

CONTROL DE PERMISOS y LICENCIAS

Paqui Pérez Tanco

Área de Planificación e Innovación Tecnológica
Diputación de Badajoz

Control de Permisos y Licencias

Automatiza la gestión de permisos y vacaciones, desde la solicitud inicial por parte del empleado hasta la aprobación final o anulación

VENTAJAS



Proceso eficaz de solicitudes de permisos



Reducción de la carga administrativa del proceso



Se simplifica el trabajo de RRHH



Reducción o eliminación de papeles



Facilitará la planificación de vacaciones

Control de Permisos y Licencias

PROCESO



Control de Permisos y Licencias

PERFILES DE USUARIOS

- Visualiza sus datos personales
- Genera solicitudes
- Adjunta certificados y comprobantes
- Recibe emails con la autorización o no
- Seguimiento del proceso

Solicitante

- ✓ Visualiza los datos de los empleados de su departamento
- ✓ Recibe un email tras la solicitud
- ✓ Bandeja de validación de permisos
- ✓ Valida permisos
- ✓ Listado de planificación

Validador

- ✓ Gestiona los datos de los empleados
- ✓ Bandeja de entrada de solicitudes validadas
- ✓ Tramita las solicitudes
- ✓ Gestiona Contratos, Bajas por IT, situaciones, administrativas, ...
- ✓ Obtiene informes

