

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2005

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

Entrada o remisión de documentos al Archivo: Las transferencias a este Archivo durante el período 2005 han sido:

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
12-01-2005	Negociado de Actas	-Expedientes de sesiones del Pleno.	2000	17 cajas
17-01-2005	Área de Cultura y Acción Ciudadana	-Correspondencia. -Subvenciones varias. -Muestra provincial de villancicos. -Becas y prácticas de Archivo. -Convenios Diputación.	2002	29 cajas
24-02-2005	B.O.P.B.	- Diversa	1998-1999	54 cajas 2 libros
22-03-2005	Registro General.	-Registros de entrada. -Registros de salida.	2000	7 cajas
29-03-2005	Secretaría General.	-Resoluciones económicas del Presidente.	2004	4 cajas
20-04-2005	Hospital Psiquiátrico "A.D.A."	-Historias clínicas. -Libros de registro.		341 cajas 100 libros
26-04-2005	Servicio Provincial de Extinción de Incendios.	-Partes de siniestro. -Correspondencia. -Libro registro de entrada. -Libro registro de salida.	1984-1999	118 cajas 2 libros
28-04-2005	Servicio Provincial de Extinción de Incendios.	- Libros registro de partes de siniestro.	1989-2000	6 libros
30-04-2005	Área de Economía y Hacienda.	-Diversa	1999-2001	491 cajas 4 libros 6 carpetas
04-05-2005	Área de Fomento y Servicios	-Expedientes de obras. -Libros registro de entrada. -Libros registro de salida.	1997-1999	221 cajas 6 libros
22-06-2005	Secretaría General.	-Libros de actas de sesiones.	1999-2000	2 libros
28-06-2005	Servicio de Compras y Patrimonio.	-Expedientes de Contratación y Suministros.	1990-2000	136 cajas

INVENTARIO Y CATALOGACIÓN.-

Documentación: En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 1606 unidades documentales, integradas por 137 libros y 1463 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 202 metros lineales (m.l.).

La base de datos destinada a recoger la información contenida en los libros de acta y en los expedientes de sesiones plenarios de la Diputación de los años 1999-2000 ha sido ampliada con 343 nuevos registros, sumando dicha base a final de año un total de 10.395 registros correspondientes al período 1970-2000.

Se inicia una nueva base de datos de dibujos, mapas y planos con 930 registros.

Biblioteca Auxiliar:

1- Monografías: La Biblioteca Auxiliar contaba a final del año con un total de 6.229 volúmenes, de los cuales 281 tuvieron entrada en el año 2005. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales:

- Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.
- Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Durante el año 2005 se ha instalado para la gestión integral de la Biblioteca Auxiliar el programa informático BIBLIO 3000 que, además de la catalogación tradicional que veníamos realizando, nos permite realizar otras tareas como: vaciado de artículos, catalogación de otros materiales como (CD, DVD) , etc...

2- Publicaciones Periódicas: Continúa el proceso de actualización de fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. Su procedencia es prácticamente la misma que las monografías, excepto las publicaciones que se reciben puntualmente por suscripción: BOE, BOP y DOE. Existen unas 800 publicaciones periódicas.

3- Folletos: Su base de datos, en Microsoft Access, se ha incorporado a la red y cuenta actualmente con 2.143 registros, de los cuales 223 se han catalogado durante el año 2005.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas ha alcanzando una cifra total de 1195: 509 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (42.60 %) y 686 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (57,40 %). Con motivo de las mismas, este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 6.640 fotocopias A4, 169 A3, 80 fax, 102 impresos, 6 disquetes, 26 CD y 23 e-mail.

Además, desde el 8 de marzo de 2005, pudo consultarse en la web de Diputación la colección histórica de BOP, recibiendo a finales de año un total de 3091 visitas.

AÑOS	INT	%	EXT	%	TOTAL	WEB
2001	526	22,19	1844	77,81	2370	
2002	177	12,23	1270	87,77	1447	
2003	154	11,20	1220	88,80	1374	
2004	229	16,70	1143	83,30	1372	
2005	509	42,60	686	57,40	1195	3091

Consultas. Evolución quinquenal

El control y gestión de las consultas se lleva a cabo gracias a la confección de una base de datos que a finales de 2005 sumaban 10.252 registros, de los cuales 1.195 corresponden a ese mismo año.

