

MEMORIA DE GESTIÓN

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

AÑO 2017

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES INSTALACIÓN
17/01/2017	SECRETARÍA GENERAL	Expedientes sesiones de Pleno	2012	13 cajas
18/01/2017	GABINETE PRENSA	Resúmenes prensa	2012	6 cajas
07/02/2017	SECRETARÍA GENERAL	Libros de actas de Pleno (copias)	1970-1989	20 libros
15/02/2017	DESARROLLO LOCAL	Diversa	1995/2012	681 cajas
21/02/2017	CULTURA, JUVENTUD Y BIENESTAR SOCIAL	Diversa	2003/2013	69 cajas
02/03/2017	DESARROLLO LOCAL	Proyecto SSOTECAM	(sin fecha)	4 cajas
09/03/2017	SERVICIO DE BIBLIOTECAS	Diversa	2014	7 cajas 1 libro
10/03/2017	CEEX	Expedientes edición de la REEX	2015	7 cajas
17/03/2017	CPEI	Diversa	2005-2016	56 cajas
23/03/2017	BOP E IMPRENTA	Trabajos	2015-2016	11 cajas 1 libro
11/04/2017	FOMENTO	Diversa	2009-2010	194 cajas
19/04/2017	ADISA Y AGRICULTURA	Libros contabilidad y libros visitas.	2003/2013	2 libros 40 cajas
19/04/2017	SECRETARÍA GENERAL	Diversa	2012-2013	15 libros 4 cajas
21/04/2017	CPEI	Expedientes de actividades y servicios	2012/2016	11 cajas
21/04/2017	ECONOMÍA Y HACIENDA	Diversa	2009/2011	152 cajas 3 libros
29/05/2017	SECRETARÍA GENERAL	Libros de actas de Pleno (copias)	1990-2010	21 libros
14/06/2017	OFICIALÍA MAYOR	Diversa	1990/2012	66 cajas

El volumen total de documentación transferida ha sido de 1.321 cajas y 63 libros.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación:

Además de proceder a la organización, ordenación y descripción de la documentación propia del fondo de la Diputación Provincial de Badajoz fruto de las transferencias anuales, durante el año 2017 hemos actuado sobre diversa documentación depositada de antiguo en el Archivo Provincial y sin organizar de fechas comprendidas entre 1890 Y 1977. Tanto una como otra está ya accesible para su consulta a través de nuestro OPAC.

El volumen total organizado, ordenado y descrito es de 1.433 unidades documentales integradas por 66 libros y 1.367 cajas que ocupan una extensión aproximada en el depósito de 140,35 metros lineales (ml). Y dados de alta 6.162 nuevos registros en el aplicativo informático "OdiloA3W" consultable en web, lo que hace un total de 109.309 registros.

En la base de datos de "Acuerdos de sesiones" se han dado de alta 173 nuevos registros que hacen un total de 31.255.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba con 8.516 volúmenes a finales de 2017, de los cuales 134 volúmenes y 1 CD tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales:

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.-

El Pleno de la Diputación Provincial de Badajoz en sesión del 19 de diciembre de 2017 acordó tomar conocimiento de un *Convenio de colaboración a suscribir entre la Junta de Extremadura y la Diputación de Badajoz, para la restauración del patrimonio documental de titularidad provincial y municipal.*

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 909: 354 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (38,94%) y 555 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (61,06%). Con motivo de las mismas

este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 1.568 fotocopias A4, 97 fotocopias A3, 2 CD, 231 e-mail y 1.743 imágenes digitalizadas.

