

**MEMORIA DE GESTIÓN**

**AÑO 2001**

**ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ**

## ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

### ENTRADA O REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL ARCHIVO

Las transferencias regulares a este archivo durante el período 2001 han sido:

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
19-02-2001	Actas	Expedientes de sesiones.	1995 y 1996	25 cajas
02-03-2001	BOPB	Libro registro de Edictos, Expedientes de edición del BOP, Liquidaciones mensuales...	1994 y 1995	1 libro 41 cajas
15-03-2001	Archivo Provincial	Diversa	1979-2000	5 libros 21 cajas
16-03-2001	Patrimonio e inventario	Copia del Libro de Inventario y Registro de Bienes. Copia del Libro de Actualización del Inventario y Registro de Bienes	1985-1987	2 libros
19-03-2001 y 24-05-2001	Secretaría General	Libros de Actas. Libros de Resoluciones. Libro Memoria.	1987-1999	24 libros
23-03-2001	Biblioteca de la R.S.E.A.P.	Diversa.	1976-1988	2 cajas
23-03-2001	Centro de Información Documental.	Diversa.	1998-2001	2 cajas
15-05-2001	Área de Economía y Hacienda: Intervención	Diversa.	1991-1993	177 libros. 293 cajas.

### INVENTARIO Y CATALOGACIÓN

#### DOCUMENTACIÓN

En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 6.156 unidades documentales, integradas por 200 libros y 963 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 144,5 metros lineales.

Además, ha sido ampliada la base de datos destinada a recoger la información contenida en los libros de actas y en los expedientes de sesiones plenarios de la Diputación de los años 1970-1972 y 1987-1990 con 1939 nuevos registros, sumando a final de año un total de 8490 registros.

#### BIBLIOTECA AUXILIAR

Se lleva a cabo el asiento en el libro registro de 300 títulos de monografías y se procede a su catalogación en la base de datos.

Para lograr un mayor aprovechamiento del espacio y para su mejor conservación , se procede a distribuir los volúmenes, correspondientes al apartado de monografías, en unidades de instalación. Al mismo tiempo se signaturan dichas unidades, con el objeto de su rápida y correcta localización.

Respecto a las publicaciones periódicas, continúa el proceso normal de actualización de las fichas existentes, y se abren nuevas fichas correspondientes a las publicaciones de nuevo ingreso.

## ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES

### CONSULTAS

En este año el número de consultas se ha incrementado con respecto al anterior en un porcentaje que supera el 100%, alcanzándose una cifra total de 2.370 consultas: 526 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (22,19 %); y 1844 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (77,81 % ). Con motivo de las mismas, este departamento ha confeccionado y servido 13.362 fotocopias y 150 fax.

AÑOS	INT	%	EXT	%	TOTAL
1997	272	24,87	822	75,13	1094
1998	295	25,51	861	74,49	1156
1999	371	28,52	930	71,48	1301
2000	239	20,46	929	79,54	1168
2001	526	22,19	1844	77,81	2370

*Consultas. Evolución quinquenal*

El control y gestión de las consultas se lleva a cabo gracias a la confección de una base de datos que a finales de 2001 sumaban 4839 registros, de los cuales 2370 corresponden a ese mismo año.

Los temas de investigación desarrollados con los fondos documentales y bibliográficos del Archivo, y los investigadores que los han llevado a efecto, son los siguientes:

INVESTIGADORES	TEMAS DE INVESTIGACIÓN
----------------	------------------------

Calero Carretero, Rafael	"Ganadería, mejoras, selección y centros destinados a la misma".
Carapeto Márquez de Prado, Guadalupe	"La Arquitectura Barroca en los siglos XVII-XVIII".
Cobos Bueno, José Miguel	"Científicos Extremeños (Eduardo Lozano)".
EOITOP. Politécnica de Cáceres	"Catálogo de puentes de Extremadura".
Fernández Nieva, Julio	"Estudio de Godoy y Biografía".
García Pérez, Juan García Rodríguez, Eva María Montañés Pereira, Roberto Naranjo Sanguino, M. Ángel Rodríguez Flores, M <sup>a</sup> del Pilar Sosa Pámpano, Eduardo	"Historia de la Diputación Provincial de Badajoz".
García Rodríguez, Eva María	"El Poder, estrategias, redes y mecanismos en la Extremadura del primer Franquismo. 1939-1959".
Guerrero Quiñones, Juan	"Transporte de viajeros por carretera en 1920".
Gutiérrez Casalá, José Luis	"Bases documentales para el estudio de la violencia política en Extremadura durante el siglo XX".
Gutiérrez Llerena, Felipe	"Historia de Esparragosa de Lares".
Martínez Bruque, Francisco.	"Enfermería en Extremadura".
Ortiz Romero, Pablo.	"Historia de la Arqueología en Extremadura. La Institucionalidad".
Peral Pacheco, Diego Sánchez Hernández, Rafael	"El Hospital "San Sebastián" en el siglo XIX".
Pérez Marín, Tomás	"Las haciendas municipales. Siglo XIX".
Regatero Bote, Ángel	"La ciudad de Badajoz como origen de la Homeopatía en España".
Rovira Farré, Isabel	"Historia del Hospital Provincial "San Sebastián". 1860-1910".
Sosa Pámpano, Eduardo.	"Infraestructura viaria y de ferrocarriles en Extremadura".
Zarandieta Arenas, Francisco	"El Plan Badajoz. Industrialización".

