



Aplicación de Rendición de Cuentas

De uso obligatorio para la rendición de cuentas a partir del ejercicio 2006

Pantalla de acceso

Rendición de cuentas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección <http://www.rendiciondecuentas.es/privada.html>

Entidades locales

Rendición de cuentas

Apúntese a los CURSOS

Póngase en CONTACTO

Acceso

Usuario

Contraseña

Enviar

Inicio - Acceso Área Privada

Acceso a la Aplicación de Rendición de Cuentas

Si su entidad local está situada en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de alguno de estos OCEX, acceda a la aplicación a través del enlace correspondiente, en caso contrario acceda a través del enlace del Tribunal de Cuentas

Tribunal de Cuentas




<http://TCU.rendiciondecuentas.es>

Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana



<http://CVA.rendiciondecuentas.es>

Audiencia de Cuentas de Canarias



Internet

Alta de Entidades Locales

- El usuario es el CIF de la entidad
- Para el caso en el que la Entidad local esté incluida en el censo de Entidades, el alta se realizará automáticamente, eligiendo la propia Entidad la contraseña.
- El asterisco en la etiqueta del campo indica obligatoriedad

Bienvenido a la Plataforma de Rendición Telemática de Cuentas de las Entidades locales. A través de esta plataforma se debe realizar la rendición telemática de las cuentas correspondientes al ejercicio 2006. Para cualquier duda o problema que le pueda surgir, se ha habilitado una dirección de correo electrónico, soporte@rendiciondecuentas.es, a la que puede dirigirse.



* Usuario	<input type="text"/>	
* Contraseña	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Recordar Contraseña"/>	<input type="button" value="Alta"/>

i Para acceder a la Plataforma por primera vez, debe dar de alta la Entidad pulsando el botón Alta y, con posterioridad, debe rellenar los datos que le son solicitados y obtener la contraseña. En el campo Usuario se ha de introducir el CIF de la entidad local. Si ha olvidado la contraseña pulse el botón Recordar Contraseña.

Alta de Entidades Locales



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

- Para solicitar el “Alta”, se rellena el CIF y luego pulsar “Cargar Datos Censo”

* CIF

Cargar Datos Censo Cancelar

Alta de Entidades Locales

- Cumplimentar o modificar los datos
- Aquellos que llevan un asterisco a la izquierda son datos obligatorios

* CIF	<input type="text" value="B83573246"/>	Código Postal	<input type="text" value="03056"/>
* Denominación	<input type="text" value="Ayuntamiento Miraflores"/>	Teléfono	<input type="text" value="966666666"/>
* Tipo Entidad	<input type="text" value="Ayuntamiento"/> ▼	Correo Electrónico	<input type="text" value="info@aytomiraflores.es"/>
* Provincia	<input type="text" value="Alicante"/> ▼	* Contraseña	<input type="password" value="••••••••"/>
* Localidad	<input type="text" value="Algorfa"/> ▼	* Repetir Contraseña	<input type="password" value="••••••••"/>
* Dirección	<input type="text" value="Calle Mayor 3"/>		

Alta de Entidades Locales

- Con el alta de la entidad confirmada, entrar en la aplicación con la nueva contraseña, pulsando “Aceptar”

Bienvenido a la Plataforma de Rendición Telemática de Cuentas de las Entidades locales. A través de esta plataforma se debe realizar la rendición telemática de las cuentas correspondientes al ejercicio 2006. Para cualquier duda o problema que le pueda surgir, se ha habilitado una dirección de correo electrónico, soporte@rendiciondecuentas.es, a la que puede dirigirse.



* Usuario	<input type="text" value="P06000000L"/>
* Contraseña	<input type="password" value="••••••••"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Recordar Contraseña"/> <input type="button" value="Alta"/>	

i Para acceder a la Plataforma por primera vez, debe dar de alta la Entidad pulsando el botón Alta y, con posterioridad, debe rellenar los datos que le son solicitados y obtener la contraseña. En el campo Usuario se ha de introducir el CIF de la entidad local. Si ha olvidado la contraseña pulse el botón Recordar Contraseña.

