

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2006

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS.-

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
17-01-06	Negociado de Actas	-Expedientes de sesiones plenarias.	2001	22 cajas
17-01-2006	Oficialía Mayor	-Expedientes de asesoramiento y asistencia jurídica a municipios.	2001	4 cajas
17-02-2006	Servicio de Compras y Patrimonio	-Expedientes de contratación de servicios y suministros.	1990	152 cajas
21-02-2006	Servicio de Compras y Patrimonio	-Diversa.	1989-2004	70 cajas
23-02-2006	Secretaría General	-Resoluciones / decretos	2002-2004	41 libros
6-03-2006	Asesoría Jurídica	-Expedientes.	1990-1992	33 cajas
16-03-2006	B.O.P.	-Diversa.	1999-2001	2 libros 55 cajas
28-03-2006	Archivo Provincial	-Diversa	1992-2006	4 libros 12 cajas
27-04-2006	Área de Cultura y Acción Ciudadana	-Diversa.	1997-2003	40 cajas
27-04-2006	Servicio Provincial de Bibliotecas	-Diversa.	1994-2003	5 libros 57 cajas
3-05-2006	Secretaría General	-Diversa.	2000-2006	8 cajas
5-05-2006	Secretaria General	-Diversa.	1995-2004	122 cintas de casete 1 cinta de vídeo
13 06-2006	Imprenta Provincial	-Diversa.	2002-2005	3 libros 8 cajas
21-07-2006	Servicio Provincial de Bibliotecas	-Expedientes de subvención para la adquisición de fondos bibliográficos.	2002-2003	24 cajas
13-09-2006 17-10-2006	Área de Desarrollo Local.	-Diversa.	1987-2000	229 cajas 19 libros
26-10-2006	Servicio de Publicaciones	-Diversa	1988-1998	6 cajas
13-11-2006	Gabinete de Presidencia	-Diversa		3 rollos de película, 4 CD,s y 4 álbumes de fotografías.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación: En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 2.116 unidades documentales, integradas por 64 libros y 2.020 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 270, 50 metros lineales (m.l.).

La base de datos de “Dibujos , mapas y planos” se incrementa con 2.577 nuevos registros, lo que hace un total de 3.508 registros .

El año 2006 se inicia el proyecto de descripción documental de nuestros fondos por medio del aplicativo informático “Archivo 3000”, dando de alta 3.710 registros. Igualmente hemos comenzado a desarrollar otras dos nuevas bases de dato descriptivas: “Historias clínicas del

Hospital Psiquiátrico <<Adolfo Díaz Ambrona>>”, con 4.893 registros; y “Documentos Electrónicos”, con 32 registros.

Biblioteca Auxiliar:

- Monografías: La Biblioteca Auxiliar contaba a final de año con un total de 6.308 volúmenes, de los cuales 79 tuvieron entrada en el año 2006.

La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales:

- 1.- Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.
- 2.- Compra a cargo del presupuesto del Archivo.

La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Durante el año 2006 se han realizado los trabajos técnicos de la Biblioteca Auxiliar con el aplicativo informático BIBLIO 3000.

- Publicaciones Periódicas: Continúa el proceso de actualización de fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. Existen unas 800 publicaciones periódicas. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que las monografías, excepto las publicaciones que se reciben puntualmente por suscripción: B.O.E. y D.O.E.

Desde principios del año 2006 el B.O.P. deja de publicarse en papel, conservándose exclusivamente la edición digital.

- Folletos: La base de datos destinada a catalogarlos contaba a finales de año con 2.251 registros, de los cuales 108 se han dado de alta durante el año 2006.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas.- En este año el número de consultas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzando una cifra total de 935: 263 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (28,12 %) y 672 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (71,88 %). Con motivo de las mismas, este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 3.465 fotocopias A4, 290 A3, , 86 fax, 4 impresos, 6 disquetes, 84 CD., 1 e-mail.

El control y gestión de estas consultas se lleva a cabo gracias a la confección de una base de datos que a finales de 2006 sumaban 11.163 registros, de los cuales 935 corresponden a ese mismo año.

Las consultas realizadas a la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia a través de la página Web de la Diputación fueron 4.685.

