

MEMORIA DE GESTIÓN

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

AÑO 2016

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
14-01-2016 04-03-2016	Secretaría General	Expedientes de sesiones Diversa	2011 2003-2011	16 cajas 8 cajas 15 libros
21-01-2016	Centro de Estudios Extremeños	Diversa	2012-2015	21 caja
27-01-2016	Servicio Provincial de Bibliotecas	Diversa	2013	19 cajas 1 libro
15-02-2016	Gabinete de Prensa	Comunicaciones y Difusión Institucional	2009-2011	27 cajas
04-03-2016	Área de Cultura y Deporte	Diversa	2008-2011	80 cajas
11-03-2016	Gabinete Jurídico	Expedientes jurídicos		1 caja
18-03-2016	Imprenta Provincial	Diversa	2014	11 cajas 1 libro
08-04-2016	Área de Desarrollo Local	Diversa	2003-2008	549 cajas
21-04-2016	Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz	Diversa	2011-2014	238 cajas
25-04-2016	Área de Recursos Humanos y Régimen Interior	Diversa	2007-2010	128 cajas
27-04-2016	Área de Economía y Hacienda	Diversa		254 cajas 3 libros
05-05-2016	Servicio de Contratación Centralizada	Expedientes de contratación	de 2011	10 cajas

El volumen total de documentación transferida ha sido 1.362 cajas, 20 libros y diversos expedientes y documentos para agregar a los transferidos en años anteriores.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación:

Además de proceder a la organización, ordenación y descripción de la documentación propia del fondo de la Diputación Provincial de Badajoz fruto de las transferencias anuales, durante el año 2016 hemos actuado sobre diversa documentación depositada de antiguo en el Archivo Provincial y sin organizar de fechas comprendidas entre 1528 y 2015. Tanto una como otra está ya accesible para su consulta a través de nuestro OPAC.

El volumen total organizado, ordenado y descrito es de 2.004 unidades documentales

integradas por 44 libros y 1.537 cajas que ocupan una extensión aproximada en el depósito de 190,70 metros lineales (ml). Y dados de alta 7.536 nuevos registros en el aplicativo informático “OdiloA3W” consultable en web, lo que hace un total de 103.056 registros.

En la base de datos de “Acuerdos de sesiones” se han dado de alta 546 nuevos registros que hacen un total de 31.082.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba con 8.498 volúmenes a finales de 2016, de los cuales 77 volúmenes y 2 CD/ DVD tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales:

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.-

Continuando con el proyecto de preservación y restauración del patrimonio documental y bibliográfico de nuestros fondos iniciado el pasado año, en el año 2016 ha sido restaurado el libro de actas de sesiones plenarios de la Diputación Provincial de Badajoz del año 1840 (L00006), y el libro registro de expedientes personales de 1900 a 1936 (L00227).

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 710: 244 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (34,37%) y 466 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (65,63%). Con motivo de las mismas este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 1.870 fotocopias A4, 378 fotocopias A3, 13 impresos, 2 CD y 215 e-mail.

Asimismo fueron contabilizadas 12.825 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 157.397, y 11.442 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo Digital

que hacen un total desde el año 2009 de 79.668.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOP	Totales
2012	236	27,1	634	72,9	870	7.099	25.592	33.561
2013	359	41,8	499	58,2	858	6.577	21.371	28.806
2014	272	35	506	65	778	17.048	12.942	30.768
2015	289	39	453	61	742	22.719	11.879	35.340
2016	244	34,3	466	65,6	710	11.442	12.825	24.977

Consultas. Evolución quinquenal

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1°		DEPÓSITO 2°		DEPÓSITO 3°		DEPÓSITO 4°		DEPÓSITO 5°	
	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.
MEDIA	21,43°	52,58%	21°	51,46%	20,82°	56,3%	19,83°	58,21%	20,39°	51,93%
MÁXIMA	29,5°	60,8%	30,74°	75,5%	27,9°	66,5%	28,9°	77,6%	29,6°	69%
MÍNIMA	15,5°	41,7%	13,2°	31,3%	15,1°	40,8%	12,6°	42,3%	13,5°	39%

Condiciones ambientales

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

Difusión: Además de la periódica modificación y actualización de nuestra página web que en el año 2017 se llevó a cabo el 12 de enero, en la labor de difusión por este medio mantuvimos accesible en el año 2016 los OPAC de consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: Medellín y Villanueva del Fresno. Del mismo modo hemos actualizado y ampliado los correspondientes a Villagonzalo y Siruela.