➤ Una entrada con un usuario que ya existe, nos lleva a la siguiente pantalla



➤ OJO, dos pestañas (que separan los contenidos):

- **Mi información** : Datos con los que la entidad se ha dado de alta
- **Cuentas** : Información de la Cuenta General de la Entidad

Pestaña Mi información

- La pestaña “Mi información”, nos muestra los datos creados en el alta, donde podremos modificarlos para actualizarlos



Mi información Cuentas

Mi información

Mi información > **Mi información**

CIF	<input type="text" value="b82826991"/>	Denominación	<input type="text" value="Ayuntamiento Formacion"/>
Tipo Entidad	<input type="text" value="ayuntamiento"/>	Fecha Alta	<input type="text" value="28-ago-2007"/>
Provincia	<input type="text" value="Formación"/>	Localidad	<input type="text" value="Formación"/>
Dirección	<input type="text" value="Calle musica 13"/>	Código Postal	<input type="text" value="28529"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Correo Electrónico	<input type="text" value="b.madrid@hotmail.com"/>

Pestaña Mi información

- Si se pulsó “Modificación”, se abre la posibilidad de modificar los datos, pudiendo “Aceptar” o “Cancelar” el mantenimiento



Mi información Cuentas


Mi información

Mi información > **Mi información**

CIF	<input type="text" value="b82826991"/>	Código Postal	<input type="text" value="28529"/>
* Denominación	<input type="text" value="Ayuntamiento Formacion"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Tipo Entidad	<input type="text" value="ayuntamiento"/>	Correo Electrónico	<input type="text" value="b.madrid@hotmail.com"/>
* Provincia	<input type="text" value="Formación"/>	Contraseña antigua	<input type="text"/>
* Localidad	<input type="text" value="Formación"/>	Contraseña	<input type="text"/>
* Dirección	<input type="text" value="Calle musica 13"/>	Repetir Contraseña	<input type="text"/>

Menú de la aplicación

- Pulsando en la pestaña Cuentas, podemos gestionar las cuentas de todos los ejercicios



Mi información

Cuentas

Cuentas > **Gestión de cuentas**

* Ejercicio

2006



Cargar Ejercicio

Estado	Fecha	Numero de Registro	Fecha de Registro
--------	-------	--------------------	-------------------

Descargar

Consultar

Editar

Enviar

Alta Ejercicio

- La primera vez, no existe información y hay que crear el ejercicio contable
- Primero se debe seleccionar el ejercicio (2006) y pulsar en “Alta Ejercicio”

Selección del Modelo

- Luego aparecerá una pantalla en la que debo seleccionar el tipo de “Modelo”

Cuentas > Gestión de cuentas

* Modelo

Continuar

Cuentas > Gestión de cuentas

* Modelo


Normal	▼
Básico	
Simplificado	
Normal	

Continuar

- La selección del Modelo crea y muestra la estructura contable con la que trabajaré para realizar la rendición de cuentas.
- Seleccione **Normal** y pulso “Continuar”

Selección de la Versión de Trabajo

- Se crea la **versión de trabajo** asociada a la cuenta y se activan los botones “Descargar”, “Consultar” y “Editar”



The screenshot shows a web interface for account management. At the top, there are two tabs: 'Mi información' and 'Cuentas'. Below the tabs, the title 'Gestión de cuentas' is displayed. The breadcrumb trail reads 'Cuentas > Gestión de cuentas'. There is a form with a dropdown menu for 'Ejercicio' set to '2006' and a 'Cargar Ejercicio' button. Below the form is a table with the following data:

Estado	Fecha	Numero de Registro	Fecha de Registro
<input type="radio"/> Versión de Trabajo	2007-08-29 19.13.49		

Below the table, there are five buttons: 'Descargar', 'Consultar', 'Editar', 'Enviar', and 'Alta Ejercicio'.