Los temas de investigación desarrollados con los fondos documentales y bibliográficos del Archivo, y los investigadores que los han llevado a efecto, son los siguientes:

INVESTIGADORES	TEMAS DE INVESTIGACIÓN
Aguado Benítez, Raúl.	“Economía, demografía y sociedad en la Extremadura del primer Franquismo (1939-1959)”.
Araya Iglesias, Rosa María.	“Historia de la nutrición desde la postguerra hasta finales del siglo XX”.
Cabanillas Entrena, Mariano.	“Procedencia de los colonos del Plan Badajoz”.
Cobos Bueno, José M ^a .	“Aportaciones científicas de los exiliados españoles en 1939”. “Ciencia en la II República.” “ El exilio de Francisco Vera”.
Fernández Galán, Andrés.	“Proyecto de recuperación de la memoria Histórica en Calamonte”.
García Pérez, Juan .	“ Evolución de las Haciendas Locales. Extremadura 1939-1978”.
González González, José Manuel.	“Arquitectura, urbanismo y restauración arquitectónica durante el siglo XX en la ciudad de Badajoz”.
Gutiérrez LLerena, Felipe.	“Historia de Esparragosa de Lares”.
Haut Ardila , Eva.	“Instrumento de descripción sobre el fondo de Beneficencia”.
López Rodríguez, Antonio.	“Historia siglo XX en La Serena”
Macías García , Pedro.	“Estructura de la propiedad en Badajoz en el primer tercio del siglo XX”.
Maldonado Escribano, José.	Arquitectura en las dehesas de Extremadura”.
Moral Martínez, Diego del.	“Escuela de Artes y Oficios de Badajoz”.
Naranjo Sanguino, Miguel Ángel.	“Historia de la Diputación Provincial de Badajoz”.
Palacios García, Luis.	“Convento de Santa Catalina”.
Pardo Fernández, María Antonia.	“Restauración de monumentos en la provincia de Badajoz”.
Real Apolo, Carmelo	“La Escuela Normal de Badajoz, 1844-1936”.
Regatero Bote, Ángel.	“Historia del Hospital Provincial San Sebastián en el siglo XIX. Nacimiento de la Homeopatía en España.”
Rodríguez Mateos, M ^a . Victoria.	“Establecimientos Hospitalarios ”.

Con objeto de facilitar las consultas y preservar la documentación original, han sido microfilmados y digitalizados libros de actas de distintos organismos e instituciones de Diputación y de otros fondos documentales (Junta Provincial del Censo Electoral, Comisión Permanente de la Dirección y Comité de Gestión del Plan de Badajoz, etc.), así como otra documentación de la colección de Esteban Rodríguez Amaya (libros de Hacienda del Convento de Santa Ana, etc) . Igualmente hemos digitalizado 63.160 páginas de la colección del BOP correspondientes a los años 1935-1978.

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1° Temp. Hum.	DEPÓSITO 2° Temp. Hum..	DEPÓSITO 3° Temp. Hum.	DEPÓSITO 4° Temp. Hum.
MEDIA	21,5° 55,7%	21,5° 45,9%	21,3° 46,9%	20,2° 50,7%
MÁXIMA	28,3° 52,3 %	30,8° 63,6 %	28,8° 57,3 %	28,6° 68,8 %
MÍNIMA	14,6° 35 %	13,4° 26,6 %	14,3° 31,3 %	10,8° 33,2%

Condiciones ambientales

INFORMES.-

Fernando Rubio García.-

- Tutoría del “Practicum” de la alumna: D^a Inés M^a Hernández Pérez.
- Diversos informes referidos a la formalización y desarrollo del Convenio suscrito entre la Diputación de Badajoz y la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura para la organización de los Archivos municipales de la región.

Antonio García Carrasco.-

- Informes Técnicos de Asesoramiento y Asistencia a los Archivos Municipales de: Los Santos de Maimona, Monesterio, Oliva de la Frontera y San Vicente de Alcántara.
- Informes de Visita de Asistencia a los Archivos Municipales de: Los Santos de Maimona, Monesterio, Oliva de la Frontera y San Vicente de Alcántara.

COLABORACIONES, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES.-

El Archivo provincial, representado por su responsable D^o Fernando Rubio García, ha continuado formando parte activa del Grupo Nacional de Trabajo de Archivos de Diputaciones constituido en Vitoria el 8 de mayo de 2003. En el año 2005 asistió a las IV^a y V^a mesas de trabajo celebradas, respectivamente, el 6 de mayo en Guadalajara y el 1 y 2 de diciembre en Valladolid. En Guadalajara fue aprobada definitivamente el modelo de Guía de

fondos de los Archivos de diputaciones que tiene como objetivo divulgar de forma sistematizada sus fondos a través de una publicación conjunta de próxima aparición. Para dicha estudio y posterior publicación fueron constituidas sendas comisiones de las que formó parte el representante de la Diputación de Badajoz. Por otro lado, en la Mesa de Valladolid, se inició el estudio del Cuadro de clasificación del fondo documental de las diputaciones con la presentación de cuatro posibles modelos. Esta tarea, que podemos calificar de trascendental, nos permitirá en el futuro consensuar este importante instrumento de descripción que permitirá a nuestros archivos trabajar de una manera normalizada y reconocible.