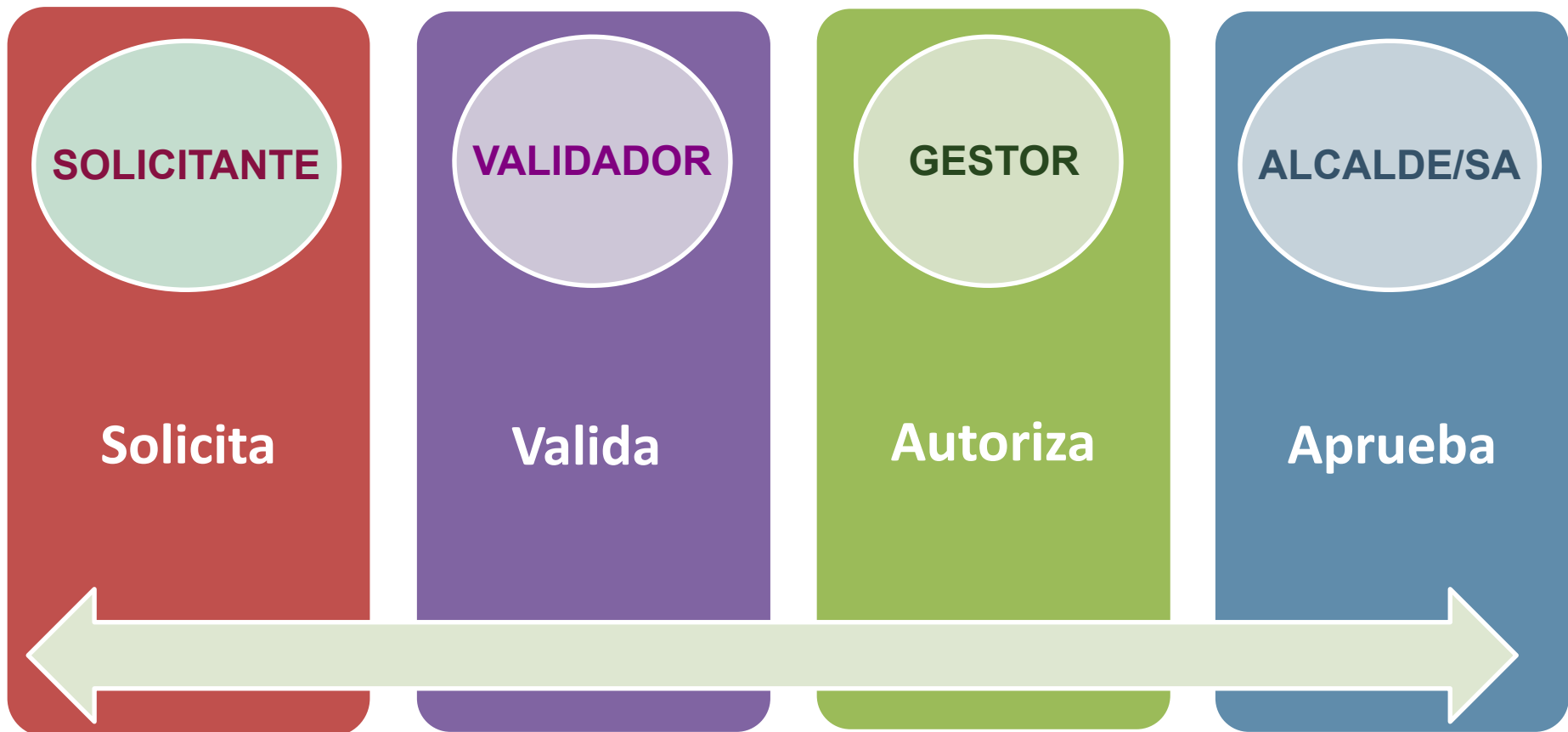
Gestor

- Visualiza los datos de los empleados
- Visualiza las solicitudes (aprobadas o no)
- Obtención de informes
- Listado de planificación

Consultor

Control de Permisos y Licencias

SOLICITUD DE PERMISOS



Control de Permisos y Licencias

TIPOS DE CONTRATOS

Nuevo/a Tipo de contrato

TIPO DE CONTRATO	RELACIÓN LABORAL	PERMITE ACUMULAR DÍAS	EDITAR	BORRAR
Contrato que no acumula días	Laboral			
Funcionario	Funcionario	✓		
Funcionario interino	Funcionario	✓		
Laboral	Laboral	✓		
Laboral temporal	Laboral	✓		
Por obras y servicios	Laboral			

PERMISOS

Nuevo/a Permiso

PERMISO	RELACIÓN LABORAL	TIPO DE PERMISO	TIPO	FECHA DEL PLENO	AÑO DESDE	AÑO HASTA	NÚM. DÍAS	TIPO DE DÍA	EDITAR	BORRAR
2019	Laboral	Asuntos particulares	Adicional	28-06-2019	2019	2019	1	Hábiles		
2015	Todos	Asuntos particulares	Normal		2015		6	Hábiles		
2019	Todos	Asuntos particulares	Adicional	01-03-2019	2019	2019	2	Naturales		
2015	Todos	Vacaciones	Normal		2015		22	Hábiles		

Control de Permisos y Licencias

MERCEDES RAMOS VALVERDE



DATOS DEL EMPLEADO

NIF: 00000001R
Teléfono: 924 924 924
Email: calternativo@dip-badajoz.es
Departamento: ADMINISTRACIÓN

Fecha de antigüedad: 30-12-2018

Situación actual:

ÚLTIMO CONTRATO

Fecha alta: 01-01-2019 **Fecha baja:**
Contrato: Funcionario
Puesto: Administrativo de administración general

CONTRATOS

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

BAJAS

SALDO DE DÍAS

CALENDARIO

CONTRATOS

CONTRATO	PUESTO	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA
Funcionario	Administrativo de administración general	01-01-2019	
Por obras y servicios	Auxiliar de Administración General	01-02-2018	30-06-2018
Por obras y servicios	Auxiliar de Administración General	01-02-2018	30-06-2018

Control de Permisos y Licencias

MERCEDES RAMOS VALVERDE



DATOS DEL EMPLEADO

NIF: 00000001R
Teléfono: 924 924 924
Email: calterativo@dip-badajoz.es
Departamento: ADMINISTRACIÓN

Fecha de antigüedad: 30-12-2018

Situación actual:

ÚLTIMO CONTRATO

Fecha alta: 01-01-2019 **Fecha baja:**
Contrato: Funcionario
Puesto: Administrativo de administración general

CONTRATOS

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

BAJAS

SALDO DE DÍAS

CALENDARIO

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

FECHA DESDE	FECHA HASTA	SITUACIÓN	REDUCCIÓN
03-09-2018	31-10-2018	Reducción de jornada	25 %
01-04-2018	31-08-2018	Excedencia voluntaria por el cuidado de hijos	