Asimismo fueron contabilizadas 11.493 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 168.890, y 10.599 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo Digital, que hacen un total desde el año 2009 de 90.267.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOP	Totales
2013	359	41,8	499	58,2	858	6.577	21.371	28.806
2014	272	35	506	65	778	17.048	12.942	30.768
2015	289	39	453	61	742	22.719	11.879	35.340
2016	244	34,3	466	65,6	710	11.442	12.825	24.977
2017	354	38,94	555	61,06	909	11.493	10.599	23.001

Consultas. Evolución quinquenal

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1°		DEPÓSITO 2°		DEPÓSITO 3°		DEPÓSITO 4°		DEPÓSITO 5°	
	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.
MEDIA	21,84°	49,08%	9,57°	26,13%	21,26°	52,24%	19,57°	51,49%	20,83°	47,31%
MÁXIMA	28,8°	56%	30,13°	64,2%	27,2°	62,5%	44,2°	70,5%	30,1°	63%
MÍNIMA	14,7°	41,3%	11,9°	38,7%	14,3°	37,5%	11,3°	34,5%	11,9°	37%

Observaciones.- En el Depósito N° 2 sólo han sido tomadas las mediciones del primer semestre.

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

Difusión: Además de la periódica modificación y actualización de nuestra página web que en el año 2017 se llevó a cabo el 12 de enero, en la labor de difusión por este medio mantuvimos accesible en el año 2017 los OPAC de consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: Alconchel, Cheles y Valverde de Leganés.

Exposición divulgativa en nuestras propias instalaciones:

- *Publicaciones de la Imprenta Provincial de 2017.*

En el mes de marzo del 2013 iniciamos una nueva actividad de difusión que lleva por título "Documento del mes". Con ella pretendemos dar a conocer nuestros fondos documentales por medio de la presentación y estudio de los mismos ilustrados con sus correspondientes imágenes digitales. Los documentos del mes son expuestos tanto en nuestras instalaciones como en línea en el apartado correspondiente de la web. Los documentos presentados en el año 2017 han sido los siguientes:

- Una visión de Cabeza la Vaca a través del Catastro del Marqués de la Ensenada.
- El Patronato Provincial de Viviendas para funcionarios de la Diputación de Badajoz.
- Sucedió hace un siglo. Badajoz en 1917.
- El sistema métrico decimal en las pesas y medidas de Puebla de la Calzada.
- La actividad política de la desaparecida Comisión Provincial de Badajoz a través de sus memorias.
- La guarda y custodia de las fincas en los términos municipales.
- El Servicio Contra Incendios de la Diputación de Badajoz, desde 1969 velando por la seguridad de la Provincia.
- Propuesta de construcción de la primera plaza de toros estable de Badajoz.
- Junta Provincial del Censo Electoral.
- El Mercado de Ganados de Zafra. Un proyecto de Francisco Vaca, frustrado en el tiempo.
- La contribución de la Diputación de Badajoz a la promoción turística de la Provincia.
- Muestra de Villancicos de la Provincia de Badajoz. 35 años cantando a la Navidad.

Para concluir este apartado de difusión, reseñamos que a lo largo del pasado ejercicio se llevaron a cabo las siguientes visitas guiadas al Archivo:

- 27 de Abril, I.E.S. "San José", de Badajoz, con un total de 15 alumnos del grado Medio de Gestión Administrativa.
- 16 de Junio, 20 alumnos del curso de Archivo y documentación de la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura.
- 14 de Diciembre, I.E.S. "Puente Ajuda" de Olivenza, con 10 alumnos del Grado Superior de Administración y Finanzas.

Los objetivos de estas acciones fueron dar a conocer las instalaciones del Archivo Provincial, así como su historia, desarrollo y funcionamiento.

Por otro lado, se celebraron también diferentes actividades el 9 de Junio, coincidiendo con el "Día Internacional de los Archivos", entre ellas destacamos el "Día de puertas abiertas", con

visitas a nuestras dependencias divulgando el patrimonio documental que custodiamos y la presentación a los medios de comunicación del multimedia "Quince años de asesoramiento y asistencia técnica a los archivos municipales de la Provincia de Badajoz, 2001-2016".

