

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2013

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS.-

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
16-01-2013	Secretaría General	Expedientes de sesiones	2008	13 cajas
07-03-2013		Resoluciones del Ilmo. Presidente	2008	20 libros
14-03-2013		Actas Consejo de Admon. de la Revista Nuevo Guadiana Revista Nuevo Guadiana	1996-2004 1996-2004	1 carpeta
18-01-2013	Revista del Centro de Estudios Extremeños	Diversa	2010-2011	18 cajas
18-01-2013	Centro de Estudios Extremeños	Diversa	2010-2011	4 cajas
14-02-2013	Área de Economía y Hacienda	Expedientes de compras	2008-2009	39 cajas
22-02-2013	Imprenta Provincial	Diversa	2011-2012	9 cajas 1 libro
18-03-2013	Servicio Provincial de Bibliotecas	Diversa	2010	20 cajas
08-04-2013	Gabinete de Asuntos Judiciales	Expedientes judiciales	2002-2005	200 cajas
11-04-2013	Consortio Provincial de Extinción de Incendios	Diversa	2005-2007	26 cajas
29-04-2013	Área de RR. HH y Régimen Interior	Diversa	1957-2007	170 cajas
30-04-2013	Boletín Oficial de la Provincial de Badajoz	Diversa	2007	83 cajas
14-05-2013	Área de Economía y Hacienda	Diversa	1997-2007	483 cajas

El volumen total de documentación transferida es de 1065 cajas, 1 carpeta y 21 libros.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación:

Además de proceder a la organización, ordenación y descripción de la documentación propia del fondo de la Diputación Provincial de Badajoz fruto de las transferencias anuales, durante el año 2013 hemos actuado y ultimado los fondos documentales siguientes:

- Comisión Permanente de Pósitos (1879/1906).
- Comisión Provincial de Valoración de Requisas (1934/1961).
- Junta Provincial de Instrucción Pública (1849/1887).
- Oficina Provincial de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (1958/1993).
- Servicio Provincial de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales (1945/1981).

Igualmente hemos revisado y actualizado el fondo ya descrito de la Sección Provincial de Administración Local (1923/1957). Todos estos fondos están ya accesibles para su consulta a través de nuestro OPAC.

Esta actividad dio como fruto la organización, ordenación y descripción de 1.015 unidades documentales integradas por 32 libros y 957 cajas que ocupan una extensión en el depósito de 121 metros lineales (ml). Y dados de alta 6.173 nuevos registros en el aplicativo informático "OdiloA3W" consultable en web, lo que hace un total de 83.579 registros.

En la base de datos de "Acuerdos de sesiones" se han dado de alta 3.751 nuevos registros que hacen un total de 19.665.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba con 8.108 volúmenes a final de 2013, de los cuales 89 volúmenes y 1 Cd tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales :

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 858: 359 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (41,84 %) y 499 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (58,1 %). Con motivo de las mismas este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 2.823 fotocopias A4, 376 fotocopias A3, 11 fax, 99 impresos, 26 CD y 127 e-mail.

Asimismo fueron contabilizadas 21.371 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 119.751, y 7.099 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo digital que hacen un total desde el año 2009 de 29.459.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOPB	Totales
2009	234	30,9	523	69,1	727	3.160	11.440	15.327
2010	212	23,2	702	76,8	914	4.882	21.684	27.480
2011	158	23,4	518	76,6	676	7.741	21.544	29.961
2012	236	27,1	634	72,9	870	7.099	25.592	34.431
2013	359	41,8	499	58,2	858	6.577	21.371	28.806

Consultas. Evolución quinquenal

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18º-20º), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1º	DEPÓSITO 2º	DEPÓSITO 3º	DEPÓSITO 4º
	Temp. Hum.	Temp. Hum.	Temp. Hum.	Temp. Hum.
MEDIA	20,7º 53,1%	20,2º 53,1%	20,4º 58,1%	19,4º 57,8%
MÁXIMA	28,3º 65,1%	29,6º 80,1%	27,7º 74,3%	29,8º 77,8%
MÍNIMA	14,4º 45,5%	12,4º 33%	14,3º 42,4%	11,3º 38,2%

Condiciones ambientales

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

En la labor de difusión en web mantuvimos accesible en el año 2013 los OPAC de consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. Igualmente ha sido actualizada la información que sobre nuestro centro consta en el “Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica” elaborado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte que puede consultarse en la página web <http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/portada.htm>. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: Guareña, Alconera, Cabeza la Vaca y Feria.

Durante el pasado año 2013, se ha llevado a cabo en nuestras instalaciones dos exposiciones divulgativas:

- “Soportes documentales en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz”.
- “Transferencias documentales 2013”.

