visibles para el resto de miembros de su hoja padronal. La relación de habitantes que se muestre, permite el acceso a los datos personales de los mismos sin más que pulsar sobre el nombre del habitante deseado.

Al igual que en el caso de la opción de datos personales, desde este trámite se puede obtener copia impresa de la información pulsando el botón **Copia para imprimir**, que en todo caso siempre estará referida a los habitantes que cada ciudadano pueda visualizar.

#### 4 Volante de Empadronamiento

Mediante esta opción, que no requiere intervención de la entidad a la que se solicita, el ciudadano puede obtener un volante de empadronamiento, individual o colectivo. En el caso de que la persona solicite un volante de histórico de operaciones sólo podrá hacerlo de forma



individual, reflejando este tipo de volantes todo el histórico de operaciones de padrón que constan en las bases de datos del padrón municipal de habitantes de la entidad.

Cuando se pulsa esta opción de tramitación el portal muestra el siguiente formulario:

The screenshot shows a web browser window with the title 'Portal del Ciudadano - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'https://195.57.11.108/portal/login.do?opcion=3'. The page header includes 'Extranet del Ciudadano' and 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS'. A navigation menu on the left lists: BIENVENIDA, VERIFICAR DOCUMENTOS, MI CARPETA, Mis Trámites, and OPERACIONES DISPONIBLES. The main content area is titled 'Volante de Empadronamiento' and contains the following text: 'Desde esta pantalla podrá obtener un volante de empadronamiento para usted o para otros miembros de su hoja padronal. Seleccione los habitantes para los que desee solicitar un volante de empadronamiento. En caso de seleccionar varios, estos se incluirán en un mismo volante.' Below this text are four checkboxes for names: GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL; GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO; GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS; and GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO. There is a 'Motivo:' dropdown menu and a 'Tipo:' section with three radio buttons: 'Volante de Empadronamiento Individual', 'Volante de Empadronamiento Colectivo', and 'Volante de Histórico de Operaciones'. A disclaimer at the bottom states: 'Este documento tiene carácter informativo en relación con la residencia y el domicilio habitual en este municipio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 del R.D. 2612/1996 de 20 de Diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por R.D. 1960/1986, del 11 de junio.' An 'Imprimir' button is located at the bottom center.

Si el ciudadano conectado no es responsable de hoja solo podrá obtener un volante de empadronamiento referido a él mismo. En este caso solo podrá obtener un volante de empadronamiento individual o volante de histórico de operaciones.

Si por el contrario sí es responsable de hoja, la relación de habitantes que muestra la figura superior corresponderá a los habitantes empadronados en su misma hoja, y que no hayan establecido que no desean ser visibles para el resto de habitantes de la hoja.

En este caso podrá optar por obtener un volante de empadronamiento de cualquiera de los habitantes de su hoja o uno colectivo. Esta última posibilidad sólo estará accesible, si ninguno de los habitantes de la hoja padronal correspondiente ha establecido que no desea ser visible para el resto de habitantes.

Tanto si es individual como colectivo, cuando hacemos clic en el botón **Imprimir**, nos aparecerá la siguiente ventana, desde la cual podemos abrir el documento PDF que contiene el volante solicitado o guardarlo donde se desee.



Veamos una captura del volante de empadronamiento.

**Padrón Municipal - DEMOS (DEMOS)** **VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO**

En el Padrón Municipal de este municipio aparecen, en el día de la fecha y en la hoja que se indica, las inscripciones cuyos datos se recogen en este volante.

**DATOS DEL PADRÓN MUNICIPAL**

Entidad Colectiva	Entidad Singular ENTIDAD SINGULAR 1	Núcleo / Delineado NUCLEO 1
Calle	Sección 1	Hoja Padronal 53

**DATOS DE LA VIVIENDA**

Tipo de Via AVENIDA		Nombre de la Via MIGUEL DELIBES								
Número 1	Letra A	Número	Letra	Km 111	Bloque 01	Portal 02	Escalera IZ	Planta A01	Puerta 12	

**DATOS DEL HABITANTE**

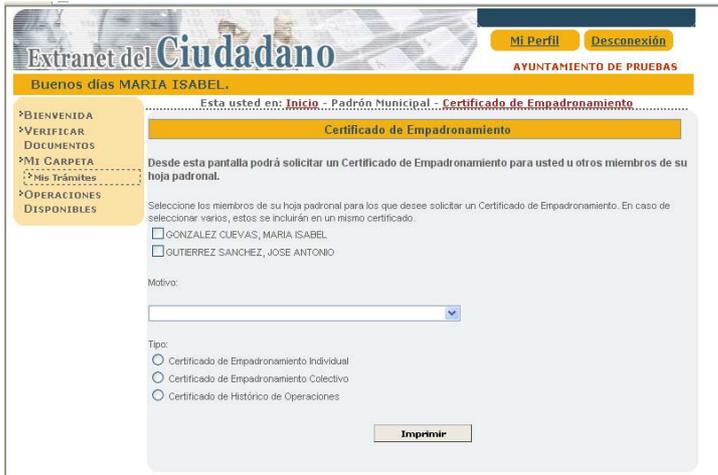
NP Orden 2	Nombre MARTIN SOTO, SARA		Sexo M		Fecha de inscripción		Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Est. <input type="checkbox"/>			
Fecha de nacimiento 03/11/1962	Lugar de nacimiento DEMOS		Provincia de nacimiento DEMOS		País de Nacionalidad ESPAÑA		Número 72779346		Letra D	
NP Orden	Nombre		Sexo		Fecha de inscripción		Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Est. <input type="checkbox"/>			
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Provincia de nacimiento		País de Nacionalidad		Número		Letra	

En el caso de tratarse de un documento colectivo incluiría a todos los habitantes de la hoja padronal en la que se encuentra empadronado el ciudadano que se ha conectado al portal.

### 5 Certificado de Empadronamiento

El trámite de certificado de empadronamiento funciona de la misma forma a lo descrito para el volante de empadronamiento, Al igual que en el volante también tenemos la posibilidad de solicitar certificados de histórico de operaciones, cumpliendo eso sí, el requisito de que estos certificados solo pueden ser de carácter individual.

Cuando se accede a este trámite el formulario que muestra el portal es idéntico al ya visto para los volantes de empadronamiento:



Quando hacemos clic en el botón **Imprimir**, nos aparecerá la siguiente ventana, desde la cual podemos abrir el documento PDF que contiene el certificado solicitado o guardarlo donde se desee.



Veamos a continuación también una captura del certificado de empadronamiento:



Padrón Municipal - DEMOS (DEMOS)

CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL

Sr. MANUEL FERNANDEZ FERNANDEZ, SECRETARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO,

CERTIFICO: Que en el Padrón Municipal de este municipio figuran, en el día de la fecha y en la hoja que se indica, las siguientes inscripciones:

DATOS DEL PADRÓN MUNICIPAL

Entidad Colectiva	Entidad Singular ENTIDAD SINGULAR 1	Núcleo / Diseminado NUCLEO 1
Distrito 1	Sección 1	Hoja Padrónal 53

DATOS DE LA VIVIENDA

Tipo de Vía AVENIDA	Nombre de la Vía MIGUEL DELIBES							
Número 1	Letra A	Número Letra	Km 111	Bloque 01	Portal 02	Escalera IZ	Puerta A01	Puerta 12

DATOS DEL HABITANTE

Nº Orden 2	Nombre MARTIN SOTO, SARA	Sexo M	Fecha de inscripción	Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
Fecha de Nacimiento 03/11/1962	Lugar de Nacimiento DEMOS	Provincia de Nacimiento DEMOS	País de Nacionalidad ESPAÑA	Número 72779346 Letra D

La operatoria es la misma que ya se ha descrito, con las consideraciones respecto del ciudadano que ejerza de cabeza de familia, y de aquellos otros que hayan solicitado la ocultación de sus datos para otros miembros de la hoja padronal.

Al igual que en el caso de los volantes de empadronamiento, los certificados de empadronamiento pueden ser colectivos o individuales. La posibilidad de solicitar uno u otro tipo se rigen por los mismos condicionantes que ya se describieron para el caso de los volantes de empadronamiento.

En caso de haber solicitado un certificado de histórico de operaciones, el documento que obtendríamos sería como el siguiente:

CERTIFICADO AUTOFIRMADO: pmhnet\_certEmpadronamHO\_5313847384143821  
 Código para validación: DODM6-7ZEAV-C.JGV3  
 Fecha de impresión: 13 de noviembre de 2008 a las 11:38:20  
 Página 1 de 1  
 NO REQUIERE FIRMAS

Padrón Municipal - TORRE MAYOR (BADAJOZ)

CERTIFICADO DE HISTÓRICO DE OPERACIONES DE EMPADRONAMIENTO

DON ISABELO FERNANDEZ SOLANO, SECRETARIO INFORMÁTICA MUNICIPAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.

CERTIFICO: Que en el Padrón Municipal de este municipio figura en el día y en la hoja que se indica, la siguiente inscripción:

DATOS DEL HABITANTE

Nº Orden	Nombre y apellidos	Sexo	F. Inscripción
2	GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL	MUJER	07/11/2008
F. Nacimiento	Documento	Mun. Nac.	Prov. Nac.
17/01/1975	34768945Y	CASTUERA	BADAJOZ
Nacionalidad			
ESPAÑA			

El habitante cuyos datos actuales se indican más arriba, realizó en el Padrón de habitantes de nuestro municipio los siguientes movimientos, hasta la fecha actual:

Situación	Operación	F. Variación
ALTA	CAMBIO DE RESIDENCIA	07/11/2008
Tipo de Vía	Nombre de Vía	Num.
CALLE	FRANCISCO PIZARRO	16
Letra	Bloque	Portal
		Esc.
		Piso
		Puerta
		PBJ

EFECTO PARA EL QUE SE EXPIDE

Y para que conste, y a los efectos que se indica, expido la presente certificación en TORRE MAYOR (BADAJOZ) a fecha de 13 de noviembre de 2008

SECRETARIO INFORMÁTICA MUNICIPAL  
 DON ISABELO FERNANDEZ SOLANO

6 Alta de habitantes



La petición de alta de habitantes permite al ciudadano solicitar el alta en el padrón de habitantes de la entidad. Este trámite para su resolución requiere de la intervención de la entidad a la que se solicita.

Conceptualmente existen dos modos de solicitud de alta:

- El alta completa de una unidad familiar, incluyendo al propio ciudadano que está en esos instantes conectado al portal
- El alta de nuevos habitantes en la misma hoja padronal que la del ciudadano que se ha conectado al portal.

Ambos tipos de alta son controlados por el propio portal, en función de la información que del ciudadano existe en el sistema de información de padrón.

En el primero de los casos al entrar en este trámite el portal muestra el siguiente mensaje:

Esta usted en: Inicio - Padrón Municipal - Alta Habitantes

**Alta Habitantes**

**Usted no ha sido identificado aún como miembro de este padrón de habitantes. Si usted ya se encuentra empadronado, por favor, intente de nuevo en 24-48 Horas.**

En el caso de que usted no se encuentre empadronado en esta entidad no podrá tener acceso a sus datos personales en el Padrón de Ciudadanos de esta entidad, pues usted no forma parte del mismo.

Si lo que usted desea es realizar su alta en el padrón de esta entidad, se encuentra en el sitio apropiado para solicitar su alta.

**Solicitar Alta**

Se informa al ciudadano de que aun no ha sido identificado como habitante en el padrón municipal, e invitándole a esperar hasta que esta gestión esté realizada.

Igualmente se le indica que si realmente no está empadronado en el municipio, puede solicitar el alta en el padrón a través del botón **Solicitar Alta**. Cuando el ciudadano pulsa este botón el portal mostrará el siguiente formulario:



**Extranet del Ciudadano** Mi Perfil Desconexión  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

BIENVENIDA  
VERIFICAR DOCUMENTOS  
MI CARPETA  
Mis Trámites  
OPERACIONES DISPONIBLES

**Desde esta pantalla usted podrá solicitar su alta en el padrón**

Puede solicitar su alta en el padrón solo si no se encuentra ya empadronado en esta entidad, si por el contrario usted ya se encuentra empadronado, en esta entidad, y lo que desea es dar de alta otras personas en su domicilio no debe realizar la solicitud desde esta ventana, ya que el sistema aún no le ha identificado como habitante, por favor, vuelva a intentarlo en 24-48 Horas, ya que entonces deberá tener habilitada la operación que usted desea realizar.

El proceso de solicitud de alta de habitantes conlleva una serie de pasos:

1. Completar sus datos personales a partir de los datos recogidos en su perfil en este portal.
2. En el caso de querer empadronar con usted más habitantes, debe indicar sus datos.
3. Indicar el domicilio para realizar el empadronamiento
4. Confirmar la operación
5. Aportar la documentación necesaria.

El alta en padrón requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**1. Completar sus datos personales**

Indique sus datos personales.

Tipo Documento	Documento	Sexo	Teléfono
N.I.F.	34768945Y	Varón	
Nombre	Primera Partícula	Primer Apellido	
MARIA ISABEL		GONZÁLEZ	
Segunda Partícula	Segundo Apellido	Nacionalidad	
	CUEVAS	ESPAÑA	
Titulación		Fecha Nacimiento(dd/mm/aaaa)	
		17/01/1975	

¿Ha nacido en España?

Sí (Indique lugar)

Provincia de Nacimiento	Municipio Nacimiento
BADAJOZ	CASTUERA

No (Indique país)

País Nacimiento

¿Actualmente se encuentra empadronado en algún municipio de España o en algún lugar del extranjero?

No, no se encuentra empadronado en ningún sitio

No, se trata de un Alta por Nacimiento

Sí, en España (indique lugar)

Provincia Origen	Municipio Origen
BADAJOZ	CASTUERA

Sí, en el extranjero (indique país)

País Origen	Consulado Origen

Si lo desea puede añadir más personas a la operación de alta. El nº de personas a añadir es:

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w. A

En el formulario se permiten recoger los datos del habitante para el que se desea solicitar el alta, y al que quedará ligado necesariamente el ciudadano que se ha conectado al sistema. Por defecto se ofrecerán los datos personales introducidos en la solicitud de registro del ciudadano, aunque se pueden modificar.

