

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2012

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS.-

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
16-01-2012 10-04-2012	Secretaría General	Sesiones plenarias Diversos libros	2007 1998-2008	15 cajas 23 libros
24-01-2012	Bienestar Social	Expedientes de Teleasistencia	2001-2008	17 cajas
31-02-2012	Área de Cultura y Deportes	Diversa	2007	38 cajas
15-02-2012	Imprenta Provincial	Diversa Libro registro	20010-2011	13 cajas 1 libro
08-02-2012 15-10-2012 30-10-2012	Área de Igualdad y Desarrollo Local	Expedientes del proyecto OPEA Diversa Bolsa de profesores	2002-2007 2007-2010 2008-2010	90 cajas 185 cajas 9 cajas
10-04-2012	Área de RR. HH y Régimen Interior	Diversa	2006	102 cajas 9 libros
16-04-2012	Servicio Provincial de Bibliotecas	Diversa	2009	20 cajas
20-04-2012	Área de Fomento	Expedientes de obras	2006-2007	195 cajas
23-04-2012	Área de Economía y Hacienda	Diversa	1994-2007	334 cajas
07-05-2012	Archivo Provincial	Expedientes de asesoramiento y asistencia técnica a Archivos Municipales	2005-2012	8 cajas
11-05-2012	Archivo Provincial	Diversa	2006-2010	8 cajas 2 libros
11-10-2012	Boletín Oficial de la Provincial de Badajoz	Diversa	2006	71 cajas

El volumen total de documentación transferida es de 1003 cajas y 35 libros.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación: En el fondo documental del Archivo han sido ordenadas, clasificadas e inventariadas 1.112 unidades documentales integradas por 46 libros y 1038 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 133,70 metros lineales (m.l.).

En el proyecto de descripción documental de nuestros fondos por medio del aplicativo informático "OdiloA3W" hemos dado de alta 11.152 registros en 2012, lo que hace un total de 77.406 registros.

En la base de datos de Acuerdos de Sesiones se han realizados 3.524 nuevos registros.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba a final de 2012 con 8.019 volúmenes, de los cuales 119 tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales :

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 870: 236 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (27,12 %) y 634 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (72,88 %). Con motivo de las mismas este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 2.766 fotocopias A4, 267 A3, 31 fax, 84 impresos, 4 CD y 157 e-mail.

Asimismo fueron contabilizadas 25.592 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 98.380, y 7.099 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo digital que hacen un total desde el año 2009 de 22.882.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOPB	Totales
2008	295	33,84	577	66,16	872		5.220	6.092
2009	234	30,92	523	69,08	727	3.160	11.440	15.327
2010	212	23,20	702	76,80	914	4.882	21.684	27.480
2011	158	23,37	518	76,63	676	7.741	21.544	29.961
2012	236	27,12	634	72,88	870	7.099	25.592	34.431

Consultas. Evolución quinquenal

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18º-20º), de ahí la importancia de su control.

Condiciones ambientales

	DEPÓSITO 1º	DEPÓSITO 2º	DEPÓSITO 3º	DEPÓSITO 4º
	Temp. Hum.	Temp. Hum.	Temp. Hum.	Temp. Hum.
MEDIA	20,91º 49,28%	20,88º 48,19%	20,68º 53,69%	20,07º 54,18%
MÁXIMA	28º 58,60%	29,02º 72,50%	27,30º 67,50%	28,60º 78,90%
MÍNIMA	14,70º 42,70%	12,61º 30,20%	14,80º 41,00%	11,50º 32,50%

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

En la labor de difusión en web mantuvimos accesible en el año 2012 los OPAC de

consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: San Vicente de Alcántara, Zafra, ampliación de Los Santos de Maimona, Burguillos del Cerro, Malcocinado, Atalaya y Valverde de Burguillos. En cuanto a los documentos del Archivo Provincial hemos presentado las actas de la comisión Mixta de Reclutamiento.