<u>Años</u>	<u>Internas</u>	<u>%</u>	<u>Externas</u>	<u>%</u>	<u>Total Archivo</u>	<u>Web</u>	<u>Totales</u>
2002	177	12,23	1270	87,77	1447		
2003	154	11,20	1220	88,80	1374		
2004	229	16,70	1143	83,30	1372		
2005	509	42,60	686	57,40	1195	3091	4286
2006	263	28,34	672	71,88	935	4685	5620

Consultas. Evolución quinquenal

Los temas de investigación desarrollados con los fondos documentales y bibliográficos del Archivo, y los investigadores que los han llevado a efecto, son los siguientes:

INVESTIGADORES	TEMAS DE INVESTIGACIÓN
Becerra Torvisco, Juan.	“Los conventos en Badajoz en la Edad Moderna”.
Cabanillas Entrena, Mariano.	“Historia de Campillo de Llerena”.
Cobos Bueno, José M ^a .	“Aportaciones científicas de los exiliados españoles en 1939”, “Ciencia en la II República.”y “El exilio de Francisco Vera”.
Cortés Cortés, Fernando.	“Educación en la provincia de Badajoz en el siglo XX”
Fernández Calderón, Juan Carlos.	“Historia del Hospital Llerena-Zafra”.
González González, José Manuel.	“Arquitectura, urbanismo y restauración arquitectónica durante el siglo XX en la ciudad de Badajoz”.
López Rodríguez, Antonio.	“Historia del siglo XX en La Serena”
Martín Vertedor, Daniel. Sánchez González, Álvaro. Torres Vila, Luis Miguel.	“Estudio histórico sobre las plagas de langosta en Extremadura”.
Méndez Baños, Ángel.	“Sagrajas: fundación del poblado, colonización. Plan Badajoz”.
Naranjo Sanguino, Miguel Ángel.	“Historia de la Diputación Provincial de Badajoz”.
Palacios García, Luis.	“Convento de Santa Catalina en Badajoz, actual palacio de la Diputación”.
Peral Pacheco, Diego.	“Biografías para la Real Academia de la Historia”.
Regatero Bote, Ángel.	“Historia del Hospital Provincial <<San Sebastián>> en el siglo XIX. Nacimiento de la Homeopatía en España.”
Rodríguez Rodríguez, Antonio.	“Historia de La Codosera”.
Soto Vázquez, José.	“Escuelas Normales y del <<Ave María>> en los Santos de Maimona”.

Con objeto de facilitar las consultas y preservar la documentación original, han sido digitalizadas 16.015 imágenes de la colección del BOP correspondiente a los años 1979 a 1986.

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1° Temp. Hum.	DEPÓSITO 2° Temp. Hum..	DEPÓSITO 3° Temp. Hum.	DEPÓSITO 4° Temp. Hum.
MEDIA	21,94° 48,32%	21,94° 50,23%	21,83° 49,18%	22,86° 56,5%
MÁXIMA	28,5° 57,9 %	30,33° 67,09%	29,2° 59,3 %	28,9° 70,4 %
MÍNIMA	13,8° 40,1%	13,23° 29,89%	14° 35,3 %	11° 36,4%

Condiciones ambientales

INFORMES.-

Fernando Rubio García.

- Tutoría del “Practicum” de la alumna: M^a. Montevirgen García García
- Informe Propuesta de creación del Negociado de Asistencia Técnica a Archivos Municipales.
- El Proyecto de Ley de Archivos y el Patrimonio Documental de Extremadura.

COLABORACIONES, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES.-

El Archivo Provincial, representado por su responsable Dº Fernando Rubio García, ha continuado formando parte activa del Grupo Nacional de Trabajo de Archivos de Diputaciones constituido en Vitoria el 8 de mayo de 2003. En el año 2006 asistió a la VIª Mesa de trabajo celebrada los días 16 y 17 de noviembre en Cádiz, donde fue presentado el libro *Guía de los Archivos de las Diputaciones Provinciales y Forales y de los Consejos y Cabildos Insulares de España*, de cuyo equipo de redacción formó parte.

Desde 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex. En el 2006 ha cursado el “Practicum” las alumnas: Mª. Montevirgen García García y Monserrat Albújar Criado. También el profesor José Luis Bonal Zazo, y sus alumnos de la asignatura “Metodología de elaboración de instrumentos de descripción”, ha continuado realizando las prácticas de descripción documental del fondo del Servicio Provincial de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales iniciado el año 2000.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

De los depósitos de archivos municipales constituidos en años anteriores, han solicitado su ampliación los municipios de La Codosera y Granja de Torrehermosa.

Hemos continuado con la labor de asistencia a Archivos municipales de la provincia por medio de visitas periódicas y asesoramiento permanente a través de vía telefónica, e-mail, etc. Durante el año 2006 hemos atendido a los Archivos municipales de: Monesterio, Ribera del Fresno, San Vicente de Alcántara y Los Santos de Maimona. De todas las visitas realizadas a dichos Archivos se han elaborado y remitido a los Ayuntamientos informes técnicos.