El ciudadano podría optar por realizar el alta de una sola persona, o bien solicitar el alta simultánea de otras personas. Para ello basta con indicar el número de personas adicionales en el campo de la parte inferior derecha.

Al introducir un número de personas adicionales cualesquiera, y pulsar el botón **Añadir**, el formulario anterior se modifica mostrando un conjunto de campos distintos para proceder a recoger las distintas altas previstas, tal y como vemos en la imagen siguiente:



Los apartados para introducir solicitudes de alta adicionales a las del propio ciudadano identificado en el portal, pueden eliminarse sin más que pulsar en el botón

**¿Eliminar de la solicitud?**

Sin embargo el conjunto de campos referidos al propio ciudadano no permiten ser eliminados de la solicitud de alta.

Una vez introducidos los datos correspondientes tanto al propio ciudadano como a los distintos habitantes adicionales para los que se solicita el alta, al pulsar el botón **Continuar**, el portal añadirá en el mismo formulario de las altas, los campos necesarios para especificar el domicilio de empadronamiento, según se muestra en la siguiente imagen:



DOCUMENTOS  
MI CARPETA  
Mis Trámites  
OPERACIONES DISPONIBLES

Indique sus datos personales.

Tipo Documento	Documento	Sexo	Teléfono
N.I.F.	34768945Y	Varón	
Nombre	Primera Partícula	Primer Apellido	
MARIA ISABEL		GONZÁLEZ	
Segunda Partícula	Segundo Apellido	Nacionalidad	
	CUEVAS	ESPAÑA	
Titulación	Fecha Nacimiento(dd/mm/aaaa)		
Arquitecto o Ingeniero Técnico	17/01/1975		

¿Ha nacido en España?

Sí (Indique lugar) Provincia de Nacimiento: BADAJOZ Municipio Nacimiento: CASTUERA

No (Indique país) País Nacimiento:

¿Actualmente se encuentra empadronado en algún municipio de España o en algún lugar del extranjero?

No, no se encuentra empadronado en ningún sitio

No, se trata de un Alta por Nacimiento

Sí, en España (indique lugar) Provincia Origen: BADAJOZ Municipio Origen: CASTUERA

Sí, en el extranjero (indique país) País Origen: Consulado Origen:

Si lo desea puede añadir más personas a la operación de alta. El nº de personas a añadir es: 1 **Añadir**

3. A continuación debe indicar el domicilio donde realizar el empadronamiento

Tipo de Vía

Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola

Descripción Vía  **Buscar Vía**

Número  Letra

Bloque  Portal

Escalera  Planta

Puerta

Kilómetro  Hectómetro

**Continuar**

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w.

Listo

El ciudadano habrá de especificar el domicilio de empadronamiento. Evidentemente los datos del domicilio seleccionado siempre se refieren a la entidad a la que está conectado el ciudadano.

Son obligatorios el nombre de la vía y el número desde, el resto de datos son opcionales.

Para localizar una vía del municipio en cuestión el ciudadano puede introducir como criterios de búsqueda al menos tres caracteres del nombre de la vía. Al pulsar el botón **Buscar Vía** el portal realizará una búsqueda en el sistema de información de padrón. Si no existiese ninguna vía coincidente con los criterios introducidos, el portal mostraría el siguiente mensaje:

Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola

Descripción Vía  **Buscar Vía**

**No se ha encontrado ninguna vía que responda a sus criterios**

Si por el contrario los criterios establecidos proporcionan algún resultado, este se mostrará justo a continuación de la descripción de la vía, tal y como se ve en la siguiente imagen:



Si no desea puede anular mis persurios a la operacion de alta. Si si de persurios a anular es:

### 3. A continuación debe indicar el domicilio donde realizar el empadronamiento

Tipo de Vía

Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola

Descripción Vía

Número  Letra

Bloque  Portal

Escalera  Planta

Puerta

Kilómetro  Hectómetro

cesibilidad Requisitos Contacto

### 3. A continuación debe indicar el domicilio donde realizar el empadronamiento

Tipo de Vía

Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola

Descripción Vía

Seleccione la opción adecuada.

CALLE FRANCISCO PIZARRO (TORREMAÑOR/TORREMAÑOR)

Ninguna de las encontradas es la suya, o no tiene claro cual es.

Número  Letra

Bloque  Portal

Escalera  Planta

Puerta

Kilómetro  Hectómetro

El ciudadano podrá seleccionar una de las vías resultantes, marcándola y posteriormente pulsando el botón **Seleccionar Vía**, para continuar seguidamente cumplimentando el resto de datos, tal y como muestra la siguiente figura:

Si no desea puede anular mis persurios a la operacion de alta. Si si de persurios a anular es:

### 3. A continuación debe indicar el domicilio donde realizar el empadronamiento

Tipo de Vía

Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola

Descripción Vía

Número  Letra

Bloque  Portal

Escalera  Planta

Puerta

Kilómetro  Hectómetro

cesibilidad Requisitos Contacto



O bien marcar la opción Ninguna de las encontradas ..., y pulsar el botón **Seleccionar Vía**, para realizar una nueva búsqueda.

Cuando se hayan introducido los datos adecuados, y el ciudadano pulse el botón **Continuar**, el portal mostrará un formulario de confirmación como el siguiente:

necesarios.

#### 4. Confirmación de la solicitud de alta.

Lea detenidamente los siguientes datos, en ellos se encuentran recogidos todos los detalles de la petición de alta en padrón que desea realizar.

Desea que se proceda a dar de alta en el padrón de habitantes, en el domicilio:

Entidad Colectiva  
 Entidad Singular ENTIDAD SINGULAR 1  
 Nucleo \*DISEMINADO\*  
 Dirección BARRANCO ALAMEDA nº 1

a las siguientes personas:

Nombre	Primera Partícula	Primer Apellido	
Sonia		Rivas	
Segunda Partícula	Segundo Apellido	Nacionalidad	
	Gomez	ECUADOR	
Tipo Documento	Documento	Sexo	Teléfono
Documento Nacional de Identidad	12121212Q	Varón	
Titulación	Fecha de Nacimiento		
Sin estudios	12/01/1978		
¿Ha nacido en España?	Provincia Nacimiento	Municipio Nacimiento	
Si	LA CORUNA	COIROS	
¿Empadronado en España?	Pais Origen	Consulado Origen	
No	BRUNEI		

¿Que desea hacer con la petición?

Si el ciudadano pulsa el botón **Modificar** el portal lo enviará al formulario de gestión de altas anterior. Si por el contrario pulsa el botón **Confirmar**, el portal mostrará el siguiente mensaje:

**El estado de sus peticiones ha cambiado. ¿Consultarlas?**

**Alta Habitantes**

**Su solicitud se ha almacenado correctamente, le ha sido enviado un correo de confirmacion. En el momento que la peticion sea resuelta recibira un correo notificandole su resultado.**

Se ha solicitado correctamente su petición de alta en Padrón  
 Recibirá un correo electrónico con los datos de la misma.  
 Si lo desea puede [adjuntar la documentación](#) que estime necesaria a esta petición para la resolución de la misma.

Como se viene indicando en todos los trámites que requieren de intervención de la entidad, también se remitirá al ciudadano un correo electrónico con el siguiente contenido:



En el segundo de los tipos de alta, al pulsar sobre la opción Alta habitantes, el portal muestra el siguiente formulario:

La alta en padrón requiere un acto presencial donde se debe aportar los documentos que se indican en los necesarios.

### 1. Indicar los datos de las personas a dar de alta en su domicilio

Indique los datos personales (1)		Eliminar de la solicitud	
Tipo Documento	Documento	Sexo	Teléfono
<input type="text" value="Documento Nacional de Identidad"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="text"/>
Nombre	Primera Partícula	Primer Apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Segunda Partícula	Segundo Apellido	Nacionalidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulación	Fecha Nacimiento(dd/mm/aaaa)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
¿Ha nacido en España?			
<input checked="" type="radio"/> Sí (Indique lugar)	Provincia Nacimiento	Municipio Nacimiento	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> No (Indique País)	País Nacimiento		
	<input type="text"/>		
¿Actualmente se encuentra empadronado en algún municipio de España o en algún lugar del extranjero?			
<input type="radio"/> No, no se encuentra empadronado en ningún sitio			
<input type="radio"/> No, se trata de un Alta por Nacimiento			
<input checked="" type="radio"/> Sí, en España (indique lugar)	Provincia Origen	Municipio Origen	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> Sí, en el extranjero (indique país)	País Origen		Consulado Origen
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Si lo desea puede añadir mas personas a la operación de alta. El nº de personas a añadir es:

[Aviso Legal](#) [Accesibilidad](#)

W3C XHTML 1.0

W3C CSS

t.a.w. A

Como podemos observar el portal ya identifica al ciudadano conectado al portal como empadronado en la entidad a la que actualmente está conectado. En el texto explicativo de esta opción, además de los pasos a seguir en el proceso de solicitud de alta, se le comunica que las altas que solicita son para personas que se empadronarán en su mismo domicilio.

El ciudadano introducirá los datos correspondientes al alta del habitante que desea producir. Tal y como habíamos indicado antes, al haber especificado que el habitante estaba actualmente empadronado en otro lugar, se ha procedido a solicitar los datos del lugar de empadronamiento actual.

Este proceso admite el alta de uno o más personas en una misma petición. Para añadir más personas a la solicitud, el ciudadano habrá de especificar cuantas personas desea dar de alta en este proceso, indicándolo en el campo situado en la parte inferior derecha del formulario:

El nº de personas a añadir es:

Por defecto el formulario viene habilitado para permitir el alta de una persona. Se especificará en el campo indicado cuantas personas adicionales se necesitan añadir además de la prevista. Al pulsar el botón Añadir, se habilitará en el mismo formulario otro juego de campos para permitir la captura de datos de la segunda y posteriores personas que se deseen dar de alta.

Cada uno de los bloques de datos que existan en el formulario para la introducción de personas para empadronar, puede eliminarse pulsando el botón  asociado a cada una de las solicitudes.



Una vez introducidos los datos de las personas de las que se desee solicitar el alta en el padrón municipal, el ciudadano deberá pulsar el botón **Continuar**. Si los datos son correctos, el portal responderá con el siguiente formulario:

**Desde esta pantalla usted podrá solicitar el alta de una o varias personas en su propio domicilio.**

No podrá solicitar altas para un domicilio diferente al suyo.  
 El procedimiento de alta consta de varios pasos

1. Indicar los datos de las personas que se desea incluir en su domicilio.
2. Confirmar su solicitud de alta.
3. Aportar la documentación necesaria.

El alta en padrón requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**2. Confirmación de la solicitud de alta.**

Lea detenidamente los siguientes datos, en ellos se encuentran recogidos todos los detalles de la petición de alta en padrón que desea realizar.

Desea que se proceda a dar de alta en su domicilio a:

Nombre	Primera Partícula	Primer Apellido	
FERNANDO		MARTIN	
Segunda Partícula	Segundo Apellido	Nacionalidad	
	MOLINA	ECUADOR	
Tipo Documento	Documento	Sexo	Teléfono
Documento Nacional de Identidad	11111111H	Varón	
Titulación		Fecha Nacimiento	
Sin estudios		(dd/mm/aaaa)	
		12/12/1978	
¿Ha nacido en España?	Provincia Nacimiento	Municipio Nacimiento	
Si	HUELVA	CUMBRES DE ENMEDIO	
¿Empadronado en España?	País Origen	Consulado Origen	
No	BRASIL		

En él se solicita que se confirmen los datos introducidos. El ciudadano puede optar por modificar los datos, en cuyo caso el portal lo remite al proceso de alta, permitiéndole realizar cualquiera de las acciones previstas: corregir datos, eliminar una de las solicitudes de alta, e incluir nuevas solicitudes de alta.

Si el ciudadano está conforme con los datos mostrados por el portal, deberá pulsar el botón **Confirmar**, el portal nos pedirá que firmamos la solicitud del Alta de habitante, tal y como se muestra a continuación....

el Ciudadano

MI Perfil Desconexión

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - Presentación Telemática.....

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Enviar su solicitud al Registro General de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Vista previa de su solicitud

Fecha y hora actual: Jue Nov 13 11:51:27 CET 2008

Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

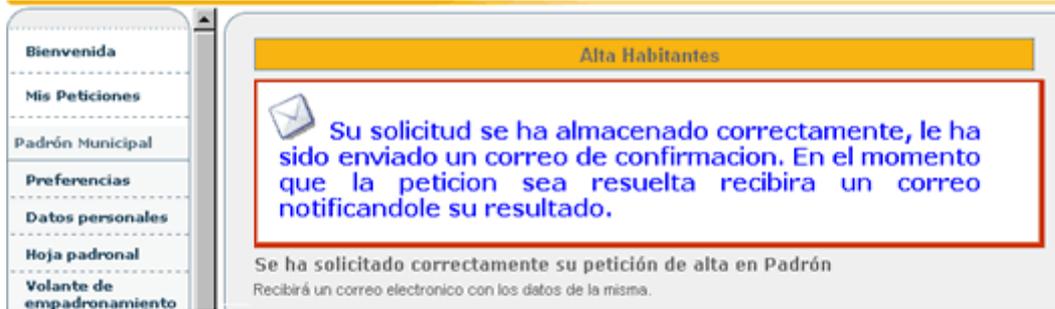
INTERESADO 34768945Y - MARIA ISABEL GONZÁLEZ CUEVAS  
 Dirección: CALLE VIRGEN DE GUADALUPE Número 2 Planta PLANTA PRIMERA Puerta 1  
 9420 - CASTUERA - BADAJOZ

Asunto: No especificado  
 Descripción:  
 Solicitud de alta en Padrón de Habitantes para:  
 GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO

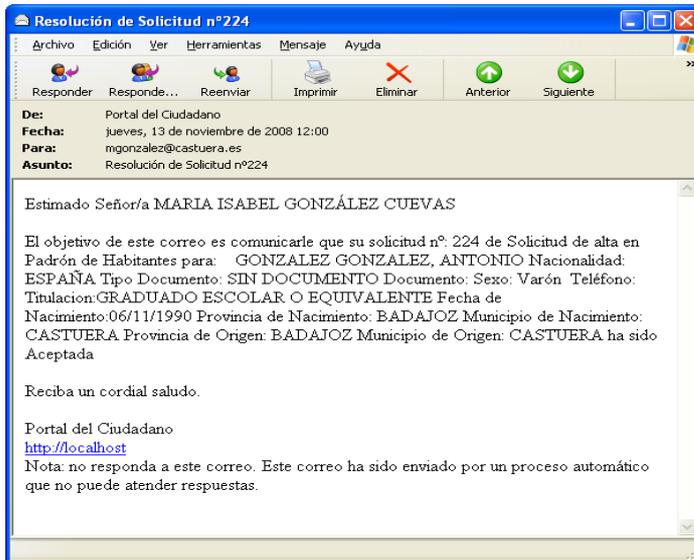
Si está de acuerdo con el detalle de su solicitud, puede proceder a firmarla digitalmente. Si hace esto se enviará su solicitud al registro de la entidad.