### CONDICIONES AMBIENTALES

El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1° TEMP. HUM.	DEPÓSITO 2° TEMP. HUM.
MEDIA	20,70° 51,70%	20,56° 51,61%
MÁXIMA	28,5° 69,2 %	28,5° 80,7 %
MÍNIMA	12,8° 34,1 %	13° 35,5 %

*Condiciones ambientales*

## INFORMES

- Informes técnicos al expediente 185/01 de concurso abierto para suministro de estanterías sistema compacto.
- Informe a la Asesoría Jurídica sobre "AVIACO, S.A."

## COLABORACIONES Y VISITAS CULTURALES

Se pone en marcha el proyecto "Constitución , recepción y conservación de depósitos documentales" de los distintos municipios de la Provincia. Para ello nos pusimos en contacto con 159 ayuntamientos a los que ofrecimos este servicio, contestando afirmativamente 6 municipios: Campillo de Llerena, La Codosera, Higuera de la Serena, Higuera de Vargas, Oliva de Mérida y Retamal de Llerena. Dichas localidades fueron visitadas en dos ocasiones: la primera de ellas para valorar el volumen de la documentación y su estado, y la segunda para recogerla. En total han sido depositados en el Archivo Provincial un total aproximado de 244 m/l de documentos, lo que viene a suponer unas 2000 cajas. Ordenada preliminarmente esta documentación, se ha iniciado la segunda fase del programa previsto que consiste en su Inventario y puesta en servicio, finalizándose el correspondiente a la localidad de Higuera de Vargas que está compuesto por un total de 24 cajas.

Del 26 de Marzo al 31 de Mayo los alumnos de La Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex, dirigidos por el profesor de la misma Dº José Luis Bonal Zazo que les imparte la asignatura *Metodología para la elaboración de instrumentos de descripción en archivos* , realizaron prácticas de organización y descripción con el fondo documental del *Servicio Provincial de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales*. A estos alumnos se les facilitó los medios materiales necesarios para su labor y contaron con el asesoramiento permanente del director del Archivo Provincial.

El 30 de Mayo alumnos de 3º y 4º de la misma Facultad, acompañados y dirigidos en este caso por el profesor D. Tomás Puñal Fernández, realizan prácticas de la asignatura de *Restauración del papel y del libro*. El mismo profesor acompaña y dirige en sus prácticas el 31 de Mayo a los alumnos de la asignatura de *Archivos Históricos*.

También hemos colaborado con dos proyectos de investigación basados en el estudio de nuestros fondos documentales: 1)Grupo de Trabajo de la " Historia de la Diputación Provincial de Badajoz" , al que hemos satisfecho 479 consultas y se le ha servido 4.910 fotocopias. 2) Escuela Politécnica de Cáceres (EOITOP) que está realizando el "Inventario de Puentes de Extremadura", a la que se le ha satisfecho 427 consultas y servido 2024 fotocopias.

Por último, Fernando Rubio García viene participando desde el mes de Junio en el Grupo de Trabajo Regional que estudia la aplicación en nuestro país de las *Normas Internacionales de Descripción Archivística ISAD (G)*.

En cuanto a las visitas culturales guiadas a nuestro Centro, cuyos programas y explicaciones corrieron a cargo del Jefe del servicio, han sido efectuadas las siguientes:

- El 26 de marzo nos visitan los alumnos del curso organizado por Diputación y el INAP "El Archivo de Oficina".
- El 15 de mayo lo hacen los alumnos de la asignatura *Metodología para la elaboración de instrumentos de descripción en archivos* de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex, acompañados por su profesor D. José Luis Bonal Zazo.

## CURSOS REALIZADOS

- Fernández Zamora, Clara:  
"Extensión y Difusión Bibliotecaria".
- Márquez Barragán, Manuela:  
"Actualización del personal del grupo E".
- Rubio García, Fernando:  
"Formación de Formadores".  
"Dirección y Gerencia Pública en la Administración Local".  
"I Jornadas Nacionales de Gestión del Patrimonio Local. El Patrimonio documental".
- Triguero Llera, Isabel:  
"Extensión y Difusión Bibliotecaria".

## CURSOS IMPARTIDOS

Fernando Rubio García ha participado en el curso que con el título de "Archivo de oficina" ofreció el I.N.A.P. dentro del mismo Plan de Formación, exponiendo la sesión que llevó por título "El Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz".

## PLANTILLA DEL PERSONAL

- Archivero-Jefe Servicio : Fernando Rubio García.
- Diplomados medios : Antonio Castro Sánchez.  
: Eduardo Sordo Osuna.  
: Antonio García Carrasco, se incorpora el 11 de junio de junio de 2001.
- Jefe Negociado : M<sup>a</sup> del Pilar Ger Peñas.
- Auxiliar Administrativo : Antonia Gutiérrez de Tena Lillo.
- Ordenanza: : Manuela Márquez Barragán.  
: Manuel Silva Amarillo se incorpora el 2 de junio de 2001 finalizando su contrato el 31 de diciembre 2001.
- Limpiadora: : Prudencia Arcos Sánchez.
- Becarias: : Las Diplomadas en Biblioteconomía y Documentación Isabel Triguero Llera y Clara Fernández Zamora.

En relación a su escrito de fecha 13 de Marzo, adjunto le remito  
Memoria de Gestión del Archivo del año 2001.

**Badajoz, 15 de Abril de 2002**  
**EL ARCHIVERO**  
**JEFE DEL SERVICIO DE ARCHIVO**

**Fdo.: Fernando Rubio García**

**SR. SECRETARIO GENERAL.**