Exposición divulgativa en nuestras propias instalaciones:

- *Publicaciones de la Imprenta Provincial en el 2015.*

En el mes de marzo del 2013 iniciamos una nueva actividad de difusión que lleva por título "Documento del mes". Con ella pretendemos dar a conocer nuestros fondos documentales por medio de la presentación y estudio de los mismos ilustrados con sus correspondientes imágenes digitales. Los documentos del mes son expuestos tanto en nuestras instalaciones como en línea en el apartado correspondiente de la web. Los documentos presentados en el año 2016 han sido los siguientes:

- *Confirmación de privilegio de Bodonal de la Sierra.*
- *Valoración de requisas.*
- *Sucedió hace un siglo; Badajoz en 1916.*
- *Prohijación expósitos en el siglo XVIII.*
- *Cuentas de propios y arbitrios de Cabeza la Vaca.*
- *Pasaporte de Esteban Rodríguez Amaya.*
- *A propósito del malentendido con el Hospital Provincial San Sebastián.*
- *Los primeros pasos del Matadero Industrial de Mérida.*
- *Los pósitos municipales y la labor asistencial y crediticia en el mundo rural.*
- *Un milagro en el Badajoz del siglo XVII.*
- *La ciudadanía en armas en defensa del régimen liberal.*
- *Oficina Provincial de Inversiones (OPI): un nuevo intento de industrialización de la provincia.*

Finalmente, en el ámbito de la difusión, se llevaron a cabo visitas guiadas a nuestro centro y celebramos el Día Internacional de los Archivos (9 de junio) con el desarrollo de distintas actividades, entre ellas la presentación a la prensa del Vídeo "Diez años de trabajo de POAMEX" y su reflejo en los municipios de la provincia.

Colaboraciones: Desde el año 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la UEx. En el marco de esta colaboración la alumna Pricila Alves Albero cursó la asignatura del *Practicum* y Jesús Blázquez Ruiz, diplomado en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura, se incorporó al Archivo el 11 de abril de 2016 por un año como contratado de formación en prácticas de postgrado.

Igualmente hemos colaborado en actividades con otras instituciones:

- En cursos de formación en materia de archivos con la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura dedicando una sesión práctica y visita a nuestro centro el día 17 de junio.
- Visita de alumnos del Ciclo formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa y Grado Superior de Administración y Finanzas del IES San José de Badajoz.

Estudios:

El Archivero Provincial y la técnico del Servicio Soledad Amaro Pacheco han participado activamente con propuestas en el *XVI Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Forales, Cabildos y Consejos Insulares* celebrado en Cáceres los días 6 y 7 de octubre.

El Archivero Provincial también colaboró en la publicación *Real Sociedad Económica Extremeña de Amigos del País de Badajoz: 1816-2016*, editada por la misma con ocasión del bicentenario de su fundación, con el artículo “La Real Sociedad Económica Extremeña de Amigos del País (RSEEAP) y la Diputación Provincial de Badajoz”.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.-

Respecto a los depósitos constituidos en 2014 han sido organizados e inventariados un total de 719 unidades de instalación del archivo de Villagonzalo, siendo ampliada la digitalización parcial sobre el mismo. Además se ha seguido trabajando sobre el Archivo municipal de Puebla de la Calzada, depositado en el año 2015 y actualmente en fase de organización.

Por otro lado, hemos prestado asistencia y asesoramiento técnico a los archivos municipales de Olivenza y Manchita y al de la Mancomunidad Vegas Bajas continuando, además, con la asistencia a los de Los Santos de Maimona y Villanueva de la Serena.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 162 consultas sirviendo 378 fotocopias A4, 174 en A3, 9 impresos y 41 e-mail de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX): El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2016 se ha actuado sobre los de: Villanueva del Fresno, Siruela, Alconchel, Cheles y Valverde de Leganés. Todos, excepto Cheles y Valverde de Leganés, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio en ese año. En total han sido organizadas 4.023 unidades de instalación.

La labor de digitalización, que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2016 es de 100.782.

Además, se ha continuado utilizando la base de datos descriptiva “OdiloA3W” para la realización de los inventarios, en la que se han dado de alta 4.525 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

CURSOS.-

Recibidos:

En la labor de mejora y actualización permanente del personal del Archivo, éste ha participado en los siguientes cursos de formación:

- *Nubeteca: Dinamización de las actividades en la biblioteca a través de las redes sociales. Taller práctico.*
- *Nubeteca: Publicaciones digitales interactivas.*
- *Moodle para docentes.*
- *Jornada sobre las leyes 39/2015 y 40/2015.*
- *Jornada Coaching para Archiveros.*
- *Un sistema archivístico extremeño para el siglo XXI: Propuesta de actuación.*

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

- Archivero Jefe de Servicio.....: Fernando Rubio García
- Jefe de Sección del Archivo General....: Eduardo Sordo Osuna
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco
- Técnico medio.....: Soledad Amaro Pacheco
- Jefa de Negociado.....: M^a. del Pilar Ger Peñas
- Ordenanza.....: Manuela Márquez Barragán
- Técnicos medios contratados para
el POAMEX.....: Isabel Domínguez Ordóñez
Laura Gruart de San Bernabé
Eva Háut Ardila
Verónica Larios Suárez
Isabel Triguero Llera
- Contratado de formación en
prácticas de postgraduado.....: Rocío Patiño Agudo (hasta el 5 de abril)
Jesús Blázquez Ruiz (desde el 11 de abril)