Además hemos digitalizado, a petición del Ayuntamiento de Medellín, 614 imágenes del “Libro de Cuentas del Puente” (1548-1570), así como documentos complementarios al mismo, y 76 imágenes del Libro de Actas de Pleno de Torre de Miguel Sesmero del año 1931.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 253 consultas de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura.-

Por lo que se refiere al Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX) se ha visitado el Ayuntamiento de Llerena y, por motivos de ampliación de la Mancomunidad de Aguas de Llerena, los archivos de sus respectivos municipios: Ahillones, Berlanga, Higuera de Llerena, Maguilla, Malcocinado, Usagre, Valencia de las Torres, Valverde de Llerena y Villagarcía de la Torre. De tales visitas se han elaborado los preceptivos informes técnicos de estado de situación.

Se han recogido los Archivos Municipales de: Ahillones, Fuente del Arco, Reina, Trasierra, Valverde de Llerena y Villarta de los Montes. De ellos han sido organizados y

devueltos los de: Fuente del Arco, Reina, Trasierra y Villarta de los Montes, así como los documentos de Llerena recogidos exclusivamente para su digitalización.

Esta labor de digitalización -que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta-, ha comprendido los libros de Actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales organizados más el de Llerena, al que también se le ha reproducido una voluminosa cantidad de documentos de valor histórico. El total de imágenes digitalizadas es de 59.268.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente se redacta en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación de Badajoz.

CURSOS

Impartidos.- Fernando Rubio García y Antonio García Carrasco fueron los profesores encargados de impartir el curso perteneciente al Plan de Formación: “Organización de Archivos municipales”.

Recibidos.-

“Digibook”:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| -Amaro Pacheco, Soledad. | -Larios Suárez, Verónica. |
| -Domínguez Ordóñez, Isabel María. | -Párraga Gómez, Esther. |
| -García Carrasco, Antonio. | -Triguero Llera, Isabel. |
| -Haut Ardila, Eva. | |

“La figura del bibliotecario III.: marketing en las bibliotecas”.

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| -Álvarez Menayo, Purificación. | -Párraga Gómez, Esther. |
| -Larios Suárez, Verónica. | |

“Organización de Archivos municipales”.

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| -Álvarez Menayo, Purificación. | -Hernández Pérez, Inés María. |
| -Amaro Pacheco, Soledad. | -Larios Suárez, Verónica. |
| -Domínguez Ordóñez, Isabel María. | -Triguero Llera, Isabel. |
| -Haut Ardila, Eva. | |

“La descripción archivística normaliza”.

- | | |
|---|---------------------------------|
| -Álvarez Menayo, Purificación. | -Muñoz Capote, Lucía Margarita. |
| -Amaro Pacheco, Soledad. | -Párraga Gómez, Esther. |
| -Domínguez Ordóñez, Isabel María. | -Rubio García, Fernando |
| -Haut Ardila, Eva. | -Sordo Osuna, Eduardo |
| -Hernández Pérez, Inés M ^a . | -Triguero Llera, Isabel. |
| -Larios Suárez, Verónica. | |

“Archivo 3000”

- Álvarez Menayo, Purificación.
 - Amaro Pacheco, Soledad.
 - Domínguez Ordóñez, Isabel María.
 - Gutiérrez de Tena Lillo, Antonia.
 - Haut Ardila, Eva.
 - Hernández Pérez, Inés M^a.
 - Larios Suárez, Verónica.
 - Muñoz Capote, Lucía Margarita.
 - Párraga Gómez, Esther.
 - Rubio García, Fernando
 - Sordo Osuna, Eduardo
 - Triguero Llera, Isabel.
- “Procedimiento administrativo” y “Práctica informática”
- Chacón Díez, Florentina.

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

- Archivero-Jefe de Servicio: Fernando Rubio García.
- Jefe de Sección del Archivo General. .: Eduardo Sordo Osuna.
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco.
- Diplomados medios.....: Lucía Margarita Muñoz Capote y
Esther Párraga Gómez.
- Jefas de Negociado.....: M^a del Pilar Ger Peñas y
Antonia Gutiérrez de Tena Lillo.
- Ordenanzas.....: Florentina Chacón Díez y
Manuela Márquez Barragán.
- Contratadas de formación en prácticas de Postgraduado, las Diplomadas en Biblioteconomía
y Documentación: Purificación Álvarez Menayo e Inés M^a. Hernández Pérez (se incorporan
el 1 de marzo).
- Contratadas para el POAMEX:
Las Diplomadas en Biblioteconomía
y Documentación: Soledad Amaro Pacheco.
Isabel Domínguez Ordóñez.
Eva Haut Ardila.
Verónica Larios Suárez.
Isabel Triguero Llera.