Guardar archivos de Envío de Cuentas



Cuentas > Gestión de cuentas

* Ejercicio

Estado	Fecha	Numero de Registro	Fecha de Registro
<input checked="" type="radio"/> Versión de Trabajo	2007-08-23 15.16.20		

El botón Descargar permite guardar una copia de todos los archivos que forman parte de la presentación de las cuentas

Consultar datos de un Envío de Cuentas

Mi información **Cuentas**

Gestión de cuentas

Cuentas > **Gestión de cuentas**

* Ejercicio

	Estado	Fecha	Numero de Registro	Fecha de Registro
<input checked="" type="radio"/>	Versión de Trabajo	2007-08-23 15.16.20		

El botón Consultar permite ver todos los datos de una rendición de trabajo o presentada

Editar datos de un Envío de Cuentas

Mi información **Cuentas**

Gestión de cuentas

Cuentas > **Gestión de cuentas**

* Ejercicio

	Estado	Fecha	Numero de Registro	Fecha de Registro
<input checked="" type="radio"/>	Versión de Trabajo	2007-08-23 15.16.20		



El botón Editar permite importar los datos de las cuentas desde un XML o introducirlos manualmente

Pestaña Cuentas

- Componentes:
 - Árbol funcional
 - Captura de Datos



Prueba de Formación



Gestión de cuentas

Cuentas > Gestión de cuentas

INFORMACION ADICIONAL

PROVINCIAS, ISLAS, MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES MENORES

Entidad Local

Código MAP	<input type="text"/>	!	Tipo de entidad	ayuntamiento	C.I.F.	C8282699
Ejercicio	2006		Dir. Electrónica	<input type="text"/>	Nombre Entidad	Prueba de
Dirección	Prueba		Provincia	Formación	Localidad	Formación
Cod. Postal	<input type="text"/>	!	Teléfono	<input type="text"/>		

Alcalde / Presidente

NIF-NIE	Apellido1	Apellido2	Nombre	Dir. Electrónica
T86876868	sanchez	sanchez	Paco	pc@gmail.com

Secretario

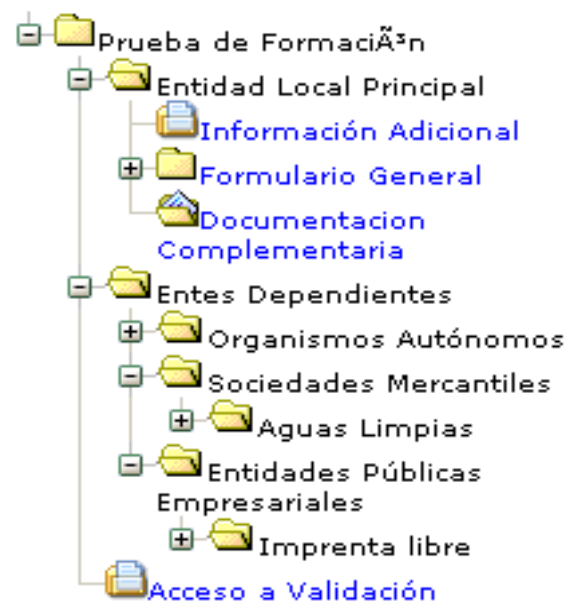
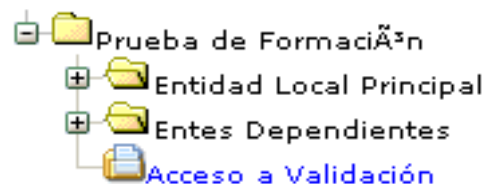
NIF-NIE	Apellido1	Apellido2	Nombre	Dir. Electrónica
U896787686	Fernandez	Fernandez	Luis	lff@hotmail.com

Interventor

Árbol Funcional



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ



Captura de datos Entidad Principal

Información adicional: Datos de la entidad principal y entidades dependientes

! El formato utilizado no es válido o el campo está vacío. No indican que sea obligatoria su cumplimentación.

