

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2004

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

Entrada o remisión de documentos al Archivo: Las transferencias a este Archivo durante el período 2004 han sido:

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
27-01-2004	Área de Fomento	-Recibí de correspondencia (expurgo). -Libros registro de entrada y salida de correspondencia. -Exps. de expropiaciones y valoraciones. -Exps. sancionadores. -Exps. de responsabilidad patrimonial. -Exps. de devolución de fianza.	1983-2000	70 cajas 17 libros
17-2-2004	Área de Fomento	-Proyectos de obra de Patrimonio Provincial y Arquitectura.	1986-1996	21 cajas
20-02-2004	B.O.P.B.	-Libro registro de edictos. -Exps. de edición. -Liquidaciones mensuales de ingreso por suscripciones e inserciones -Edictos sin publicar por falta de abono. -Oficios de remisión de edictos de la Subdelegación del Gobierno. -Exps. de anulación y rectificación de edictos. -Correspondencia. -Exp. de suscripción.	1998	52 cajas 1 libros
20-02-2004	Área de Fomento.	-Proyectos de obra de Agropecuaria e Industrial y Comunicaciones.	1986-1987	40 cajas
26-02-2004	Negociado de Actas.	-Exps. de sesiones del Pleno. -Relaciones de Convenios finalizados.	1995-2000	15 cajas 6 libros.
09-03-2004	Centro de Estudios Extremeño.	- Diversa.	1851-2002	44 cajas 5 libros
10-03-2004	Área de Fomento	-Proyectos de obra de Red Viaria e Hidráulicas.	1986-2000	276 cajas
23-03-2004	Área de Recursos Humanos y Régimen Interior.	- Diversa.	1976-1990	412 cajas 8 libros
1-04-2004	Gabinete de Prensa.	- Fotografías y documentación diversa.	1976-1999	31 cajas
13-04-2004	Registro General	-Documentación registro de salida (Expurgo) -Libros registro de entrada y salida . -Libros auxiliares del registro de entrada.	1995-1999	6 cajas 79 libros
03/05-2004	Imprenta Provincial	-Libros registro de edictos del BOP. -Libros registro de trabajos. -Libros registro de entrada y	1989-1997	16 libros

		salida de documentos.		
12-05-2004	Área de Economía y Hacienda.	-Diversa	1948-1999	587 cajas 21 libros
18-05-2004	Área de Cultura y Acción Ciudadana.	-Diversa	2000-2001	63 cajas
08-10-2004	Secretaría General	- Libros de resoluciones del Presidente. -Resoluciones económicas del Presidente.	2001-2003	14 cajas 13 libros.
08-11-2004	Archivo Provincial	-Exps. y hojas de consulta. -Exps. de exposiciones. -Exps. de donación, compra y depósito. -Instrumentos de descripción. -Correspondencia.	1994-2003	6 cajas
12-11-2004	Asesoría Jurídica	-Expedientes jurídicos.	1986-1989	39 cajas

INVENTARIO Y CATALOGACIÓN.-

Documentación: En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 6.334 unidades documentales, integradas por 188 libros y 2636 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 352,75 metros lineales (m.l.).

Igualmente hemos dado de alta 34.484 nuevos registros de la base de datos de historias clínicas y hemos revisado la totalidad de la misma que suma 50.685 registros.

Biblioteca Auxiliar: La Biblioteca Auxiliar contaba a final de año con 5.948 volúmenes, de los cuales 476 tuvieron entrada en el año 2004. Dichos volúmenes han sido asentados en el Libro de Registro, catalogados en base de datos informática y signaturados.

Respecto a las publicaciones periódicas (800 títulos aproximadamente) continúa el proceso normal de actualización de las fichas manuales existentes y se abren nuevas fichas correspondientes a las publicaciones de nuevo ingreso.

Con objeto de catalogar los folletos se ha elaborado una base de datos con 1.920 registros.

EXPURGO DOCUMENTAL.-

Tras el preceptivo proceso de selección y la reglamentaria aprobación por el Pleno de la Diputación de fecha 22 de noviembre, hemos procedido a la eliminación de 9,8 m³ de documentación y algunas publicaciones.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas ha alcanzando una cifra total de 1.372: 229 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (16,69 %) y 1.143 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (83,31 %). Con motivo de las mismas, este departamento ha confeccionado y servido

las siguientes reproducciones: 4.594 fotocopias A4, 276 A3, 7 fax, 407 impresos, 1 diskete, 7 cd y 7 e-mail.