Con objeto de informar y divulgar el Archivo Provincial, ha sido convenientemente actualizado el texto que del mismo figura en la página web de Diputación.

En el año 2005 hemos participado con otras instituciones en una serie de exposiciones para las que se nos solicitó diversa documentación y que llevaron por título: “La Siberia Extremeña en la Exposición Iberoamericana de Sevilla de 1929” (19 a 27 de abril), “Extremadura en sus páginas, del papel a la web” (26 de mayo a 29 de septiembre), “1ª edición del Foro internacional de la inversión económica: Invertir en las comarcas” (10 al 21 de octubre) y “La Guerra Civil en la Serena: Dentro del contexto del siglo XX” (16 de diciembre a 4 de enero).

Desde 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex. En el 2005 ha cursado el “Practicum” la alumna D^a Inés M^a Hernández Pérez. También el profesor D^o José Luis Bonal Zazo, y sus alumnos de la asignatura “Metodología de elaboración de instrumentos de descripción”, ha continuado realizando las prácticas de descripción documental del fondo del Servicio Provincial de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales iniciado el año 2002.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

Ha sido recogido, clasificado, ordenado e inventariado el Archivo municipal de Magacela, formado por 404 unidades de instalación. De dicho Archivo se han digitalizado los libros de actas del Pleno y de la Comisión Gestora.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 98 consultas de los fondos de Archivos municipales depositados.

Por otro lado hemos continuado la labor de asesoramiento a Archivos Municipales de la Provincia por medio de visitas periódicas y asesoramiento permanente a través de: vía telefónica, e-mail, etc. Los Archivos municipales atendidos en el año 2005 han sido los de: Oliva de la Frontera, Los Santos de Maimona, Monesterio y San Vicente de Alcántara.

Plan de Organización de Archivos Municipales de Extremadura.-

Además, se ha puesto en marcha el Plan de Organización de Archivos municipales de Extremadura (POAMEX) gracias al Convenio suscrito el 3 de octubre de 2005 entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación de Badajoz. Con respecto al mismo, durante este año, se ha procedido a la contratación de cinco Técnicos Medios en Biblioteconomía y Documentación, hemos adaptado un local, adquirido distinto mobiliario y material así como hemos realizado visitas de inspección a los Archivos municipales de las localidades de las dos Mancomunidades que van a ser objeto de la primera fase del Plan: Cíjara (Herrera del Duque, Fuenlabrada de los Montes, Villarta de los Montes, Helechosa de los Montes, Castilblanco y Valdecaballeros) y Aguas de Llerena (Trasierra, Puebla del Maestre, Fuente del Arco, Reina y Casas de Reina). De estos Archivos municipales se han cumplimentado tanto los impresos-formulario como los respectivos informes de visita.

CURSOS REALIZADOS.-

- Chacón Díez, Florentina: “Como resolver los pequeños conflictos en el trabajo”.

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

- Archivero-Jefe Servicio : Fernando Rubio García.
- Jefe de Sección del Archivo General
y Diplomado medio: Eduardo Sordo Osuna.
- Diplomados medios: Antonio García Carrasco.
Lucía Margarita Muñoz Capote.
Esther Párraga Gómez.
- Jefe de Negociado: M^a del Pilar Ger Peñas.
- Auxiliar Administrativo: Antonia Gutiérrez de Tena Lillo.
- Ordenanzas: Florentina Chacón Díez.
Manuela Márquez Barragán.
- Contratadas en Prácticas (Diplomadas en Biblioteconomía y Documentación):
Eva Haut Ardila y Verónica Larios Suárez se incorporan del 1 de febrero finalizando el 16 de noviembre.
- Contratadas para el POAMEX (Diplomadas en Biblioteconomía y Documentación):
Soledad Amaro Pacheco, Isabel Domínguez Ordóñez, Eva Haut Ardila, Verónica Larios Suárez e Isabel Triguero Llera.
Incorporadas los días 17 y 18 de noviembre.