+ Se habilita para rellenar

x Elimina la información



INFORMACION ADICIONAL

PROVINCIAS, ISLAS, MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES MI

Entidad Local

Código MAP	<input type="text"/>	!	Tipo de entidad	<input type="text" value="ayuntamiento"/>	
Ejercicio	<input type="text" value="2006"/>		Dir. Electrónica	<input type="text"/>	!
Dirección	<input type="text" value="avenida"/>		Provincia	<input type="text" value="Almeria"/>	
Cod. Postal	<input type="text"/>	!	Teléfono	<input type="text"/>	!

Alcalde / Presidente

NIF-NIE	Apellido1	Apellido2	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
!	!	!	!

Secretario

NIF-NIE	Apellido1	Apellido2	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
!	!	!	!

Captura de datos Entidad Principal

Mi información **Cuentas**

Gestión de cuentas

Cuentas > Gestión de cuentas

E) Presupuesto, liquidación del presupuesto y tramitación de la cuenta general

Aprob Pres. Aprob Liq. Formacion Comision

Exposicion Pleno Aprob Cuenta

F) Expedientes de reconocimiento de obligaciones extrajudiciales acordados en el ejercicio

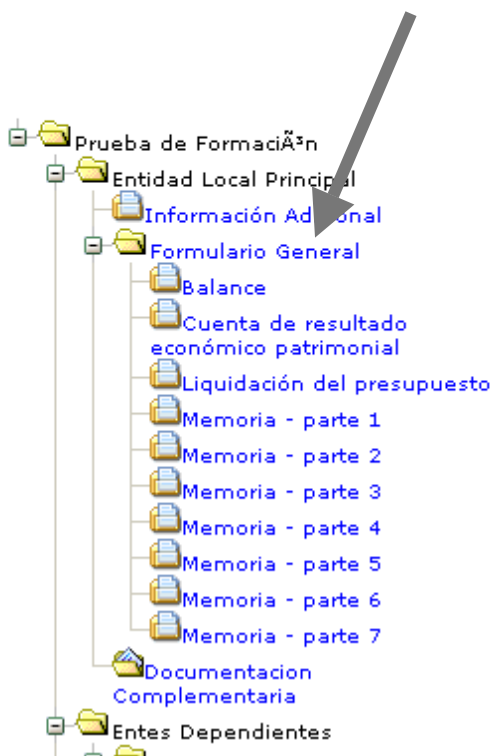
NumeroExpedientes ImporteTotal

G) Reparos de legalidad formuados durante el ejercicio

NumeroReparos

En cumplimiento de la "Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal", el Tribunal de Cuentas únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de contabilidad y no los aplicará o utilizará con fin distinto al indicado, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