AÑOS	INT	%	EXT	%	TOTAL
2000	239	20,46	929	79,54	1168
2001	526	22,19	1844	77,81	2370
2002	177	12,23	1270	87,77	1447
2003	154	11,20	1220	88,80	1374
2004	229	16,70	1143	83,30	1372

Consultas. Evolución quinquenal

El control y gestión de las consultas se lleva a cabo gracias a la confección de una base de datos que a finales de 2004 sumaban 9.032 registros, de los cuales 1.372 corresponden a ese mismo año.

Los temas de investigación desarrollados con los fondos documentales y bibliográficos del Archivo, y los investigadores que los han llevado a efecto, son los siguientes:

INVESTIGADORES	TEMAS DE INVESTIGACIÓN
Aguado Benitez, Raúl.	“Economía, demografía y sociedad en la Extremadura del primer Franquismo. (1939-1959)”.
Araya Iglesias, Rosa Maria.	“Historia de la nutrición desde la postguerra hasta finales del siglo XX”.
Arias Moreno , Juan José.	“Villa de La Coronada”.
Borrego Domínguez, Claudio.	“Formación Profesional reglada desde los inicios estatutarios a la LOGSE”.
Cabanillas Entrena Teodoro.	“Historia de Campillo de Llerena”.
Cobos Bueno, José M ^a .	“Aportaciones científicas de los exiliados españoles en 1939”. “Ciencia en la II República.”.
Domínguez Lázaro, Martín.	“Historia de la infancia”.
Espinosa Maestre, Francisco	“Reforma agraria en Badajoz, 1932-1940”.
Fernández Fernández, José Manuel.	“Fuentes para el estudio de la Junta Suprema 1808-1814”.
Galavís Reyes, Jesús.	“Textos de Historia Contemporánea de Extremadura para el currículo extremeño de Bachillerato”.
García Corrales, Pedro.	“La Educación en Extremadura en el siglo XX”.
García Pérez, Juan .	“ Evolución de las Haciendas Locales. Extremadura 1939-1978”.
González González, José Manuel.	“Arquitectura, urbanismo y restauración arquitectónica durante el siglo XX en la ciudad de Badajoz”.
Gutiérrez Llerena, Felipe.	“Historia de Esparragosa de Lares”.
Haut Ardila , Eva.	“Instrumento de descripción sobre el fondo de Beneficencia”.
Ibarra Barroso, Cayetano.	“La II ^a República y la contienda civil en Fuente de Cantos y Mancomunidad de Tentudía”.
Jurado Rivas, Juan Carlos.	“Plan Badajoz. Industrialización”.
Lozano Belloso, María.	“Arquitectura y urbanismo en Alange durante los siglos XIX y XX”.
Lucas Tobajas, Ana.	“La liberación de las telecomunicaciones”.
Regatero Bote, Ángel.	“Historia del Hospital Provincial San Sebastián en el siglo XIX. Nacimiento de la Homeopatía en España.”
Rodríguez Carrasco, José J.	“El ámbito local como recurso didáctico para la enseñanza de las ciencias sociales en secundaria”.
Zapata Blanco, Santiago.	“El negocio del corcho en España en los siglos XIX y XX”

Con objeto de facilitar las consultas y preservar la documentación original, han sido microfilmados y digitalizados los libros de actas de sesiones de la *Comisión Mixta de Reclutamiento de la provincia de Badajoz* (1897-1921). Igualmente hemos digitalizado de la colección de BOP los años 1863, 1^{er} semestre de 1878 y 1895-1934.

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1° Temp. Hum.	DEPÓSITO 2° Temp. Hum..	DEPÓSITO 3° Temp. Hum.	DEPÓSITO 4° Temp. Hum.
MEDIA	21,28° 50,3 %	20,59° 52,77%	21,5° 50,3 %	20,4° 53,1%
MÁXIMA	28,1° 59,5 %	28,85° 72,9 %	28,8° 69,7 %	29,2° 75 %
MÍNIMA	15,2° 42,7 %	13,36° 36,6 %	14,4° 39,6 %	12,2° 33,7%

Condiciones ambientales

INFORMES.-

Fernando Rubio García.-

- Informes técnicos del expediente de adquisición del 4º compacto.
- Tutoría del “Practicum” de la alumna: Bárbara Lancho Barrantes.
- Puesta en marcha y coordinación de la red de Archivos de oficina.