Control de Permisos y Licencias

MERCEDES RAMOS VALVERDE



DATOS DEL EMPLEADO

NIF: 00000001R
Teléfono: 924 924 924
Email: calternativo@dip-badajoz.es
Departamento: ADMINISTRACIÓN

Fecha de antigüedad: 30-12-2018

Situación actual:

ÚLTIMO CONTRATO

Fecha alta: 01-01-2019 Fecha baja:
Contrato: Funcionario
Puesto: Administrativo de administración general

CONTRATOS

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

BAJAS

SALDO DE DÍAS

CALENDARIO

BAJAS

FECHA DESDE	FECHA HASTA	TIPO DE BAJA	FECHA PRÓXIMA CONFIRMACIÓN
18-03-2019	21-03-2019	Enfermedad	
01-01-2019	11-01-2019	Enfermedad	

Control de Permisos y Licencias

MERCEDES RAMOS VALVERDE



DATOS DEL EMPLEADO

NIF: 00000001R
Teléfono: 924 924 924
Email: calternativo@dip-badajoz.es
Departamento: ADMINISTRACIÓN

Fecha de antigüedad: 30-12-2018

Situación actual:

ÚLTIMO CONTRATO

Fecha alta: 01-01-2019 Fecha baja:
Contrato: Funcionario
Puesto: Administrativo de administración general

CONTRATOS

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

BAJAS

SALDO DE DÍAS

CALENDARIO

SALDO DE DÍAS

AÑO	DIAS ASUNTOS PARTICULARES			DIAS DE VACACIONES		
	TOTAL	REALIZADOS	PENDIENTES	TOTAL	REALIZADOS	PENDIENTES
2019	8	4	4	22	0	22

Control de Permisos y Licencias

MERCEDES RAMOS VALVERDE

DATOS DEL EMPLEADO

NIF: 00000001R
Teléfono: 924 924 924
Email: calternativo@dip-badajoz.es
Departamento: ADMINISTRACIÓN

Fecha de antigüedad: 30-12-2018

Situación actual:

ÚLTIMO CONTRATO

Fecha alta: 01-01-2019 Fecha baja:
Contrato: Funcionario
Puesto: Administrativo de administración general

CONTRATOS

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS




BAJAS

SALDO DE DÍAS

CALENDARIO

CALENDARIO

MARZO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

 Asuntos Particulares
 Vacaciones
 Baja por IT

Control de Permisos y Licencias

PERMISOS

PENDIENTES VALIDACIÓN

F.SOLICITUD	TIPO PERMISO	F.DESDE	F.HASTA	HORA INICIO	HORA FIN	SEGUIMIENTO	VALIDAR
20-02-2019	Permisos por asuntos propios	28-04-2019	30-04-2019	00:00	00:00		
04-03-2019	Asuntos particulares	17-03-2019	17-03-2019	00:00	00:00		

Total solicitudes: 2

PENDIENTES AUTORIZACIÓN

F.SOLICITUD	TIPO PERMISO	F.DESDE	F.HASTA	HORA INICIO	HORA FIN	SEGUIMIENTO	AUTORIZAR
01-04-2019	Vacaciones	04-04-2019	04-04-2019	00:00	00:00		

Total solicitudes: 1

PENDIENTES APROBACIÓN

F.SOLICITUD	TIPO PERMISO	F.DESDE	F.HASTA	HORA INICIO	HORA FIN	SEGUIMIENTO	APROBAR
29-03-2019	Vacaciones	28-03-2019	31-03-2019	00:00	00:00		

Total solicitudes: 1

Control de Permisos y Licencias

REQUISITOS:

- ▶ Una cuenta de correos de Diputación
- ▶ Ordenador conectado a la Red Segura
- ▶ Un navegador: Chrome, Mozilla, Internet Explorer ...

DESTINATARIOS y/o SOLICITANTES:

- ▶ Personal de Recursos Humanos
- ▶ Todos los empleados que trabajen en el ayuntamiento

CONTROL DE PERMISOS y LICENCIAS

(En proceso de implementación)

Paqui Pérez Tanco

Área de Planificación e Innovación Tecnológica
Diputación de Badajoz