<< Paso Anterior Firmar y Enviar >>

Para terminar el proceso del alta, tendremos que hacer clic en el botón **Firmar y Enviar** y el portal nos responderá mostrando el siguiente mensaje:



Como ocurre con todas las peticiones con intervención de la entidad, el portal responderá enviando un mensaje de correo con el siguiente contenido:



En el correo se relacionan los datos asociados a la petición de alta realizada, identificando los datos introducidos para cada una de las personas incluidas en la petición

Y en la opción del portal donde podemos consultar el estado de nuestros trámites, tendremos algo parecido a lo que se muestra en la siguiente captura.



## 7 Modificación de datos

Esta opción de tramitación permitirá modificar los datos personales de los habitantes empadronados. Este trámite para su resolución requiere de la intervención de la entidad a la que



se solicita.

El tratamiento del acceso a los distintos miembros de la unidad familiar sigue los mismos criterios que ya se han descrito en otros casos. Solo el ciudadano identificado como cabeza de familia podrá solicitar operaciones en nombre de los demás habitantes empadronados en su hoja padronal, mientras que cada uno de ellos podrá solicitar individualmente esas acciones sobre sí mismo.

Cuando el ciudadano pulse esta opción de tramitación, el portal mostrará un formulario como el siguiente:

Independientemente de que el ciudadano conectado al portal tenga la consideración de cabeza de familia, esta petición requiere del tratamiento individualizado de los datos. Sea como fuere cuando el ciudadano elige al habitante al que desea modificar los datos personales, y pulsa el botón **Solicitar**, el portal muestra el siguiente formulario:

**Modificar Datos**

Desde esta pantalla usted podrá modificar los datos personales suyos o de otros miembros de su hoja padronal.

El proceso de modificación de datos personales conlleva una serie de pasos:

1. Modifique aquellos datos que considere oportuno.
2. Confirmar la solicitud de modificación de datos personales.
3. Aportar la documentación necesaria.

La modificación de datos personales requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**Indique sus datos personales.**

Tipo Documento N.I.F.	Documento 34768945Y	Sexo Mujer	Teléfono
Nombre MARIA ISABEL	Primera Partícula	Primer Apellido GONZAL	
Segunda Partícula	Segundo Apellido CUEVAS	Nacionalidad ESPAÑA	
Titulación Arquitecto o Ingeniero Técnico		Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) 17/01/1975	

¿Ha nacido en España?

<input checked="" type="radio"/> Si (Indique lugar)	Provincia de Nacimiento BADAJOZ	Municipio Nacimiento CASTUERA
<input type="radio"/> No (Indique país)	País Nacimiento AFGANISTAN	

**Continuar**

Footer: Aviso Legal, Accesibilidad, Requisitos, Contacto, W3C HTML 5.0

URL: https://195.57.11.108/appweb/PMHNET/cambDatPers.do#PORTAL



Podemos observar que el ciudadano puede modificar cualquier dato de los manejados por los sistemas de información del padrón municipal, además del teléfono, que sin ser un dato de cara al INE, la mayor parte de los sistemas de información de padrón lo consideran como personal.

Una vez realizados los cambios deseados, y al pulsar el botón **Continuar**, al igual que ya vimos con el procedimiento de alta, el portal muestra los datos de la operación a realizar, solicitando confirmación al ciudadano, tal y como vemos en el siguiente formulario:

**Extranet del Ciudadano** Mi Perfil Desconexión  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Padrón Municipal - **Modificar Datos**

**Modificar Datos**

Desde esta pantalla usted podrá modificar los datos personales suyos o de otros miembros de su hoja padronal.

El proceso de modificación de datos personales conlleva una serie de pasos:

1. Modifique aquellos datos que considere oportuno.
2. Confirmar la solicitud de modificación de datos personales.
3. Aportar la documentación necesaria.

La modificación de datos personales requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**2. Confirmar la solicitud de modificación de datos personales**

Lea detenidamente los siguientes datos, en ellos se encuentran recogidos todos los detalles de la solicitud de modificación de datos que desea realizar.

Nombre	Primera Particula	Primer Apellido	
MARIA ISABEL		GONZAL	
Segunda Particula	Segundo Apellido	Nacionalidad	
	CUEVAS	ESPAÑA	
Tipo Documento	Documento	Sexo	Teléfono
N.I.F.	34768945Y	Mujer	
Titulación		Fecha Nacimiento(dd/mm/aaaa)	
Arquitecto o Ingeniero Técnico		17/01/1975	
¿Ha nacido en España?	Provincia de Nacimiento	Municipio Nacimiento	
Si	BADAJOZ	CASTUERA	

**⚠ A continuación debe proceder a firmar digitalmente su solicitud.**

**ℹ Verifique los datos de la misma y confirme que son correctos antes de continuar, ya que no podrá modificarlos mas adelante. Si durante el proceso de firma desea modificar estos datos deberá comenzar una nueva solicitud. Si no realiza la firma digital de la solicitud esta no se tendrá en cuenta**

¿Que desea hacer con la solicitud?

Listo

Si el ciudadano pulsa el botón **Modificar**, el portal lo enviará a la petición de cambio de datos, para que proceda a modificar los datos que desee. Si pulsa el botón **Confirmar**.



Extranet del Ciudadano

Mi Perfil Desconexi  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- **Datos Solicitud** -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Indicar los datos principales de su solicitud

Estos datos han sido extraídos de su perfil, si considera que no son correctos puede **modificarlos desde su perfil**.

Documento: 34769945Y Nombre: MARIA ISABEL Primer Apellido: GONZÁLEZ Segundo Apellido: CUEVAS

Dirección Línea 1: CALLE VIRGEN DE GUADALUPE Dirección Línea 2: Dirección Línea 3:

Código Postal: 0420 Municipio: CASTUERA Provincia: BADAJOZ

Detalle de la Solicitud

Asunto: No especificado Medio preferido de respuesta a esta solicitud: Por correo postal

Descripción de su solicitud:

Nacionalidad: GONZAL CUEVAS, MARIA ISABEL  
Nacionalidad: ESPAÑA  
Tipo Documento: N.I.F.  
Documento: 34769945Y  
Sexo: Mujer  
Teléfono:

Una vez completada la descripción de su solicitud puede continuar:

**Paso siguiente >**

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w.

El resto de pantallas por las que vamos pasando, nos van a permitir, a través que varios pasos, poder aportar documentos necesarios para llevar a cabo el trámite y poder firmarlos. Así como también deberemos firmar digitalmente la solicitud de modificación de datos personales. Estás serían las ventanas que iríamos viendo en cada paso.

Extranet del Ciudadano

Mi Perfil Desconexi  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Si lo desea puede adjuntar archivos a su anotación sin especificar su tipo:

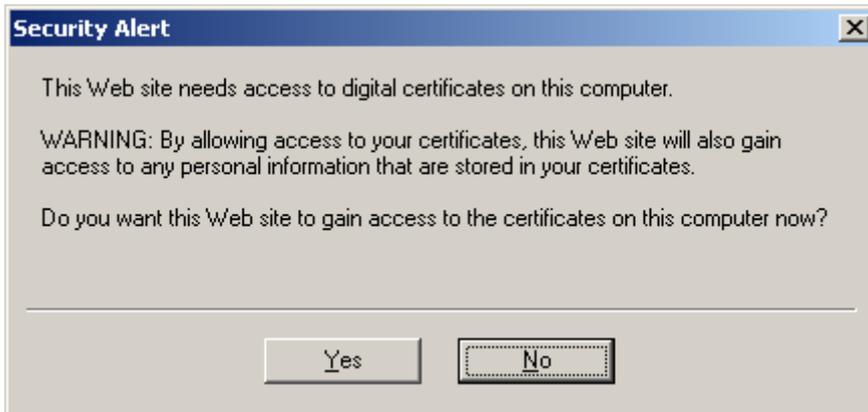
Examinar... **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF o JPG o éstos comprimidos en un archivo .ZIP

<< Paso Anterior **Firmar Todos** Paso siguiente >

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w.





Portal del Ciudadano

Extranet del Ciudadano

Mi Perfil Desconexión  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

BIENVENIDA  
VERIFICAR DOCUMENTOS  
Mi CARPETA  
Mis Trámites  
OPERACIONES DISPONIBLES

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar --  
**Guardar Resguardo**

**Presentación Telemática**

Detalles:

Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.  
Fecha de Inscripción: Vie Nov 14 13:33:00 CET 2008.  
Nº de Registro: 2008-221-E

Contenido de la solicitud:  
Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 34768945Y - MARIA ISABEL GONZÁLEZ CUEVAS  
Dirección CALLE VIRGEN DE GUADALUPE Número 2 Planta PLANTA PRIMERA Puerta I  
6420 - CASTUERA - BADAJOZ

Asunto: No especificado

**Resguardo completo firmado digitalmente (se abrirá en una nueva ventana)**  
**Resguardo completo en formato PDF (se abrirá en una nueva ventana)**

Se ha generado correctamente su solicitud, se le ha asignado el nº 233

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w.

Como ya se ha indicado en otras ocasiones, además de este mensaje el portal remite un mensaje de correo al ciudadano conectado al sistema informándole de dicha solicitud, con el siguiente contenido:

Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Responder Responde... Reenviar Imprimir Eliminar Anterior Siguiente

**De:** Portal del Ciudadano  
**Fecha:** viernes, 14 de noviembre de 2008 13:33  
**Para:** mgonzalez@castuera.es  
**Asunto:** Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
**Adjuntar:** resguardo.pdf (788 KB) resguardo.xml (11,7 KB)

Fecha de Nacimiento: 17/01/1975  
Provincia de Nacimiento: BADAJOZ  
Municipio de Nacimiento: CASTUERA

NUEVOS DATOS

Nacionalidad: GONZAL CUEVAS, MARIA ISABEL  
Nacionalidad: ESPAÑA  
Tipo Documento: N.I.F.  
Documento: 34768945Y  
Sexo: Mujer  
Teléfono:  
Titulación: Arquitecto o Ingeniero Técnico  
Fecha de Nacimiento: 17/01/1975  
Provincia de Nacimiento: BADAJOZ  
Municipio de Nacimiento: CASTUERA

## 8 Cambio de domicilio

Esta opción permite a los ciudadanos solicitar un cambio en el domicilio de empadronamiento. Esta opción requiere la intervención de la entidad a la que solicita.

Cuando el ciudadano pulse esta opción, el portal mostrará un formulario como el siguiente:



Buenas tardes MARIA ISABEL. Esta usted en: Inicio - Padrón Municipal - Cambiar Domicilio

### Cambiar Domicilio

Desde esta pantalla usted podrá solicitar un cambio de domicilio para usted u otros miembros de su hoja padronal

El proceso de solicitud consta de varios pasos:

1. Seleccionar los habitantes para cambiar de domicilio
2. Indicar el domicilio de destino
3. Confirmar la solicitud
4. Aportar la documentación necesaria en la entidad para confirmar la operación.

El cambio de domicilio requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**1. Seleccione los miembros de su hoja padronal para los que desea solicitar un cambio de domicilio.**

GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL

GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO

GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO

**2. A continuación debe indicar el domicilio de destino de los habitantes**

Tipo de Vía:

Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola

Descripción Vía:

Número:  Letra:

Bloque:  Portal:

Escalera:  Planta:

Puerta:

Kilómetro:  Hectómetro:

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w. A

Como en el resto de trámites de padrón, dependiendo de que el ciudadano conectado al portal tenga la consideración de cabeza de familia o no, podrá respectivamente solicitar el cambio de domicilio para todos los habitantes incluidos en su hoja padronal, o bien solo para él mismo.

Seleccionamos el habitante y el domicilio de destino donde van a quedar empadronados los habitantes a los que les vamos a solicitar este cambio, y hacemos clic en el botón **Continuar**.



Buenas tardes MARIA ISABEL. Esta usted en: Inicio - Padrón Municipal - Cambiar Domicilio

### Cambiar Domicilio

Desde esta pantalla usted podrá solicitar un cambio de domicilio para usted u otros miembros de su hoja padronal

El proceso de solicitud consta de varios pasos:

1. Seleccionar los habitantes para cambiar de domicilio
2. Indicar el domicilio de destino
3. Confirmar la solicitud
4. Aportar la documentación necesaria en la entidad para confirmar la operación.

El cambio de domicilio requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**1. Seleccione los miembros de su hoja padronal para los que desea solicitar un cambio de domicilio.**

GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL  
 GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO  
 GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO

**2. A continuación debe indicar el domicilio de destino de los habitantes**

Tipo de Vía: CALLE  
Puede localizar su vía indicando parte de su nombre y buscándola  
Descripción Vía: ALGUIJUELA

Seleccione la opción adecuada.