Eduardo Sordo Osuna.-

- Estado de situación de los archivos de oficina de la Diputación de Badajoz.

Antonio García Carrasco.-

- Informe y valoración de la organización e inventario del Archivo municipal de San Vicente de Alcántara.

COLABORACIONES, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES.-

El Archivo provincial, representado por su responsable Dº Fernando Rubio García, ha continuado formando parte activa del Grupo Nacional de Trabajo de Archivos de Diputaciones constituido en Vitoria el 8 de mayo de 2003. En el año 2004 asistió a las IIª y IIIª mesas de trabajo celebradas, respectivamente, el 6 de febrero en Tarragona y el 22 y 23 de octubre en Sevilla. En Tarragona se formó la Comisión encargada de estudiar y redactar el modelo de Guía de fondos de los archivos de diputaciones de la que formó parte el representante de Badajoz. Dicho modelo, que tiene como objetivo divulgar de forma sistematizada los fondos de diputaciones a través de una publicación conjunta, fue presentado, discutido y aprobado en la Mesa celebrada en Sevilla.

Con objeto de informar y divulgar el Archivo Provincial, su responsable ha elaborado el texto que del mismo figura en la nueva página web de Diputación.

El año 2004 se ha conmemorado la 50ª edición del Festival de Teatro Clásico de Mérida. Entre los actos programados para su celebración se ha contado con una exposición a la que el Archivo Provincial ha prestado una numerosa, variada y rica documentación. Dicha exposición ha permanecido abierta en la sede del Museo Nacional de Arte Romano de Mérida del 28 de julio al 31 de diciembre.

Desde 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex. En el 2004 ha cursado el “Practicum” la alumna Dª Bárbara Lancho Barrantes. También el profesor Dº José Luis Bonal Zazo, y sus alumnos de la asignatura “Metodología de elaboración de instrumentos de descripción”, ha continuado realizando las prácticas de descripción documental del fondo del Servicio Provincial de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales iniciado el año 2002.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.-

Han sido clasificados, ordenados e inventariados los Archivos municipales de Higuera de la Serena y Campillo de Llerena formados, respectivamente, por 225 y 540 unidades de instalación.. Además se ha revisado el cuadro de clasificación e Inventario del Archivo municipal de Santa Marta de los Barros. A los tres Ayuntamientos hemos remitido copia de sus respectivos Inventarios.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos, hemos satisfecho 148 consultas de los fondos de archivos municipales depositados.

Por otro lado, hemos continuado la labor de asesoramiento a Archivos municipales de la Provincia por medio de visitas periódicas y asesoramiento permanente a través de vía telefónica, e-mail, etc. Los Archivos municipales atendidos en el año 2004 han sido los de: San Vicente de Alcántara, Barcarrota y Villagarcía de la Torre.

CURSOS REALIZADOS.-

- García Carrasco Antonio:

“Iniciación al programa de gestión bibliotecaria Biblio 3000”.

- Muñoz Capote, Lucía Margarita:

“Microsoft Access”.

- Párraga Gómez, Esther:

“Iniciación al programa de gestión bibliotecaria Biblio 3000”.

“Dirección y gestión bibliotecaria. Una apuesta por la calidad”.

- Sordo Osuna, Eduardo:

“Dirección de equipos de trabajo”.

- Las becarias Lina M^a Berjano González , Eva Haut Ardila, Verónica Larios Suárez y Ana Belén Ramos Maqueda:
“La figura del bibliotecario (II)”.

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

- Archivero-Jefe Servicio : Fernando Rubio García.
- Jefe de Sección del Archivo General y Diplomado medio: Eduardo Sordo Osuna.
- Diplomados medios : Antonio García Carrasco.
: Lucía Margarita Muñoz Capote.
: Esther Párraga Gómez (incorporada el 26 enero del 2004)
- Jefe Negociado : M^a del Pilar Ger Peñas.
- Auxiliar Administrativo: Antonia Gutiérrez de Tena Lillo.
- Ordenanzas: : Florentina Chacón Díez..
: Manuela Márquez Barragán.
- Becarias: : Las Diplomadas en Biblioteconomía y Documentación Lina M^a Berjano González, Eva Haut Ardila, Verónica Larios Suárez y Ana Belén Ramos Maqueda finalizaron su período de formación el 30 de noviembre.