Colaboraciones:

Desde el año 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la UEx. En el marco de esta colaboración el alumno Alfonso Gragera Romero cursó la asignatura del *Practicum* y Estefanía Lucio Carrión, diplomada en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura, se incorporó al Archivo el 19 de abril de 2017 por un año como contratado de formación en prácticas de postgrado.

Igualmente hemos colaborado en actividades con otras instituciones:

- En cursos de formación en materia de archivos con la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura dedicando una sesión práctica y visita a nuestro centro el día 16 de junio.
- Visita de alumnos del Ciclo formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa del IES "San José" de Badajoz y Grado Superior de Administración y Finanzas del IES "Puente Ajuda" de Olivenza.

Estudios:

El Archivero Provincial ha participado activamente con propuestas en el *XVII Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Forales, Cabildos y Consejos Insulares* celebrado en Huesca los días 1 y 2 de Junio.

Fue redactado y aprobado por el Pleno de la Diputación de 27 de junio de 2017 (publicado en el BOP n.º 172 de 7 de septiembre de 2017) el nuevo *Reglamento del Sistema de Archivos y Gestión de Documentos de la Diputación Provincial de Badajoz*, que vino a actualizar y sustituir al del año 1999.

En relación con la puesta en marcha de la Administración Electrónica en la Diputación, el 7 de julio fue constituido un Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo con objeto de planificar e iniciar el necesario estudio de identificación y valoración de las series documentales gestionadas, y diseñar un cuadro de clasificación funcional del fondo documental de la Diputación. Su actividad fue desarrollada a lo largo de cuatro meses, en los que además se reunió el 23 de octubre y el 13 de noviembre. Finalmente, el 15 de noviembre fue constituida formalmente la Comisión Calificadora de Documentos contemplada en el Reglamento que ha continuado con estos trabajos.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.-

Respecto a los depósitos constituidos se ha seguido trabajando sobre el Archivo municipal de Puebla de la Calzada, depositado en el año 2015 y actualmente en fase de organización.

Por otro lado, hemos prestado asistencia y asesoramiento técnico al Archivo Municipal de Valdetorres continuando, además, con la asistencia al de Villanueva de la Serena.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 117 consultas sirviendo 115 imágenes y 28 e-mail de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX): El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2017 se ha actuado sobre los de: Cheles, Valverde de Leganés, Almendral, Nogales y Calamonte. Todos, excepto Nogales y Calamonte, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio en ese año. En total han sido organizadas 3.274 unidades de instalación.

La labor de digitalización, que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2017 es de 43.919.

Además, se ha continuado utilizando la base de datos descriptiva "OdiloA3W" para la realización de los inventarios, en la que se han dado de alta 3.631 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

CURSOS.-

Recibidos:

. *El futuro de la gestión documental*, organizado en Mérida el 10 y 11 de noviembre por la Asociación de Archiveros de Extremadura.

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

Archivero Jefe de Servicio	Fernando Rubio García
Jefe de Sección del Archivo General	Eduardo Sordo Osuna
Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales	Antonio García Carrasco
Técnico Medio	Soledad Amaro Pacheco
Responsable de Difusión	Francisco Manuel Domínguez Vicente (Desde 22/05/2017)
Jefa de Negociado	M. ^a del Pilar Ger Peñas (Hasta 15/08/2017)
Auxiliar administrativo	Ana Isabel Núñez Ortega (Desde 23/10/2017)
Ordenanza	Manuela Márquez Barragán
Ordenanza	M. ^a Dolores Miranda Cabezas (Desde 21/04/2017)
Técnicos Medios contratados para POAMEX	Isabel Domínguez Ordóñez Laura Gruart de San Bernabé Eva Haút Ardila Verónica Larios Suárez Isabel Triguero Llera
Contratados de formación en prácticas de postgraduado	Jesús Blázquez Ruiz (Hasta 10/04/2017) Estefanía Lucio Carrión (Desde 19/04/2017)
Becaria	Pricila Alves Alberó (Desde 18/12/2017)