CALLE ALGUIJUELA (/TORREMAYOR/TORREMAYOR)  
 Ninguna de las encontradas es la suya, o no tiene claro cual es.

Número: 2 Letra:   
Bloque:  Portal:   
Escalera:  Planta:   
Puerta:

Listo

La gestión del territorio es idéntica a como se ha indicado ya para las solicitudes de alta en el padrón.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, y cuando el usuario pulse el botón **Continuar**, el portal solicitará la confirmación de la operación mediante un mensaje como el siguiente.

Portal del Ciudadano

## Extranet del Ciudadano

Mi Perfil Desconexión  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL. Esta usted en: Inicio - Padrón Municipal - Cambiar Domicilio

### Cambiar Domicilio

Desde esta pantalla usted podrá solicitar un cambio de domicilio para usted u otros miembros de su hoja padronal

El proceso de solicitud consta de varios pasos:

1. Seleccionar los habitantes para cambiar de domicilio
2. Indicar el domicilio de destino
3. Confirmar la solicitud
4. Aportar la documentación necesaria en la entidad para confirmar la operación.

El cambio de domicilio requiere un acto presencial donde deberá aportar los documentos que se consideren necesarios.

**3. Confirmación de la solicitud**

Lea detenidamente los siguientes datos, en ellos se encuentran recogidos todos los detalles de la solicitud de cambio de domicilio que desea realizar.

Desea que

- GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL

cambie/cambien de domicilio, para pasar de su domicilio actual a: **CALLE ALGUIJUELA nº 2**

**A continuación debe proceder a firmar digitalmente su solicitud.**

**Verifique los datos de la misma y confirme que son correctos antes de continuar, ya que no podrá modificarlos mas adelante. Si durante el proceso de firma desea modificar estos datos deberá comenzar una nueva solicitud. Si no realiza la firma digital de la solicitud esta no se tendrá en cuenta**

¿Que desea hacer con la solicitud?

Listo



Si el ciudadano pulsa el botón **Modificar**, el portal lo enviará nuevamente al formulario de especificación del domicilio. Si por el contrario pulsa el botón **Confirmar** el portal responderá con una pantalla como la siguiente:

**Extranet del Ciudadano** Mi Perfil Desconexión  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- **Datos Solicitud** -- Adjuntar Documentación -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Indicar los datos principales de su solicitud

Estos datos han sido extraídos de su perfil, si considera que no son correctos puede **modificarlos desde su perfil**.

Documento:	Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
34788945Y	MARIA ISABEL	GONZÁLEZ	CUEVAS

Dirección Línea 1:	Dirección Línea 2:	Dirección Línea 3:
CALLE VIRGEN DE GUADALUPE		

Código Postal:	Municipio:	Provincia:
6420	CASTUERA	BADAJOZ

Detalle de la Solicitud

Asunto:	Medio preferido de respuesta a esta solicitud:
No especificado	Por correo postal

Descripción de su solicitud:

Solicitud de cambio de domicilio para:  
GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL

DOMICILIO ORIGINAL  
CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PBJ

Una vez completada la descripción de su solicitud puede continuar:

**Paso siguiente >>**

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w.2

Continuamos con los pasos necesarios para confirmar la solicitud y poderla firmar digitalmente. Si fuera necesario cargar algún documento imprescindible para que se llevara a cabo el trámite lo haríamos desde el botón **Examinar**. Después habría que firmar el documento que vayamos a aportar. Si no es así, continuaríamos haciendo clic en el botón **Paso siguiente**.

**Extranet del Ciudadano** Mi Perfil Desconexión  
AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

Buenas tardes MARIA ISABEL.

Esta usted en: Inicio - Registro de Entrada - **Presentación Telemática**

Seleccionar Asunto -- Datos Solicitud -- **Adjuntar Documentación** -- Firmar y Enviar -- Guardar Resguardo

**Presentación Telemática**

Adjuntar documentos a su solicitud

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Si lo desea puede adjuntar archivos a su anotación sin especificar su tipo:

**Examinar...** **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF o éstos comprimidos en un archivo .ZIP

**<< Paso Anterior** **Firmar Todos** **Paso siguiente >>**

Aviso Legal Accesibilidad Requisitos Contacto W3C XHTML 1.0 W3C CSS t.a.w.2

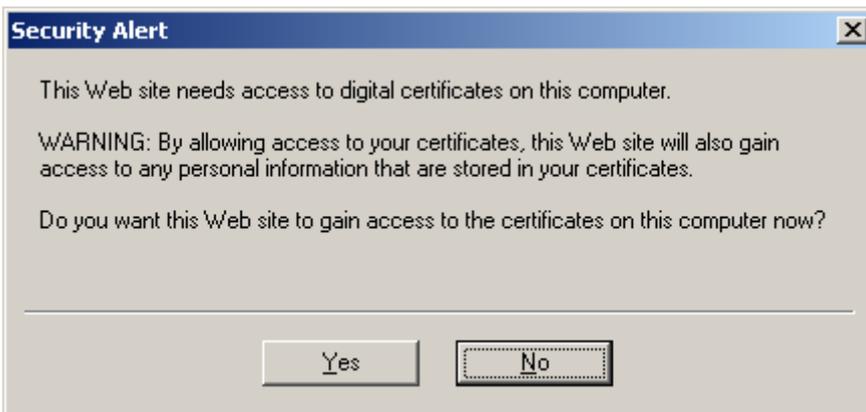


A continuación haríamos clic en **Firmar y enviar**.

The screenshot shows the 'Extranet del Ciudadano' interface for 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS'. The user is logged in as 'MARIA ISABEL'. The main navigation menu includes 'BIENVENIDA', 'VERIFICAR DOCUMENTOS', 'MI CARPETA', 'Mis Trámites', and 'OPERACIONES DISPONIBLES'. The current page is titled 'Presentación Telemática' and shows the following details:

- Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS
- INTERESADO 3478924EY - MARIA ISABEL GONZÁLEZ CUEVAS
- Dirección CALLE VIRGEN DE GUADALUPE Número 2 Planta PLANTA PRIMERA - Puerta I 6420 - CASTUERA - BADAJOZ
- Asunto: No especificado
- Descripción: Solicitud de cambio de domicilio para: GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL
- DOMICILIO ORIGINAL

At the bottom of the form, there are two buttons: '<<Paso Anterior' and 'Firmar y Enviar>>'. The 'Firmar y Enviar' button is highlighted in orange.



Y finalmente, aparecería la confirmación de la presentación telemática que acabamos de presentar.



The screenshot shows the 'Portal del Ciudadano' interface in Internet Explorer. The page title is 'Extranet del Ciudadano' and the user is logged in as 'MARIA ISABEL'. The main content area displays a confirmation message for a digital submission: 'Resguardo completo firmado digitalmente (se abrirá en una nueva ventana)' and 'Resguardo completo en formato PDF (se abrirá en una nueva ventana)'. A message at the bottom states: 'Se ha generado correctamente su solicitud, se le ha asignado el nº 234'. The page includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with 'Mi Perfil' and 'Desconexión', and a footer with various utility links like 'Aviso Legal', 'Accesibilidad', and 'Requisitos'.

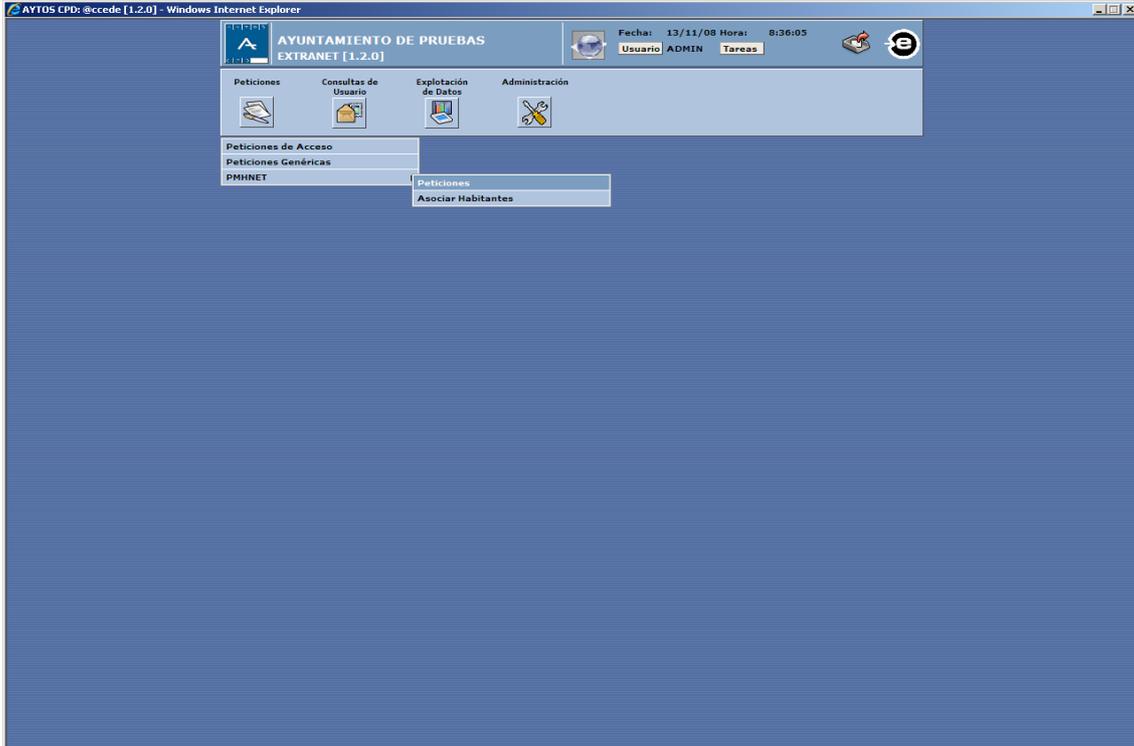
Como ya hemos visto en todos los trámites que requieren de intervención de la entidad, además de este mensaje, el portal remitirá un correo al ciudadano conectado al sistema con el siguiente contenido:

The screenshot shows an email confirmation message from 'Portal del Ciudadano'. The email header includes: 'De: Portal del Ciudadano', 'Fecha: viernes, 14 de noviembre de 2008 13:56', 'Para: mgonzalez@castuera.es', and 'Asunto: Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS'. Two attachments are listed: 'resguardo.pdf (615 KB)' and 'resguardo.xml (9,38 KB)'. The main body of the email contains the following text: 'INTERESADO 34768945Y - MARIA ISABEL GONZÁLEZ CUEVAS', 'Dirección CALLE VIRGEN DE GUADALUPE Número 2 Planta PLANTA PRIMERA Puerta I 6420 - CASTUERA - BADAJOZ', 'Asunto: No especificado', 'Descripción: Solicitud de cambio de domicilio para: GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL', 'DOMICILIO ORIGINAL CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PBJ', and 'NUEVO DOMICILIO CALLE ALGUIJUELA nº 2'.



## 1) Peticiones al padrón de habitantes

Para gestionar las peticiones del padrón de habitantes que nos hacen los ciudadanos debemos seleccionar :  
Peticiones->PMHNET->Peticiones.



Las peticiones que nos pueden llegar :

- Modificación de datos personales.
- Alta de un nuevo habitante en el padrón.
- Cambio de domicilio de un habitante.



**-Modificación de datos personales:**

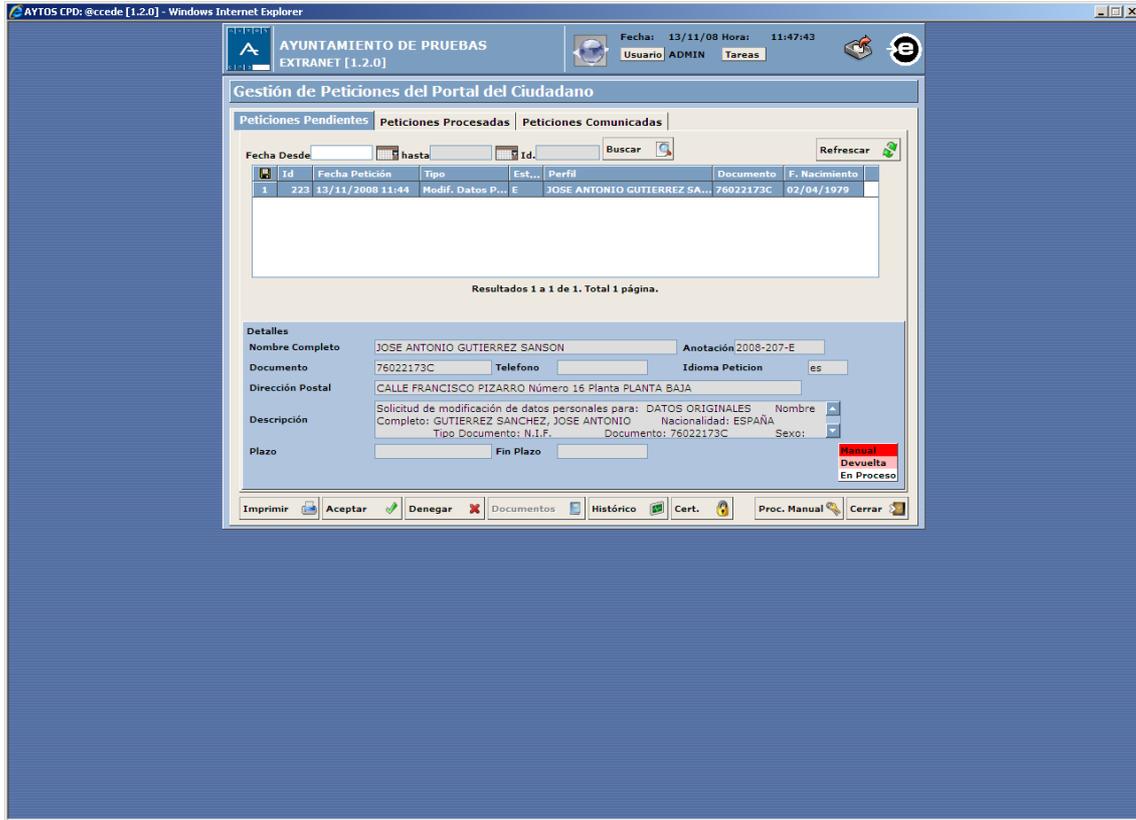
Las peticiones que nos llegan del portal para modificar los datos personales de un habitante podemos procesarlas manualmente o automáticamente. Cuando recibimos una petición de modificación se produce al mismo tiempo una entrada en el registro y una notificación en el correo de la persona que ha hecho la petición indicando que se ha producido una entrada en el registro. Podemos ver que el registro aparece un icono de fichero adjunto, si pulsamos sobre este fichero adjunto nos muestra la documentación que el usuario nos ha enviado para resolver la solicitud.