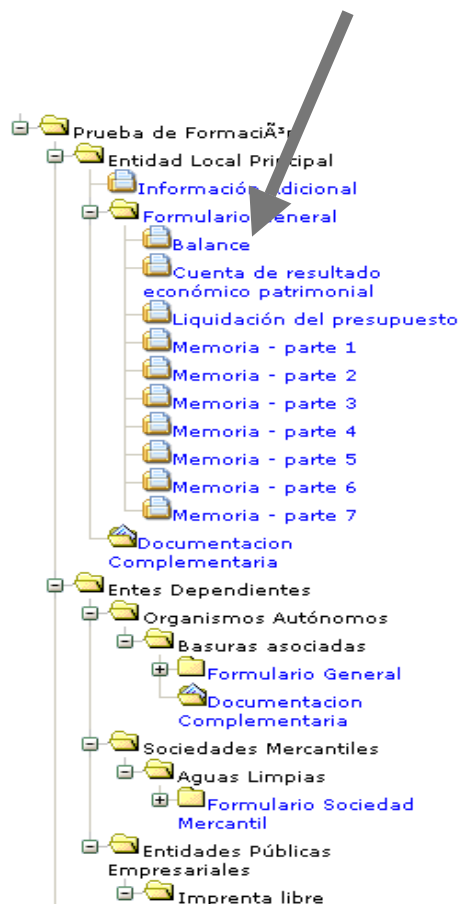
Captura de datos Entidad Principal



Cuentas > Gestión de cuentas

Nombre	Fichero	Anexado
<input type="radio"/> Cuenta General de la entidad local (XML)	<input type="text"/> Examinar...	SI
<input type="radio"/> Balance (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/> Cuenta de Resultado Económico Patrimonial (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/> Liquidación del Presupuesto (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/> Resúmenes de Liquidación (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/> Memoria (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/> Resumen electrónico de la Cuenta General (MD5)	<input type="text"/> Examinar...	SI

Datos Entidad Principal



Mi información
Cuentas

Gestión de cuentas

Cuentas > **Gestión de cuentas**

Identificación de la Cuenta

Nombre Entidad	<input type="text" value="Ayuntamiento de Puebl"/>	Código MAP	<input type="text" value="06906"/>
CIF	<input type="text" value="P0610500a"/>	Población a 1 de Enero	<input type="text" value="1200"/>
Ejercicio	<input type="text" value="2006"/>		

Balance. Activo

	EJERCICIO ACTUAL	EJERCICIO ANTERIOR
A) INMOVLIZADO	<input type="text" value="2974938.44"/>	<input type="text" value="2711095.24"/>
I. Inversiones destinadas al uso general	<input type="text" value="2587793.04"/>	<input type="text" value="2323949.84"/>
1. Terrenos y bienes naturales	<input type="text" value="39055.91"/>	<input type="text" value="22237.45"/>
2. Infraestructuras y bienes destinados al uso general	<input type="text" value="2548737.13"/>	<input type="text" value="2301712.39"/>
3. Bienes comunes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Bienes del Patrimonio histórico, artístico y cultural	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II. Inmovilizaciones inmateriales	<input type="text" value="4808.10"/>	<input type="text" value="4808.10"/>
1. Aplicaciones informáticas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos Entidad Principal



Mi información Cuentas

Gestión de cuentas

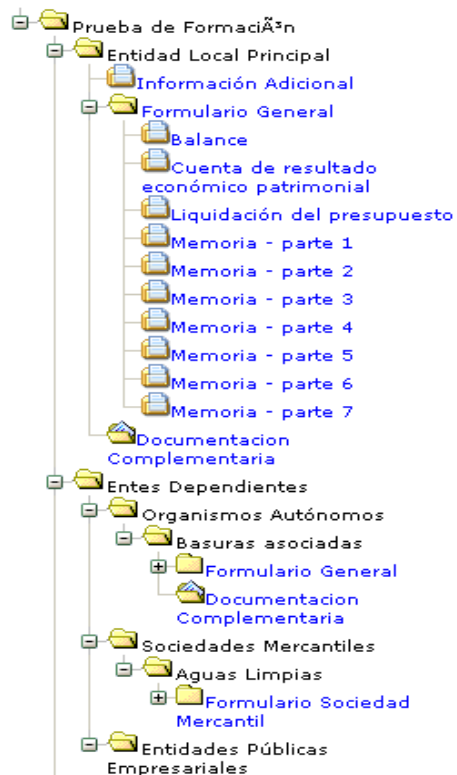
Cuentas > Gestión de cuentas

Liquidación del Presupuesto de Gastos +

CÓDIGO ORGÁNICO	DESCRIPCIÓN ORGÁNICA	CÓDIGO FUNCIONAL	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	CÓDIGO ECONÓMICO
X	<input type="text"/>	0	DEUDA PUBLICA	34
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	10
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	12
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	14
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	16
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	21
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	22
X	<input type="text"/>	1	SERVICIOS DE CARAC	83