Con motivo de la conmemoración del bicentenario de la creación de las diputaciones provinciales hemos participado en algunos de los eventos programados tales como la realización y publicación en la web de la base de datos “Histórico de Diputados” y en la exposición “Diputación de Badajoz: 2 siglos de utilidad pública. 1812-2012”.

De igual forma, durante el pasado año 2012, se ha llevado a cabo en nuestras instalaciones cuatro exposiciones divulgativas:

- “Extremadura. Sucedió en 1812”, con ocasión del bicentenario de la Constitución de Cádiz.
- “Presidentes de la Diputación Provincial de Badajoz”, coincidiendo con la finalización de la base de datos “Histórico de Diputados”. Exposición tanto física como virtual consultable en la web.
- “Novedades bibliográficas” de nuestra biblioteca auxiliar.
- “POAMEX”, actividades del año 2012”.

Con motivo de la celebración del Día Internacional de los Archivos, organizamos para el viernes 8 de junio los siguientes actos: Inauguración de la exposición “Presidentes de la Diputación Provincial 1812-2012”, incorporación a nuestro Archivo digital de las actas de sesiones plenarios del ayuntamiento de Zafra (1655-2005) y una Jornada de puertas abiertas para visitar nuestras instalaciones.

Desde 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Uex. En el curso 2011-2012 realizó el “Practicum” en nuestro centro la alumna Guadalupe Herranz Cortés, y desde el 15 de marzo de 2012 se incorporaron al centro por un año como contratadas de formación en prácticas de postgrado las diplomadas en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura Lara M^a Infante Fernández y María Murillo Guerrero.

Por último, hemos escaneado para la realización de la web del Patronato de Tauromaquia 451 carteles de las novilladas en las que participaron los alumnos de la Escuela.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

A instancias de los ayuntamientos de San Vicente de Alcántara y Zafra hemos digitalizado los libros de actas plenarios de sus Archivos municipales sumando, respectivamente, un total de 21.370 y 21.899 imágenes. Estos documentos, junto con los de otros municipios, pueden consultarse en línea en nuestra web.

Por otro lado, hemos prestado asistencia y asesoramiento técnico a los Archivos municipales de Los Santos de Maimona, Valdelacalzada y Villanueva de la Serena.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 70 consultas de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2012 se ha actuado sobre los de: Burguillos del Cerro, Malcocinado, Atalaya, Feria, Valverde de Burguillos y Alconera. Todos, excepto Feria y Alconera, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio. Se han organizado un total de 3.588 unidades de instalación.

La labor de digitalización que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2012 es de 50.761.

Además, se ha continuado utilizando para la realización de los inventarios la base de datos descriptiva "OdiloA3W", en la que se han dado de alta 3.991 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales Antonio García Carrasco en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

CURSOS

Recibidos:

En la labor de mejora y actualización permanente del personal del Archivo, éste ha participado en los siguientes cursos de formación:

- "Procedimiento de distribución, revisión y firma digital".
- "Colecciones digitales: Políticas de colección y estándares para la organización de los recursos electrónicos".
- "Organización de Archivos Municipales".
- "Metadatos para la gestión de documentos" (ajeno al Plan de Formación de Diputación).

Impartidos

- "Organización de archivos municipales".

PLANTILLA DEL PERSONAL:

- Archivero-Jefe de Servicio: Fernando Rubio García
- Jefe de Sección del Archivo General...: Eduardo Sordo Osuna
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco

- Técnicos medios.....: Soledad Amaro Pacheco
Lucía M. Muñoz Capote
- Jefas de Negociado.....: M^a. del Pilar Ger Peñas
Antonia Gutiérrez de Tena Lillo
- Ordenanzas.....: Florentina Chacón Díez
Manuela Márquez Barragán.
- Técnicos medios contratados para
el POAMEX.....: Isabel Domínguez Ordóñez
Laura Gruart de San Bernabé
Eva Haut Ardila
Verónica Larios Suárez
Isabel Triguero Llera.
- Contratadas de formación en prácticas
de postgraduado:: Lara M^a. Infante Fernández
María Murillo Guerrero