The screenshot shows the 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS' web application interface. It features a navigation menu with 'Selección de anotaciones E/S', 'Relación de Anotaciones', and 'Generación de Informes'. A table lists several annotations with columns for 'Tipo', 'Fecha Hora', and 'Numero'. The selected entry (ID 8) is expanded to show details for a request to modify personal data for 'JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON'. The details include personal information such as N.I.F., address, and contact details, as well as administrative fields like 'Usuario / Diligencia / Firma' and 'Origen / Destino'. Below the application, a Thunderbird email window is visible, containing the text of the notification sent to the user, which includes the registration details and the specific request for data modification.

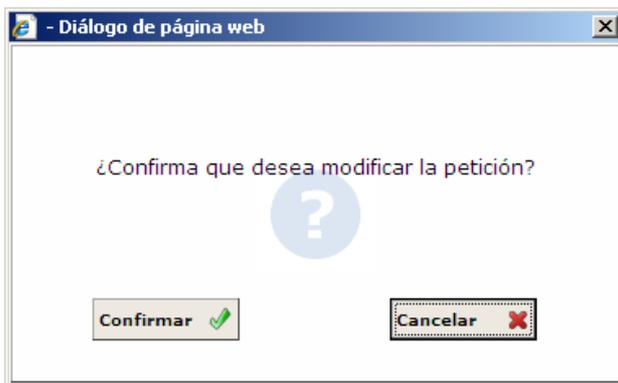
Quando las procesamos manualmente lo primero que hacemos es seleccionar la petición y luego pulsamos sobre el botón **Proc. Manual**. La petición se quedará en peticiones pendientes y cambia a color rojo.



Luego tendremos que ir al padrón para modificar los datos personales del habitante. Después de modificarlos seleccionaremos la petición y pulsamos en el botón Aceptar para que la petición pase a peticiones procesadas.



Cuando procesamos la petición automáticamente deberemos seleccionar la petición y pulsamos en el botón **Aceptar**. Nos pedirá que confirmemos y nos mostrará una ventana con los datos que tiene el padrón y la modificación que se solicita. Pulsamos **Aceptar** si estamos conformes con la modificación. Después la solicitud pasará a peticiones procesadas.





AYTOS CPD:@ccede - Diálogo de página web

### PETICIÓN DE CAMBIO DE DATOS PERSONALES

Fecha y hora de la petición: 13/11/2008 11:44      Usuario: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

**Datos actuales en el padrón municipal**

Nombre	JOSE ANTONIO	Provincia de nacimiento	10	CACERES
Apellidos	GUTIERREZ	Municipio de nacimiento	37	CACERES
	SANCHEZ	Fecha de nacimiento	02/04/1979	Sexo V
Tipo de Documento	1 N.I.F.	Titulación	44	Diplomados en Escuelas Universitari
Documento	76022173C	Nacionalidad	108	ESPAÑA
Teléfono	665781812			

**Datos de la petición**

Nombre	JOSE ANTONIO	Provincia de nacimiento	10	CACERES
Apellidos	GUTIERREZ	Municipio de nacimiento	37	CACERES
	SANSON	Fecha de nacimiento	02/04/1979	Sexo V
Tipo de Documento	1 N.I.F.	Titulación	44	Diplomados en Escuelas Universitari
Documento	76022173C	Nacionalidad	108	ESPAÑA
Teléfono	665781812			

Documentos **Aceptar** **Cerrar**

Después seleccionamos el check de la petición en cuestión y pulsaremos en el botón **Enviar al Portal**, para que el usuario reciba una notificación que su solicitud ha sido procesada.



AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 9:41:52  
Usuario: ADMIN Tareas

Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: hasta: Id. Buscar Enviar al Portal

Id	Sal	Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución
1	<input type="checkbox"/>	135	24/10/2008 13:45	Cert. Em...	JESUS MARTIN CAS...	52569878C	Aceptada	11/11/2008 ...
2	<input type="checkbox"/>	136	24/10/2008 18:55	Cert. Em...	JESUS MARTIN CAS...	52569878C	Aceptada	13/11/2008 ...
3	<input type="checkbox"/>	174	28/10/2008 19:31	Cambio d...	MANUEL ANGEL GAL...	08826629B	Cancelada	30/10/2008 ...
4	<input type="checkbox"/>	187	30/10/2008 13:20	Cambio d...	MANUEL ANGEL GAL...	08826629B	Aceptada	30/10/2008 ...
5	<input type="checkbox"/>	219	13/11/2008 08:54	Alta en P...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...
6	<input type="checkbox"/>	220	13/11/2008 09:32	Modif. Da...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...

Resultados 1 a 6 de 6. Total 1 página.

Detalles

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON Anotación: 2008-204-E  
Documento: 76022173C Telefono: Idioma Petición: es  
Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
Descripción: Solicitud de modificación de datos personales para: DATOS ORIGINALES Nombre Completo: GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO Nacionalidad: ESPAÑA Tipo Documento: N.I.F. Documento: 76022173C Sexo:  
Resultado:

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar

Cuando realicemos el paso anterior la petición pasa con las peticiones comunicadas a los usuarios del portal. Al realizar este paso el usuario recibirá en el correo un mensaje que su petición ha sido procesada.

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 11:16:39  
Usuario: ADMIN Tareas

Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: 14/10/2008 hasta: Id. Buscar

Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Re
3	175	28/10/2008 19:33	Cambio de Domicilio	MANUEL ANGEL GALVÁ...	08826629B	Aceptada 28/1
4	179	29/10/2008 11:58	Modif. Datos Persona...	MANUEL ANGEL GALVÁ...	08826629B	Aceptada 29/1
5	184	29/10/2008 20:32	Alta en Padrón	MANUEL ANGEL GALVÁ...	08826629B	Aceptada 29/1
6	185	29/10/2008 20:45	Modif. Datos Persona...	MARIA FELICITAS BAR...	06986868C	Aceptada 29/1
7	220	13/11/2008 09:32	Modif. Datos Persona...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	Aceptada 13/1

Resultados 11 a 17 de 17. Total 2 páginas.

Detalles

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON Anotación: 2008-204-E  
Documento: 76022173C Telefono: Idioma Petición: es  
Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
Descripción: Solicitud de modificación de datos personales para: DATOS ORIGINALES Nombre Completo: GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO Nacionalidad: ESPAÑA Tipo Documento: N.I.F. Documento: 76022173C Sexo:  
Resultado:

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar



The screenshot shows the Thunderbird email interface. The main pane displays an email with the following details:

- Asunto:** Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS
- De:** Portal del Ciudadano <cc.cede@dip-badajoz.es>
- Fecha:** 9:33
- A:** lguierrez@dip-badajoz.es

The body of the email contains the following text:

Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.  
Fecha de Inscripción: Jue Nov 13 09:32:00 CET 2008.  
Nº de Registro:2008-204-E.

Contenido de la solicitud:  
Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 76022173C - JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON  
Dirección CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
6880 - ARROYOMOLINOS DE LA VERA - CÁCERES

Asunto: No especificado  
Descripción:  
Solicitud de modificación de datos personales para:

DATOS ORIGINALES

Nombre Completo: GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO  
Nacionalidad: ESPAÑA  
Tipo Documento: N.I.F.  
Documento: 76022173C  
Sexo: Varón  
Teléfono: 665781812  
Titulación: Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)  
Fecha de Nacimiento: 02/04/1979  
Provincia de Nacimiento: CACERES  
Municipio de Nacimiento: CACERES

NUEVOS DATOS

Nacionalidad: GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO  
Nacionalidad: ESPAÑA  
Tipo Documento: N.I.F.  
Documento: 76022173C  
Sexo: Varón

At the bottom of the email pane, there are two attachments: 'resguardo.xml' and 'resguardo.pdf'.

- Cambio de domicilio

Las peticiones que nos llegan del portal para cambiar el domicilio de un habitante podemos procesarlas manualmente o automáticamente. Cuando recibimos una petición de cambio de domicilio se produce al mismo tiempo una entrada en el registro y una notificación en el correo de la persona que ha hecho la petición indicando que se ha producido una entrada en el registro. Podemos ver que el registro aparece un icono de fichero adjunto ,si pulsamos sobre este fichero adjunto nos muestra la documentación que el usuario nos ha enviado para resolver la solicitud.



AYTOS CPD: @ccede [1.9.0] - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
 REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA [1.9.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 14:42:58  
 Usuario: ADMIN Tareas

### Selección de anotaciones E/S

Criterios de Selección Relación de Anotaciones Generación de Informes

Tipo	Fecha Hora	Numero	I.
E	13/11/2008 14:40	210	1

Interesado: 1 / 1 Escudo

Tipo Documento: Documento  
 1 N.I.F. 76022173C

Nombre / Domicilio  
 JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON  
 CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA E

Provincia: CÁCERES Municipio: ARROYOMOLINOS DE C.P.: 6880

Extracto  
 Solicitud de cambio de domicilio para: GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS DOMICILIO ORIGINAL CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PB3 NUEVO DOMICILIO CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 14

Usuario / Diligencia / Firma  
 ADMINISTRADOR  
 PXX4zo6mpyUHQcdmaD302cm8

Origen / Destino: 1 / 1 Estado: Archivada  
 RGEN SECRETARIA

Exportación  Mostrar modificaciones  Escudo Imprimir Limpiar Buscar Cerrar

Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS - Thunderbird

Asunto: Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
 De: Portal del Ciudadano <cccede@dp-badajoz.es>  
 Fecha: 14:41  
 A: jagutierrez@dp-badajoz.es

Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.  
 Fecha de inscripción: Jue Nov 13 14:40:00 CET 2008.  
 N° de Registro:2008-210-E.

Contenido de la solicitud:  
 Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 76022173C - JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON  
 Dirección CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
 6880 - ARROYOMOLINOS DE LA VERA - CÁCERES

Asunto: No especificado  
 Descripción:  
 Solicitud de cambio de domicilio para:  
 GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS

DOMICILIO ORIGINAL  
 CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PB3

NUEVO DOMICILIO  
 CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 14

Esta solicitud ha sido firmada electrónicamente mediante certificado digital CN=NOMBRE GUTIERREZ SANSON JOSE ANTONIO - NIF 76022173C, OU=701000106, OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES. La huella digital (SHA-1) de dicha firma electrónica es: BC6564EBC525A0DD8301E86E251F95D1DCC9E51

resguardo.xml resguardo.pdf



Cuando las procesamos manualmente lo primero que hacemos es seleccionar la petición y luego pulsamos sobre el botón **Proc. Manual**. La petición se queda en peticiones pendientes y se cambia a color rojo. Luego tendremos que ir al padrón para cambiar el domicilio del habitante. Después del cambio de domicilio, seleccionamos la petición y pulsamos en el botón **Aceptar** para que la petición pase a peticiones procesadas.

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Horas: 14:41:49  
Usuario: ADMIN Tareas

### Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: [ ] hasta [ ] Id: [ ] Buscar [ ] Refrescar [ ]

Id	Fecha Petición	Tipo	Est...	Perfil	Documento	F. Nacimiento	
1	225	13/11/2008 14:40	Cambio de Do...	E	JOSE ANTONIO GUTIERREZ SA...	76022173C	02/04/1979

Resultados 1 a 1 de 1. Total 1 página.

Detalles

Nombre Completo: [ ] Anotación: [ ]  
Documento: [ ] Telefono: [ ] Idioma Petición: [ ]  
Dirección Postal: [ ]  
Descripción: [ ]  
Plazo: [ ] Fin Plazo: [ ]

Manual  
Devuelta  
En Proceso

Imprimir [ ] Aceptar [ ] Denegar [ ] Documentos [ ] Histórico [ ] Cert. [ ] Proc. Manual [ ] Cerrar [ ]

Cuando procesamos la petición automáticamente seleccionamos la petición y pulsamos en el botón **Aceptar**. Nos pide que confirmemos y nos mostrará una ventana con los datos que tiene el padrón y el cambio de domicilio que se solicita. Pulsamos **Aceptar** si estamos conformes con el cambio. Después la solicitud pasa a peticiones procesadas.



AYTOS CPD:@ccede - Diálogo de página web

### PETICIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO

Fecha y hora de la petición: 13/11/2008 14:40      Usuario: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

Datos actuales en el padrón municipal

Apellidos y Nombre	Tipo Doc.	Documento	Sexo
1 GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS	SIN DOCUMENTO		V

Entidad Colectiva:      Entidad Singular: TORREMAYOR      Núcleo: TORREMAYOR

Vial: FRANCISCO PIZARRO      Núm.: 16      Let.:      Bloque:      Portal:      Escalera:      Planta: PBJ      Puerta:      Km:      Hm:

Datos de la petición

Entidad Colectiva:      Entidad Singular: TORREMAYOR      Núcleo: TORREMAYOR

Vial: FRANCISCO PIZARRO      Núm.: 14      Let.:      Bloque:      Portal:      Escalera:      Planta:      Puerta:      Km:      Hm:

Dto.	Sec.	Hoja	Fam.	Ord.	Apellidos y Nombre	Tipo Doc.	Documento	Sit.
1	1	616	1	1	PEREZ ROMERO, JUAN FRANCISCO	N.I.F.	08695626Q	A
2	1	616	1	2	MUÑOZ SANCHEZ, JOAQUINA	N.I.F.	09156929P	A
3	1	616	1	3	PEREZ MUÑOZ, RICARDO	N.I.F.	76253767G	A
4	1	625	1	3	GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO	N.I.F.	76022173C	A

Entidad Colectiva:      Entidad Singular: TORREMAYOR      Núcleo: TORREMAYOR

Vial: FRANCISCO PIZARRO      Núm.: 15      Let.:      Bloque:      Portal:      Escalera:      Planta: PBJ      Puerta:      Km:      Hm:

Visualizar bajas       Imprimir Justificante

Documentos      Aceptar      Cerrar

Aceptar

- Diálogo de página web

¿Confirma que desea modificar la petición?