Prueba de Formación
Entidad Local Principal
Información Adicional
Formulario General
Balance
Cuenta de resultado económico patrimonial
Liquidación del presupuesto
Memoria - parte 1
Memoria - parte 2
Memoria - parte 3
Memoria - parte 4
Memoria - parte 5
Memoria - parte 6
Memoria - parte 7
Documentación Complementaria
Entes Dependientes
Organismos Autónomos
Basuras asociadas
Formulario General
Documentación Complementaria
Sociedades Mercantiles
Aguas Limpias
Formulario Sociedad Mercantil
Entidades Públicas Empresariales

Datos Entidad Principal



Mi información Cuentas

Gestión de cuentas

Cuentas > Gestión de cuentas

Ficheros de información complementaria

	Nombre	Fichero	Anexado
<input type="radio"/>	Acta de arqueo, Justificantes de los saldos bancarios y Estado de conciliación (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/>	Estados integrados y consolidados (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO
<input type="radio"/>	Memoria de la sociedad mercantil (PDF)	<input type="text"/> Examinar...	NO

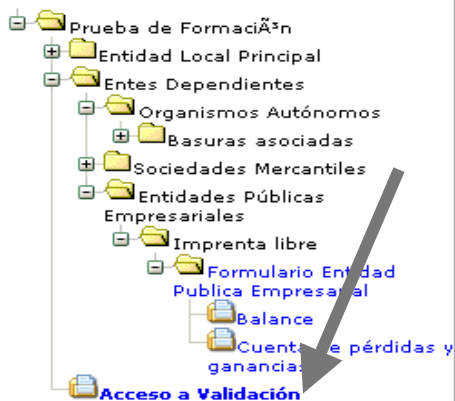
guardar eliminar abrir

Otros documentos

Examinar...

eliminar Añadir

Validación de datos



Mi información Cuentas

Gestión de cuentas

Cuentas > Gestión de cuentas

Anterior 1-3 de 4 Sigüentes 1

CIF	Identificación	Tipo de Incidencia	Descripción de Incidencia	Justificación
C82826991	Documentación complementaria	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	No se adjunta la documentación complementaria exigida en la	
	Aprobación definitiva del Presupuesto	4.Explotación cuenta, no se comunica.	La aprobación definitiva del Presupuesto se realizó con posterioridad al 31 de	
	Activo. Activo Circulante.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El epígrafe del balance I. Existencias, aparece con signo negativo.	
	Activo. Activo Circulante.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El epígrafe del balance I. 1 Existencias. Existencias, aparece con signo negativo.	
	Activo. Activo Circulante.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El epígrafe del balance III. Inversiones Financieras Temporales, aparece con	
	Activo. Activo Circulante.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El epígrafe del balance III.3 Inversiones Financieras Temporales. Fianzas y	

Validación de datos



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

	Información presupuestaria. Ejercicios cerrados. Derechos	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El importe del total de derechos cancelados del ejercicio del estado de	
	Información presupuestaria. Ejercicios cerrados. Derechos	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El importe de los derechos pendiente de cobro a 31 de enero del ejercicio del estado	
	Información presupuestaria. Remanente de tesorería.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	El remanente de tesorería total no coincide con la suma de los fondos líquidos y los	
	Información presupuestaria. Remanente de tesorería.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	Los derechos pendientes de cobro del presupuesto corriente del estado de	
	Información presupuestaria. Remanente de tesorería.	3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	Las obligaciones pendientes de pago del presupuesto corriente del estado de	
H8687686	Composición de la Cuenta General	1.Falta fichero.	Composición de la Cuenta General	
	Contenido de las cuentas anuales	2.Falta estado principal.	La Cuenta de alguno de los organismos no contiene los todos los estados.	