En el mes de marzo iniciamos una nueva actividad de difusión que lleva por título “Documento del mes”. Con ella pretendemos dar a conocer nuestros fondos documentales por medio de la presentación y estudio de los mismos ilustrados con sus correspondientes imágenes digitales. Los documentos del mes son expuestos tanto en nuestras instalaciones como en línea en el apartado correspondiente de la web. Los documentos presentados de marzo a diciembre han sido los siguientes:

- “Murallas del viejo Badajoz y torre árabe de Espantaperros”.
- “Sucedió hace un siglo. Badajoz en 1913”.
- “El primer mapa de vías de comunicación de la provincia de Badajoz”.
- “Cartel taurino”.
- “La documentación municipal en el Archivo de la Diputación de Badajoz”.
- “La Guerra de la Independencia en la Archivo de la Diputación de Badajoz”.
- “El Hospital San Sebastián. Un edificio en búsqueda de un destino”.
- “La Casa de Extremadura en la Exposición Ibero-Americana de 1929”.
- “Deslinde del término municipal de Torre de Miguel Sesmero”.
- “200 años del Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz”.

La labor de difusión también fue realizada a través de publicaciones. Así Soledad Amaro Pacheco redactó dos textos relativos a la “Organización de fondos/colecciones fotográficas en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz: Fernando Garrorena Arcas y la Exposición Iberoamericana de Sevilla”, que fueron recogidos en el *Boletín Balduque* de la Asociación de Archiveros de Extremadura, nº 3 (enero a junio de 2013), y en la *Revista de Estudios Extremeños*, T.LXIX, nº 2 (mayo a agosto de 2013).

Finalmente, en el ámbito de la difusión, celebramos el *Día Internacional de los Archivos* con el desarrollo de distintas actividades.

Desde el año 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la UEx. En el marco de esta colaboración Ana Isabel Mayo Carroza, diplomada en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura, se incorporó al centro el 18 de marzo de 2013 por un año como contratada de formación en prácticas de postgrado.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

Para dar cabida con más desahogo a esta actividad se ha dotado al departamento de nuevas instalaciones en la planta primera del pabellón de los antiguos Hogares Provinciales que ocupa el Archivo Provincial. Estas instalaciones tienen aproximadamente 696 m² y ha sido ampliada la capacidad de sus depósitos y estanterías hasta los 644 ml.

Hemos digitalizado 5 tomos del “Catastro del Marqués de la Ensenada” del Archivo municipal de Guareña que suman 3.870 imágenes que pueden consultarse en línea en nuestra web junto con las de otros municipios. Igualmente, a instancias de los ayuntamientos de Mérida y Villanueva de la Serena, hemos digitalizado los libros de actas plenarios de sus respectivos Archivos municipales sumando un total de 34.433 y 16.304 imágenes respectivamente.

Por otro lado, hemos prestado asistencia y asesoramiento técnico a los Archivos municipales de Los Santos de Maimona, Villanueva de la Serena y Monesterio.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 54 consultas de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2013 se ha actuado sobre los de: Feria, Alconera, Fuente del Maestre, Medina de las Torres, La Lapa y Cabeza la Vaca. Todos, excepto Medina de las Torres y La Lapa, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio en este año. De Cabeza La Vaca, que fue organizado en el año 2010, sólo se han digitalizado varios libros de actas que no fueron tratados en su momento. Se han organizado un total de 3.834 unidades de instalación.

La labor de digitalización, que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora

de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2013 es de 26.825.

Además, se ha continuado utilizando la base de datos descriptiva “OdiloA3W” para la realización de los inventarios, en la que se han dado de alta 4.206 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales Antonio García Carrasco en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

CURSOS

Recibidos:

En la labor de mejora y actualización permanente del personal del Archivo, éste ha participado en los siguientes cursos de formación:

- “Como atender a los usuarios de bibliotecas”.
- “Moodle para docentes”.
- “Organización y descripción de materiales especiales de Archivo”.

Impartidos

- “El sistema y red de archivos de Diputación de Badajoz y su reglamento”.
- “Organización de Archivos Municipales”.

PLANTILLA DEL PERSONAL:

- Archivero-Jefe de Servicio: Fernando Rubio García
- Jefe de Sección del Archivo General.....: Eduardo Sordo Osuna
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco
- Técnicos medios.....: Soledad Amaro Pacheco
Lucía M. Muñoz Capote
- Jefas de Negociado.....: M^a. del Pilar Ger Peñas
Antonia Gutiérrez de Tena Lillo
- Ordenanzas.....: Florentina Chacón Díez
Manuela Márquez Barragán.
- Técnicos medios contratados para
el POAMEX.....: Isabel Domínguez Ordóñez
Laura Gruart de San Bernabé
Eva Haut Ardila
Verónica Larios Suárez
Isabel Triguero Llera.
- Contratada de formación en prácticas
de postgraduado:: Ana Isabel Mayo Carroza