?

Confirmar

Cancelar

Después seleccionamos el check de la petición en cuestión y pulsamos en el botón **Enviar al Portal**, para que el usuario reciba una notificación que su solicitud ha sido procesada.



AYTOS CPD: @ccede [1.2.0] EXISTEN VERSIONES DISPONIBLES - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 14/11/08 Hora: 10:51:39  
Usuario: ADMIN Tareas

### Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: [ ] hasta: [ ] Id.: [ ] Buscar [ ] Enviar al Portal [ ]

Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución
1	135 24/10/2008 13:45	Cert. Em...	JESUS MARTIN CAS...	52569878C	null	11/11/2008 ...
2	136 24/10/2008 18:55	Cert. Em...	JESUS MARTIN CAS...	52569878C	null	13/11/2008 ...
3	174 28/10/2008 19:31	Cambio d...	MANUEL ANGEL GA...	08826629B	null	30/10/2008 ...
4	187 30/10/2008 12:29	Cambio d...	MANUEL ANGEL GA...	08826629B	null	30/10/2008 ...
5	219 13/11/2008 08:54	Alta en P...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	null	13/11/2008 ...
6	225 13/11/2008 14:40	Cambio d...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	null	14/11/2008 ...

Resultados 1 a 6 de 6. Total 1 página.

#### Detalles

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON Anotación: 2008-210-E  
Documento: 76022173C Telefono: Idioma Petición: es  
Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
Descripción: Solicitud de cambio de domicilio para: GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS DOMICILIO ORIGINAL CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PBJ NUEVO DOMICILIO CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 14  
Resultado: Dirección Efectiva: FRANCISCO PIZARRO Nº 15 Pla. PBJ

Inprimir [ ] Aceptar [ ] Denegar [ ] Documentos [ ] Histórico [ ] Cert. [ ] Proc. Manual [ ] Cerrar [ ]

Cuando realicemos el paso anterior la petición pasa con las peticiones comunicadas a los usuarios del portal. Al realizar este paso el usuario recibirá en el correo un mensaje que su petición ha sido procesada.



AYTOS CPD: @cccede [1.2.0] EXISTEN VERSIONES DISPONIBLES - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 14/11/08 Hora: 10:53:13  
Usuario: ADMIN Tareas

### Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: 15/10/2008 hasta: Id.: Buscar

Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución	
1	225	13/11/2008 14:40	Cambio de ...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	null	14/11/2008 ...

Resultados 21 a 21 de 21. Total 3 páginas.

**Detalles**

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON Anotación: 2008-210-E  
Documento: 76022173C Telefono: Idioma Petición: es  
Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
Descripción: Solicitud de cambio de domicilio para: GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS DOMICILIO ORIGINAL CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PBJ NUEVO DOMICILIO CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 14  
Resultado: Dirección Efectiva: FRANCISCO PIZARRO Nº 15 Pla. PBJ

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar

Resolución de Solicitud nº225 - Thunderbird

Asunto: Resolución de Solicitud nº225  
De: Portal del Ciudadano <cccede@ip-badajoz.es>  
Fecha: 10:52  
A: jagutierrez@dip-badajoz.es

Estimado Señor/a JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

El objetivo de este correo es comunicarle que su solicitud nº: 225 de Solicitud de cambio de domicilio para: GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS DOMICILIO ORIGINAL CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PBJ NUEVO DOMICILIO CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 14 ha sido aceptada

Detalle de la resolución: Dirección Efectiva: FRANCISCO PIZARRO Nº 15 Pla. PBJ

Reciba un cordial saludo.

Portal del Ciudadano

<http://localhost>

Nota: no responda a este correo. Este correo ha sido enviado por un proceso automático que no puede atender respuestas.



- Alta de habitante

Las peticiones que nos llegan del portal para dar de alta un habitante podemos procesarlas manualmente o automáticamente. Cuando recibimos una petición de alta de habitante se produce al mismo tiempo una entrada en el registro y una notificación en el correo de la persona que ha hecho la petición indicando que se ha producido una entrada en el registro. Podemos ver que el registro aparece un icono de fichero adjunto ,si pulsamos sobre este fichero adjunto nos muestra la documentación que el usuario nos ha enviado para resolver la solicitud.

The screenshot shows a web application interface for 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS' (Municipal Tests Office). The main title is 'SELECCIÓN DE ANOTACIONES E/S' (Selection of Annotations E/S). The interface is divided into several sections:

- Header:** 'AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS', 'REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA [1.9.0]', 'Fecha: 13/11/08 Hora: 14:42:58', 'Usuario: ADMIN', 'Tareas'.
- Navigation:** 'Criterios de Selección', 'Relación de Anotaciones', 'Generación de Informes'.
- Table:** A table with columns 'Tipo', 'Fecha Hora', 'Numero', and 'I.'. It contains one entry: 'E', '13/11/2008 14:40', '210', and '1'.
- Form Fields:**
  - Interesado:** 1 / 1
  - Tipo Documento:** Documento
  - N.I.F.:** 76022173C
  - Nombre / Domicilio:** JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON
  - CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA E**
  - Provincia:** CÁCERES, **Municipio:** ARROYOMOLINOS DE, **C.P.:** 6880
  - Extracto:** Solicitud de cambio de domicilio para: GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS DOMICILIO ORIGINAL CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 16 planta PBJ NUEVO DOMICILIO CALLE FRANCISCO PIZARRO nº 14
  - Usuario / Diligencia / Firma:** ADMINISTRADOR, PXX4zo6mpyUHQcdmaDJ02cn8
  - Origen / Destino:** RGEN, SECRETARIA
  - Estado:** Archivada
- Buttons:** 'Ver Anotación', 'Ver Relacionadas', 'Ver Histórico', 'Ver Modificaciones', 'Exportación', 'Mostrar modificaciones', 'Escudo', 'Imprimir', 'Limpiar', 'Buscar', 'Cerrar'.



**Bandeja de entrada - Thunderbird**

Archivo Editar Ver Ir Mensaje Herramientas Ayuda

Recibir Redactar Direcciones Responder Resp. a todos Reenviar Etiquetar Borrar Basura Imprimir Retroceder Avanzar

Todas las carpetas

- Carpeta local
- Bandeja de entrada
- Mensajes no enviados
- Borradores
- Enviados
- Papelera (2)

Asunto	Remite	Fecha
Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS	Portal del Ciudadano	11:25
Resolución de Solicitud nº220	Portal del Ciudadano	10:16
Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS	Portal del Ciudadano	10:10
Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS	Portal del Ciudadano	9:33

**Asunto:** Portal del Ciudadano: Confirmación de anotación en AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
**De:** Portal del Ciudadano <cc.cede@dip-badajoz.es>  
**Fecha:** 11:25  
**A:** liguierrez@dip-badajoz.es

Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.  
Fecha de Inscripción: Jue Nov 13 11:25:00 CET 2008.  
Nº de Registro:2008-206-E.

Contenido de la solicitud:  
Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 76022173C - JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON  
Dirección CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
6880 - ARROYOMOLINOS DE LA VERA - CÁCERES

Asunto: No especificado  
Descripción:  
Solicitud de alta en Padrón de Habitantes para:

GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS  
Nacionalidad: ESPAÑA  
Tipo Documento: SIN DOCUMENTO  
Documento:  
Sexo: Varón  
Teléfono:  
Titulación:No aplicable por ser menor de 10 años  
Fecha de Nacimiento:10/10/2007  
Provincia de Nacimiento: CACERES  
Municipio de Nacimiento: CACERES

Esta solicitud ha sido firmada electrónicamente mediante certificado digital CN=NOMBRE GUTIERREZ SANSON JOSE ANTONIO - NIF 76022173C, OU=701000106, OU=FMHT Clase 2 CA, O=FMHT, C=ES. La huella digital (SHA-1) de dicha firma electrónica es: 82A465A951F0D3F0BDC77BD98276ABBE1D1A2DE3

resguardo.xml resguardo.pdf

Sin leer: 0 Total: 219

Cuando las procesamos manualmente lo primero que hacemos es seleccionar la petición y luego pulsamos sobre el **botón Proc. Manual**. La petición se quedará en peticiones pendientes y se quedará en rojo. Luego tendremos que ir al padrón para dar de alta al habitante. Después del alta, seleccionaremos la petición y pulsamos en el botón **Aceptar** para que la petición pase a peticiones procesadas.



AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 11:26:39  
Usuario: ADMIN Tareas

Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: hasta: Id.: Buscar Refrescar

Id	Fecha Petición	Tipo	Est...	Perfil	Documento	F. Nacimiento
1	222 13/11/2008 11:22	Alta en Padrón	E	JOSE ANTONIO GUTIERREZ SA...	76022173C	02/04/1979

Resultados 1 a 1 de 1. Total 1 página.

Detalles

Nombre Completo: Anotación:  
Documento: Telefono: Idioma Peticion:  
Dirección Postal:  
Descripción:  
Plazo: Fin Plazo:

Manual Devuelta En Proceso

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar

Quando procesamos la petición automáticamente deberemos seleccionar la petición y pulsamos en el botón aceptar. Nos pedirá que confirmemos y nos mostrará una ventana con los datos que tiene el padrón y el alta que se solicita. Pulsamos Aceptar si estamos conformes con el alta. Después la solicitud pasará a peticiones procesadas.





AYTOS CPD:@ccede - Diálogo de página web

### Petición de Alta

Fecha y hora de la petición: 13/11/2008 11:22    Usuario: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

**Datos de la petición**

	Apellidos y Nombre	Tipo Doc.	Documento	Sexo
1	GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS	SIN DOCUMENTO		V

**Nacimiento**      **Procedencia**

Provincia: 10 CACERES      Provincia:

Municipio: 37 CACERES      Municipio:

Fecha: 10/10/2007      Teléfono:

Titulación: 0 No aplicable por ser menor de 10 años      Nacionalidad: 108 ESPAÑA

Entidad Colectiva:       Entidad Singular: TORREMAJOR      Núcleo: TORREMAJOR

Vial: FRANCISCO PIZARRO      Núm.: 16      Let.:       Bloque:       Portal:       Escalera:       Planta: PBJ      Puerta:       Km:       Hm:

	Dto.	Sec.	Hoja	Fam.	Ord.	Apellidos y Nombre	Tipo Doc.	Documento	Sit.
1	1	1	625	1	2	GONZALEZ CUEVAS, MARIA ISABEL	N.I.F.	34768945Y	A
2	1	1	625	1	3	GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO	N.I.F.	76022173C	A

Entidad Colectiva:       Entidad Singular:       Núcleo:

Vial:       Núm.:       Let.:       Bloque:       Portal:       Escalera:       Planta:       Puerta:       Km:       Hm:

Visualizar bajas     Imprimir Justificante     Documentos     Aceptar     Cerrar

Las peticiones procesadas de alta de un habitante generan una salida en el registro.

AYTOS CPD:@ccede [1.9.0] - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA [1.9.0]

Fecha: 13/11/08 Horas: 11:37:08  
Usuario: ADMIN    Tareas

### Selección de anotaciones E/S

**Relación de Anotaciones**

Tipo	Fecha Hora	Numero	I.
S	13/11/2008 08:27	59	1
S	13/11/2008 09:01	60	1
S	13/11/2008 09:05	61	1
S	13/11/2008 09:41	62	1
S	13/11/2008 10:13	63	1
S	13/11/2008 11:31	64	1

Resultados 1 a 6 de 6. Total 1 página.

**Generación de Informes**

Interesado: 1 / 1    Escudo

Tipo Documento: Documento  
1 N.I.F. 76022173C

Nombre / Domicilio: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

Provincia:     Municipio:     C.P.:

Extracto: Aceptación de la solicitud nº222.

Usuario / Diligencia / Firma: ADMINISTRADOR

6Dv2JQE7dXDC5Plc8FNnMD33

Origen / Destino: 1 / 1    Estado: Externa

Ver Anotación     Ver Relacionadas   
Ver Histórico     Ver Modificaciones

Exportación      Mostrar modificaciones  Escudo    Imprimir     Limpiar     Buscar     Cerrar



Después seleccionamos el check de la petición en cuestión y pulsamos en el botón **Enviar al Portal**, para que el usuario reciba una notificación que su solicitud ha sido procesada.

Señ.	Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución
<input type="checkbox"/>	135	24/10/2008 13:45	Cert. Em...	JESUS MARTIN CAS...	52569878C	Aceptada	11/11/2008 ...
<input type="checkbox"/>	136	24/10/2008 18:55	Cert. Em...	JESUS MARTIN CAS...	52569878C	Aceptada	13/11/2008 ...
<input type="checkbox"/>	174	28/10/2008 19:31	Cambio d...	MANUEL ANGEL GAL...	08826629B	Cancelada	
<input type="checkbox"/>	187	30/10/2008 12:29	Cambio d...	MANUEL ANGEL GAL...	08826629B	Aceptada	30/10/2008 ...
<input type="checkbox"/>	219	13/11/2008 08:54	Alta en P...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...
<input checked="" type="checkbox"/>	222	13/11/2008 11:22	Alta en P...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...

¿Enviar al portal las peticiones actualmente seleccionadas?

Cuando realicemos el paso anterior la petición pasa con las peticiones comunicadas a los usuarios del portal. Al realizar este paso el usuario recibirá en el correo un mensaje que su petición ha sido procesada.



Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución
3	175 28/10/2008 19:33	Cambio de ...	MANUEL ANGEL GALVA...	08826629B	Aceptada	28/10/2008 ...
4	179 29/10/2008 11:58	Modif. Da...	MANUEL ANGEL GALVA...	08826629B	Aceptada	29/10/2008 ...
5	184 29/10/2008 20:32	Alta en Pa...	MANUEL ANGEL GALVA...	08826629B	Aceptada	29/10/2008 ...
6	185 29/10/2008 20:45	Modif. Da...	MARIA FELICITAS BAR...	06998868C	Aceptada	29/10/2008 ...
7	220 13/11/2008 09:32	Modif. Da...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...
8	222 13/11/2008 11:22	Alta en Pa...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...

Asunto: Resolución de Solicitud n°222  
De: Portal del Ciudadano <cccede@dip-badajoz.es>  
Fecha: 11:42  
A: jagutierrez@dip-badajoz.es

Estimado Señor/a JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

El objetivo de este correo es comunicarle que su solicitud n° 222 de Solicitud de alta en Padrón de Habitantes para: GUTIERREZ ZANCADA, CARLOS Nacionalidad: ESPAÑA Tipo documento: SIN DOCUMENTO Documento: Sexo: Varón Teléfono: Titulación:No aplicable por ser menor de 10 años Fecha de Nacimiento:10/10/2007 Provincia de Nacimiento: CACERES Municipio de Nacimiento: CACERES ha sido Aceptada

Reciba un cordial saludo.

Portal del Ciudadano  
<http://localhost>  
Nota: no responda a este correo. Este correo ha sido enviado por un proceso automático que no puede atender respuestas.



- Denegación de petición

Cuando recibimos una petición en el PMHNET podemos denegar esa petición. Debemos indicar el detalle de esa resolución.

Si marcamos o no el check "El ciudadano puede corregir la petición" se resuelve de la siguiente manera:

AYTOS CPD:@ccede - Diálogo de página web

### Detalle de Resolución de la Petición

**Detalle**

El ciudadano puede corregir la petición

Fecha fin de plazo

Plazo

Aceptar Cancelar

- Si marcamos "El ciudadano puede corregir la petición"

En este caso se genera un registro de salida, indicando la notificación de subsanación.



AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA [1.9.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 11:57:25  
Usuario: ADMIN Tareas

### Selección de anotaciones E/S

Criterios de Selección | Relación de Anotaciones | Generación de Informes

Id	Tipo	Fecha Hora	Numero	I.
1	S	13/11/2008 08:27	59	1
2	S	13/11/2008 09:01	60	1
3	S	13/11/2008 09:05	61	1
4	S	13/11/2008 09:41	62	1
5	S	13/11/2008 10:13	63	1
6	S	13/11/2008 11:31	64	1
7	S	13/11/2008 11:56	65	1

Resultados 1 a 7 de 7. Total 1 página.

**Alegaciones**

Ver Anotación | Ver Relacionadas | Ver Histórico | Ver Modificaciones

Exportación |  Mostrar modificaciones |  Escudo | Imprimir | Limpiar | Buscar | Cerrar

**Generación de Informes**

Interesado: 1 / 1 |  Escudo

Tipo Documento: Documento  
Documento: 76022173C

N.I.F.: [input]  
Nombre / Domicilio: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON  
CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA E

Provincia: CÁCERES | Municipio: ARROYOMOLINOS DE | C.P.: 6880

**Extracto**  
Notificación por subsanación de la anotación E-207/2008 (Hoy no se puede hacer)

Usuario / Diligencia / Firma: ADMINISTRADOR  
A19Gi/eshh5dc2I2yTCx4Vhd

Origen / Destino: RGEN | Estado: Archivada

La petición pasa a las a las peticiones procesadas. Seleccionamos el check y pulsamos el botón **Enviar al Portal** para que le llegue al usuario una notificación de la subsanación y le de la opción de poder modificar la solicitud.

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 11:58:01  
Usuario: ADMIN Tareas

### Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: [input] hasta: [input] Id: 223 | Buscar | Enviar al Portal

Sol.	Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución
1	223	13/11/2008 11:44	Modif. Da...	JOSE ANTONIO GUT...	76022173C	Devuelta	

Resultados 1 a 1 de 1. Total 1 página.

**Detalles**

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON | Anotación: 2008-207-E  
Documento: 76022173C | Telefono: [input] | Idioma Petición: ES

Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA

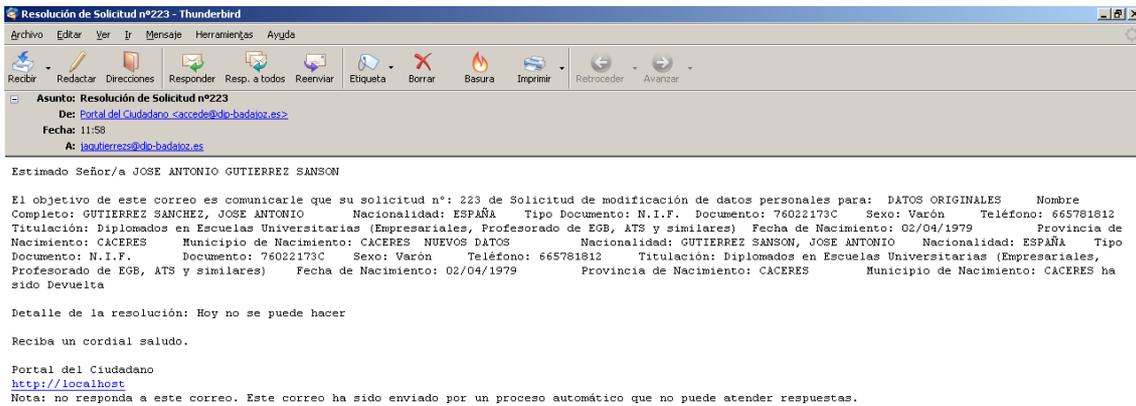
Descripción: Solicitud de modificación de datos personales para: DATOS ORIGINALES | Nombre Completo: GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO | Nacionalidad: ESPAÑA | Tipo Documento: N.I.F. | Documento: 76022173C | Sexo: [input]

Resultado: Hoy no se puede hacer

Imprimir | Aceptar | Denegar | Documentos | Histórico | Cert. | Proc. Manual | Cerrar



El usuario recibe un correo para que subsane la solicitud.



La petición pasa a las no procesadas hasta que el usuario subsane en el portal la solicitud.



AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 12:09:09  
Usuario: ADMIN Tareas

Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: hasta: Id.: Buscar Refrescar

Id	Fecha Petición	Tipo	Est...	Perfil	Documento	F. Nacimiento
1	13/11/2008 11:44	Modif. Datos P...	D	JOSE ANTONIO GUTIERREZ SA...	76022173C	02/04/1979

Resultados 1 a 1 de 1. Total 1 página.

Detalles

Nombre Completo: Anotación:

Documento: Telefono: Idioma Petición:

Dirección Postal:

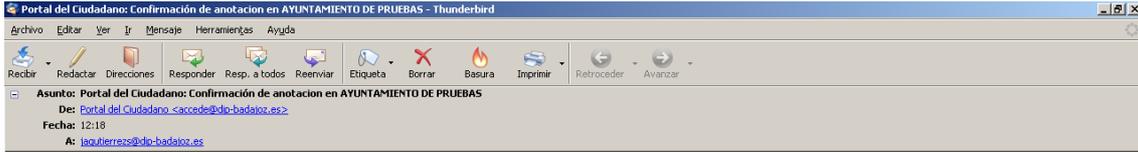
Descripción:

Plazo: Fin Plazo:

Manual Devuelta En Proceso

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar

Al resolver el usuario la petición desde el portal se genera una nueva entrada en el registro y una notificación en el correo.



Presentación telemática en registro de AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS.  
Fecha de Inscripción: Jue Nov 13 12:18:00 CET 2008.  
Nº de Registro:2008-209-E.

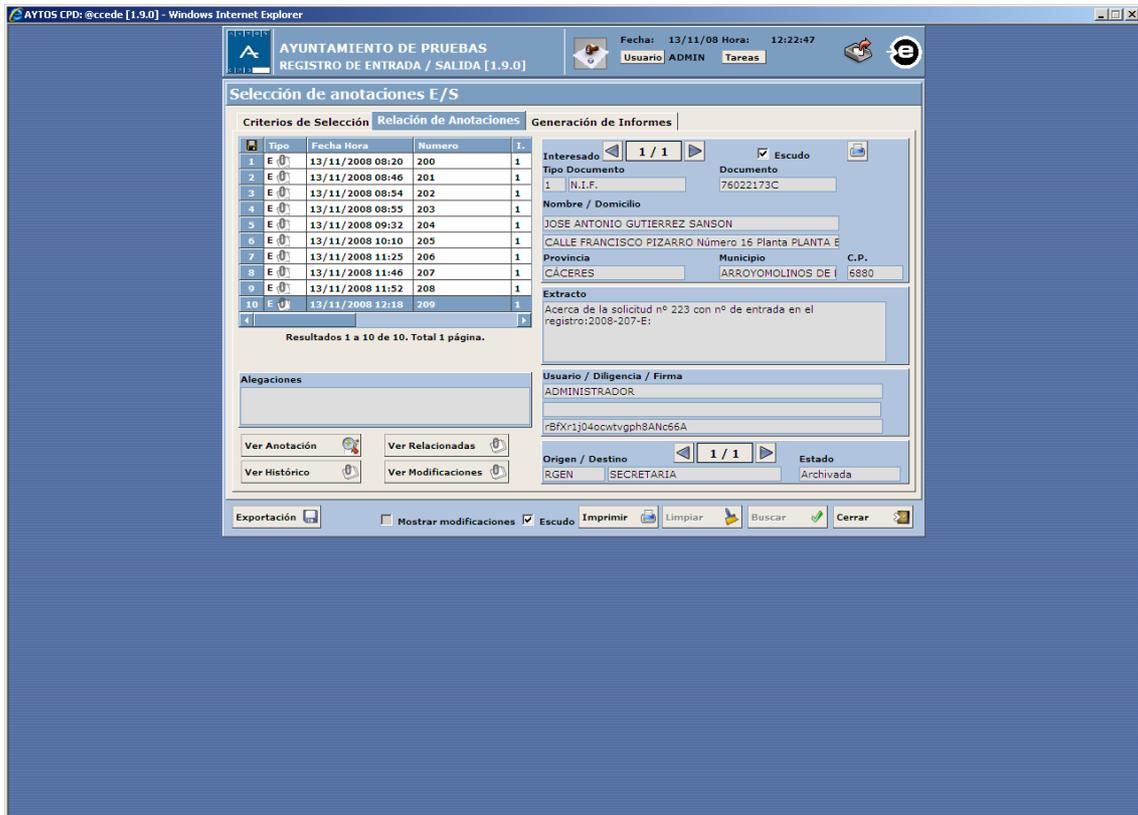
Contenido de la solicitud:  
Registro de: AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS

INTERESADO 76022173C - JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON  
Dirección CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA B&A  
6880 - ARROYOMOLINOS DE LA VERA - CÁCERES

Asunto: No especificado

Descripción:  
Acerca de la solicitud nº 223 con nº de entrada en el registro:2008-207-E:

Esta solicitud ha sido firmada electrónicamente mediante certificado digital CN=NOMBRE GUTIERREZ SANSON JOSE ANTONIO - NIF 76022173C, OU=701000106, OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES. La huella digital (SHA-1) de dicha firma electrónica es: A2D717C7880D557FC7CC1707892DB5E1DE675C0



La petición cambia de color para que se pueda procesar la petición.



Después se resuelve de la misma manera que hemos resuelto las anteriores peticiones

- Si no marcamos "El ciudadano puede corregir la petición" (opción por defecto)

En este caso se genera un registro de salida, indicando la resolución de la denegación.

The screenshot shows a web application window titled 'AYTOS CPD: @ccede [1.9.0] - Windows Internet Explorer'. The main content area is titled 'SELECCIÓN DE ANOTACIONES E/S' and is divided into three tabs: 'Criterios de Selección', 'Relación de Anotaciones', and 'Generación de Informes'. The 'Relación de Anotaciones' tab is active, displaying a table with the following data:

ID	Tipo	Fecha Hora	Numero	I.
1	S	13/11/2008 08:27	59	1
2	S	13/11/2008 09:01	60	1
3	S	13/11/2008 09:05	61	1
4	S	13/11/2008 09:41	62	1
5	S	13/11/2008 10:13	63	1
6	S	13/11/2008 11:31	64	1
7	S	13/11/2008 11:56	65	1
8	S	13/11/2008 11:59	66	1
9	S	13/11/2008 12:24	67	1

Below the table, it says 'Resultados 1 a 9 de 9. Total 1 página.' To the right of the table is a form for document details, including fields for 'Interesado' (1/1), 'Tipo Documento' (Documento), 'Nombre / Domicilio' (JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON), 'Provincia', 'Municipio', and 'C.P.'. There is also an 'Extracto' field with the text 'Es imposible lo que pide'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Ver Anotación', 'Ver Relacionadas', 'Ver Histórico', and 'Ver Modificaciones', along with a toolbar containing 'Exportación', 'Mostrar modificaciones', 'Escudo', 'Imprimir', 'Limpiar', 'Buscar', and 'Cerrar'.

La petición pasaría a las procesadas y seleccionamos el check. Después pulsáramos el botón **Enviar al Portal** para que le llegue al usuario una notificación de la denegación. En este caso el usuario no puede subsanar la petición por lo que debería generar una nueva petición.



AYTOS CPD: @ccede [1.2.0] - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 14:26:46  
Usuario: ADMIN Tareas

Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: hasta: 14/223 Buscar Enviar al Portal

Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución
1	13/11/2008 11:44	Modif. Da...	JOSE ANTONIO CUT...	76022173C	Denegada	13/11/2008 ...

Resultados 1 a 1 de 1. Total 1 página.