Validar Cuenta

Guardar

Rendición de cuentas



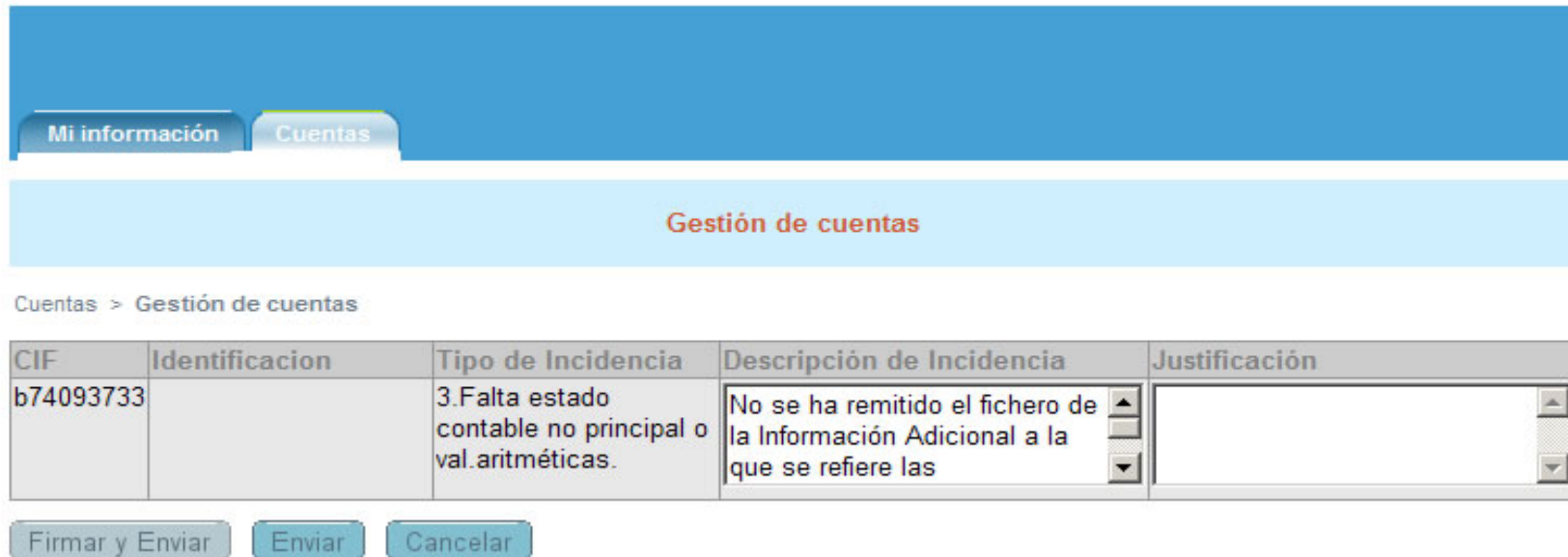
Cuentas > Gestión de cuentas

* Ejercicio

Estado	Fecha	Numero de Registro	Fecha de Registro
<input checked="" type="radio"/> Versión de Trabajo	2007-08-23 15.16.20		

Se debe seleccionar la versión que se desea enviar, una vez seleccionada, se activa el botón Enviar, esto nos lleva a la siguiente pantalla:

- Desde esta pantalla se nos presentan dos posibles situaciones de cara a la firma del documento de Rendición de Cuentas.



Cuentas > Gestión de cuentas

CIF	Identificación	Tipo de Incidencia	Descripción de Incidencia	Justificación
b74093733		3.Falta estado contable no principal o val.aritméticas.	No se ha remitido el fichero de la Información Adicional a la que se refiere las	

Firmar y Enviar Enviar Cancelar

Para el envío de cuentas, se requiere de una firma. Para ello se prevén 2 casos:

- La cuenta es firmada digitalmente por el Presidente de la Entidad Local. Envío telemático.
- La cuenta no es firmada digitalmente. En este caso, la aplicación genera un escrito de remisión que deberá imprimirse, firmarse manuscritamente por el Presidente de la Entidad Local y enviarse por correo postal al Tcu. Hasta que no se reciba el escrito de remisión, la cuenta no se considerará rendida.