Detalles

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON Anotación: 2008-207-E

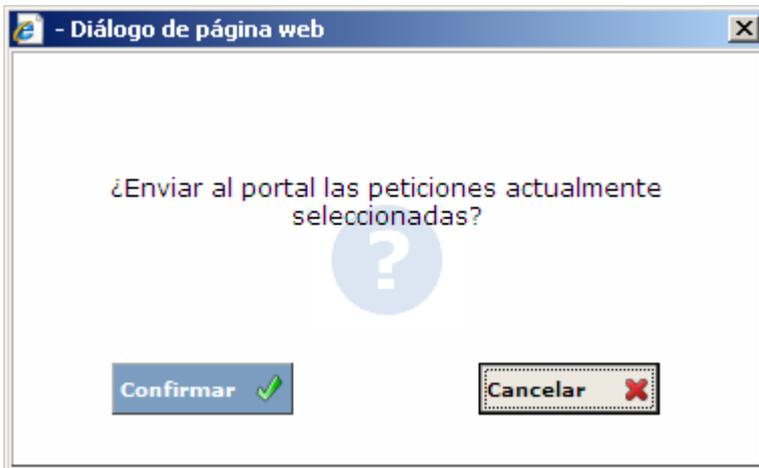
Documento: 76022173C Telefono: Idioma Petición: es

Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número: 16 Planta PLANTA BAJA

Descripción: Solicitud de modificación de datos personales para: DATOS ORIGINALES Nombre Completo: GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO Nacionalidad: ESPAÑA Tipo Documento: N.I.F. Documento: 76022173C Sexo:

Resultado: Es imposible lo que pide

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar



La petición pasa a las peticiones comunicadas al usuario y envía un correo al usuario con la notificación de denegación.



AYTOS CPD: @ccede [1.2.0] - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
 EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 14:34:56  
 Usuario: ADMIN Tareas

Gestión de Peticiones del Portal del Ciudadano

Peticiones Pendientes | Peticiones Procesadas | Peticiones Comunicadas

Fecha Desde: 13/11/2008 hasta: 13/11/2008 Id: Buscar

Id	Fecha Petición	Tipo	Perfil	Documento	Resultado	F. Resolución	
1	220	13/11/2008 09:32	Modif. Dat...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...
2	222	13/11/2008 11:22	Alta en Pa...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	Aceptada	13/11/2008 ...
3	223	13/11/2008 11:44	Modif. Dat...	JOSE ANTONIO GUTIER...	76022173C	Denegada	13/11/2008 ...
4	224	13/11/2008 11:49	Alta en Pa...	MARIA ISABEL GONZA...	34768945Y	Aceptada	13/11/2008 ...

Resultados 1 a 4 de 4. Total 1 página.

Detalles

Nombre Completo: JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON Anotación: 2008-207-E  
 Documento: 76022173C Telefono: Idioma Petición: es  
 Dirección Postal: CALLE FRANCISCO PIZARRO Número 16 Planta PLANTA BAJA  
 Descripción: Solicitud de modificación de datos personales para: DATOS ORIGINALES Nombre Completo: GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO Nacionalidad: ESPAÑA Tipo Documento: N.I.F. Documento: 76022173C Sexo: Varón  
 Resultado: Es imposible lo que pide

Imprimir Aceptar Denegar Documentos Histórico Cert. Proc. Manual Cerrar

Resolución de Solicitud nº223 - Thunderbird

Archivo Editar Ver Ir Mensaje Herramientas Ayuda

Recibir Redactar Direcciones Responder Resp. a todos Reenviar Etiqueta Borrar Basura Imprimir Retroceder Avanzar

Asunto: Resolución de Solicitud nº223  
 De: Portal del Ciudadano, ccacede@dip-badajoz.es  
 Fecha: 14:27  
 A: jagutierrez@dip-badajoz.es

Estimado Señor/a JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

El objetivo de este correo es comunicarle que su solicitud nº: 223 de Solicitud de modificación de datos personales para: DATOS ORIGINALES Nombre Completo: GUTIERREZ SANCHEZ, JOSE ANTONIO Nacionalidad: ESPAÑA Tipo Documento: N.I.F. Documento: 76022173C Sexo: Varón Teléfono: 665781812 Titulación: Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares) Fecha de Nacimiento: 02/04/1979 Provincia de Nacimiento: CÁCERES Municipio de Nacimiento: CÁCERES NUEVOS DATOS Nacionalidad: GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO Nacionalidad: ESPAÑA Tipo Documento: N.I.F. Documento: 76022173C Sexo: Varón Teléfono: 665781812 Titulación: Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares) Fecha de Nacimiento: 02/04/1979 Provincia de Nacimiento: CÁCERES Municipio de Nacimiento: CÁCERES ha sido Rechazada

Detalle de la resolución: Es imposible lo que pide

Reciba un cordial saludo.

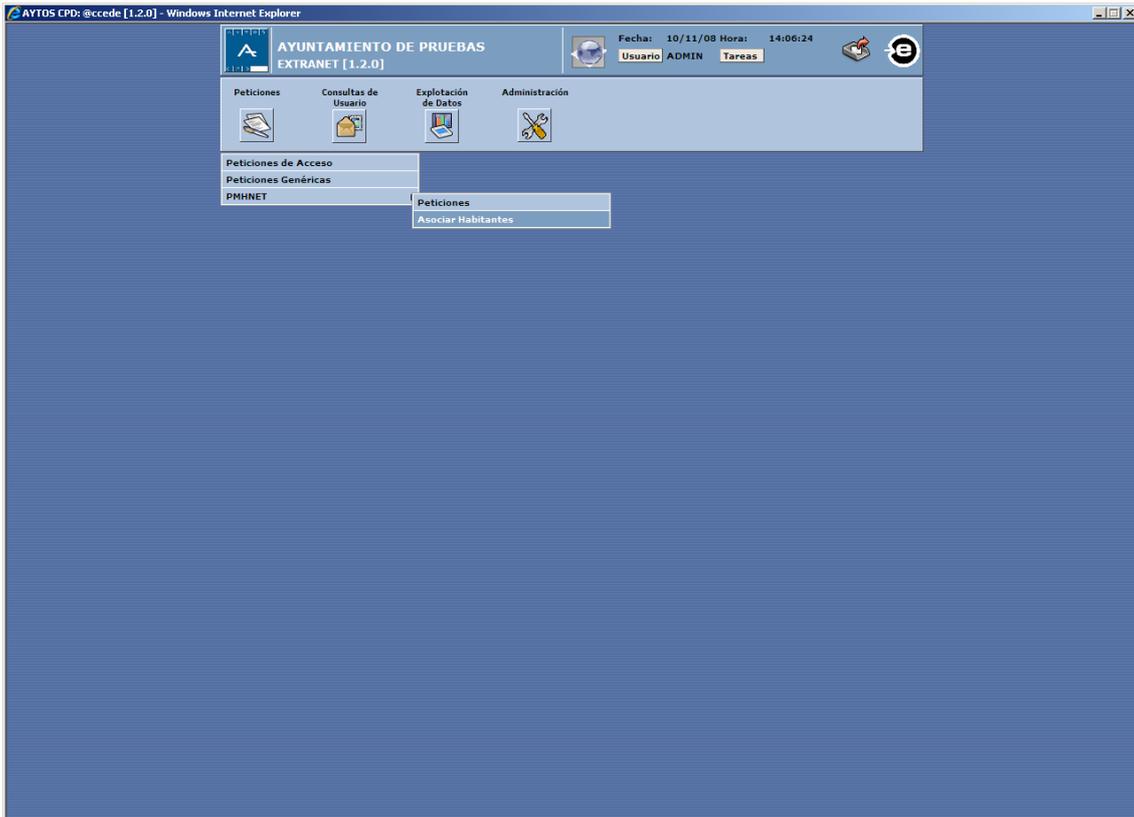
Portal del Ciudadano  
<http://localhost>

Nota: no responda a este correo. Este correo ha sido enviado por un proceso automático que no puede atender respuestas.



## 2) Asociar habitantes

Para poder utilizar las operaciones disponibles del padrón el usuario debe estar dado de alta en el padrón del ayuntamiento. En el caso que el usuario no se encuentre en el padrón o este duplicado debemos asociar el usuario a un habitante del padrón municipal, para ello entramos en **Peticiones->PMHNET->Asociar Habitantes**.



Seleccionamos al usuario en cuestión y asociamos a un habitante del padrón. La aplicación nos permite buscar un habitante en nuestro padrón.



AYTOS CPD: @ccede [1.2.0] - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 10/11/08 Hora: 14:07:32  
Usuario: ADMIN Tareas

### Localización de Habitantes de Pmhnet

Nombre del perfil:  Documento:   
Apellido1:  Apellido2:   
Fecha de solicitud desde:  hasta:  Buscar

No Reconocidos | Reconocidos | Eliminados | Certificados Digitales

	Documento	Nombre del perfil
1	44359956v	fealfu@gmail.com fealfu@gmail.com fealfu@gmail.com
2	33989767E	OSCAR TEJEDA PONTIVEROS
3	76022173C	JOSE ANTONIO GUTIERREZ SANSON

Resultados 1 a 3 de 3. Total 1 página.

Documento:  Nombre del perfil:  Tífo. Móvil:

AYTOS CPD: @ccede - Diálogo de página web

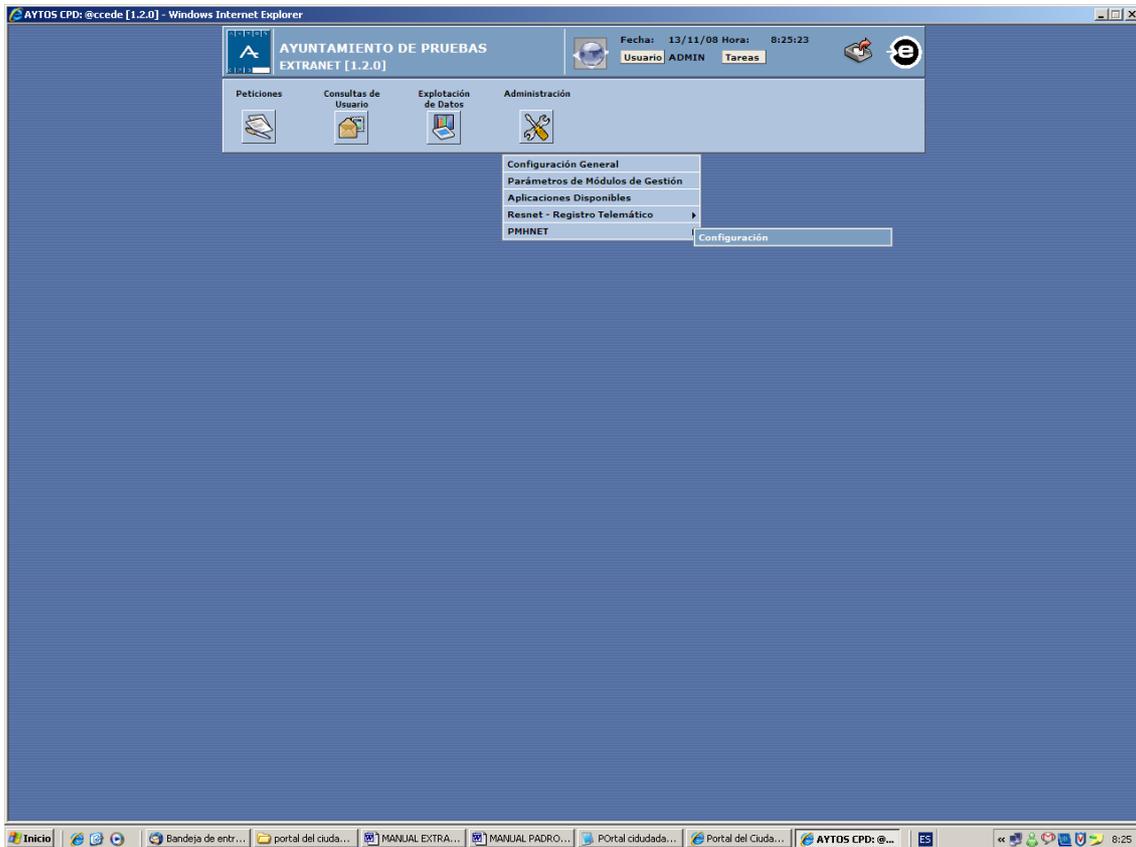
### Asociar habitante a perfil con acceso

Datos en el Portal	Datos en Padrón de Habitantes
Documento: <input type="text" value="76022173C"/>	Código en Padrón: <input type="text" value="1523"/>
Nombre completo: <input type="text" value="GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO"/>	Documento: <input type="text" value="76022173C"/>
Teléfono: <input type="text"/>	Nombre completo: <input type="text" value="GUTIERREZ SANSON, JOSE ANTONIO"/>
Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="02/04/1979"/>	Teléfono: <input type="text" value="665781812"/>
	Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="02/04/1979"/>
	Responsable de Hoja: <input type="checkbox"/>
	Fecha de Caducidad: <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>



### 3) Accesos del responsable de hoja

Para configurar los accesos del responsable de hoja para el resto de habitantes de su hoja accedemos por **Administración->PMHNET->Configuración**.





AYTOS CPD: @ccede [1.2.0] - Windows Internet Explorer

AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS  
EXTRANET [1.2.0]

Fecha: 13/11/08 Hora: 8:26:10  
Usuario: ADMIN Tareas

### Parámetros de PMH

Padrón Integrado: Pmhnet Accede

Parámetros de PMH: PMHNET

Identificación por certificado habilita responsabilidad de hoja en:

Hoja Padronal	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí
Volante de Empadronamiento	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí
Certificado de Empadronamiento	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí
Alta de Habitantes	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí
Modificación de Datos Personales	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí
Cambio de Domicilio	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí

Limpiar Alta/Modif. Cerrar



#### 4) Explotación de datos

Podemos hacer diferentes consultas y listados del estado de nuestras peticiones . Para hacerlas no vamos a Explotación de datos-> Peticiones PMHNET.