

MEMORIA DE GESTIÓN

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

AÑO 2019

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES INSTALACIÓN
15/01/2019	SERVICIO PROVINCIAL DE BIBLIOTECAS.		2015-2016	4 cajas 1 libro
16/01/2019	SECRETARÍA GENERAL	Expedientes de sesiones plenarias.	2014	8 cajas 2 libros
27/02/2019	IMPRESA	Expedientes de trabajos, carteles y libros	2017-2018	13 cajas 1 libro
27/02/201	CULTURA	Subvenciones, ayudas,...	2016-2019	121 cajas
11/03/2019	CENTRO DE ESTUDIOS EXTREMEÑOS.	Expedientes de adquisiciones, de ayudas, memorias, formación,...	2017	8 cajas
15/03/2019	BIBLIOTECA			4 cajas 1 libro
03/04/2019	PATRIMONIO	Traslados, altas,...		16 cajas
25/04/2019	RECURSOS HUMANOS		2013	68 cajas
25/04/2019	ECONOMÍA	Mandamientos de ingresos y expedientes de obras.	2012-2017	104 cajas
25/04/2019	DESARROLLO LOCAL	Proyectos, formación,...	2007-2014	422 cajas
30/04/2019	SECRETARÍA GENERAL	Actas y expedientes de sesiones,...	2001-2014	10 cajas 68 libros
13/05/2019	FOMENTO	Expedientes de obras, proyectos.	2007-2015	28 cajas 39 libros
31/05/2019	ARCHIVO	Correspondencia,	2009-2018	10 cajas

06/06/2019		consultas, ...		5 libros
------------	--	----------------	--	----------

El volumen total de documentación transferida ha sido de 816 cajas y 117 libros.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación:

Además de proceder a la organización, ordenación y descripción de la documentación propia del fondo de la Diputación Provincial de Badajoz fruto de las transferencias anuales, durante el año 2019 hemos actuado sobre diversa documentación depositada de antiguo en el Archivo Provincial y sin organizar de fechas comprendidas entre 1855~2018. Tanto una como otra está ya accesible para su consulta a través de nuestro OPAC.

El volumen total organizado, ordenado y descrito es de 1.138 unidades documentales integradas por 125 libros y 1.013 cajas que ocupan una extensión aproximada en el depósito de 138,6 metros lineales (ml). Y dados de alta 10.811 nuevos registros en el aplicativo informático "OdiloA3W" consultable en web, lo que hace un total de 132.909 registros.

Durante este año se ha llevado a cabo la migración de 9.467 registros descriptivos de una base de datos en Access denominada "Dibujos, mapas y planos" al aplicativo de A3W.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba con 8.772 volúmenes a finales de 2019, de los cuales 145 monografías y 7 (DVD´s pendrive, etc) tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales:

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.-

El Pleno de la Diputación Provincial de Badajoz en sesión del 19 de diciembre de 2017 acordó tomar conocimiento de un *Convenio de colaboración a suscribir entre la Junta de Extremadura y la Diputación de Badajoz, para la restauración del patrimonio documental de titularidad provincial y municipal*. Finalmente este convenio fue firmado por ambas instituciones el 11 de junio de 2018 con una vigencia de 4 años desde dicha firma, prorrogable otros 4 si fuera

acordado por las mismas.

Durante el año 2019 se han enviado para su restauración 10 documentos, aunque al finalizar este año todavía no nos han sido entregados.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

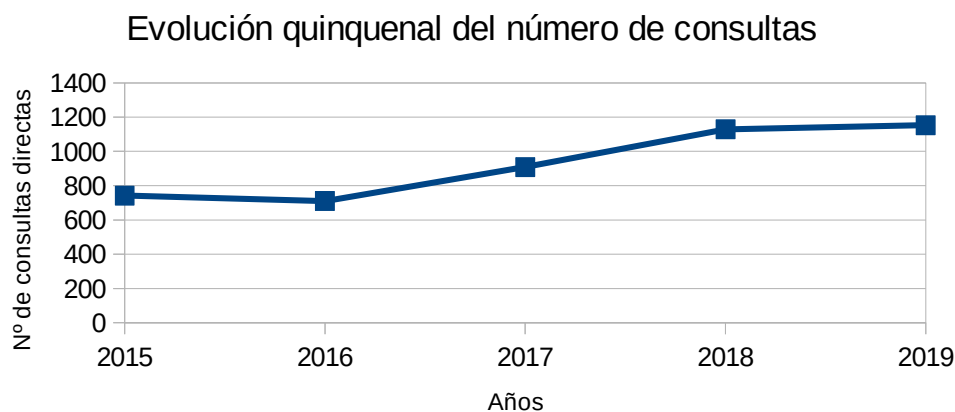
Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 1.153: 274 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (23,8%) y 879 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (76,2%). Dentro de las consultas externas, 645 son de asistencia técnica a municipios y del POAMEX. Con motivo de las mismas este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 633 fotocopias A4, 112 fotocopias A3, 1 CD, 292 e-mail y 2.950 imágenes digitalizadas.

Asimismo fueron contabilizadas 8.839 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 188.901, y 13.040 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo Digital, que hacen un total desde el año 2009 de 117.129.

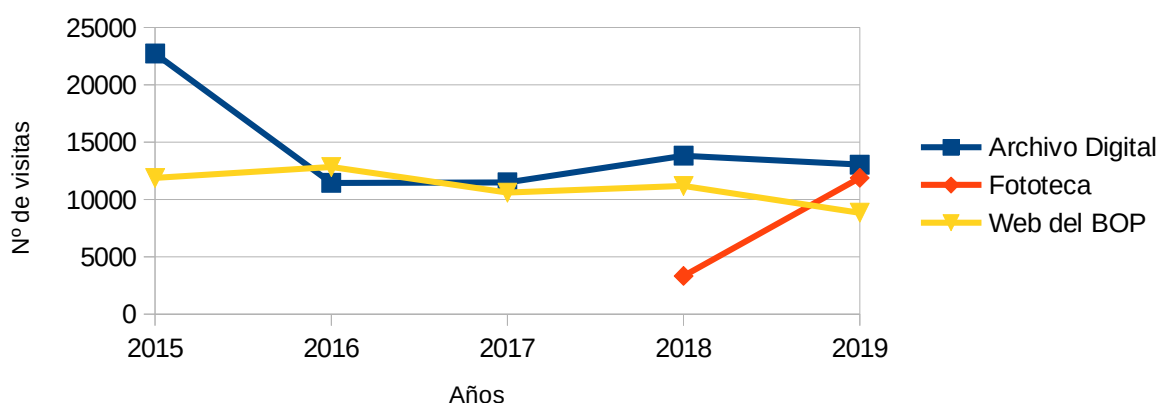
Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Fototeca*	Web del BOP	Totales
2015	289	39	453	61	742	22.719		11.879	35.340
2016	244	34,3	466	65,6	710	11.442		12.825	24.977
2017	354	38,9	555	61,1	909	11.493		10.599	23.001
2018	242	21,4	887	78,6	1.129	13.822	3.330	11.172	29.453
2019	274	23,7	879	76,3	1153	13.040	11.893	8.839	33.772

Consultas. Evolución quinquenal

* Desde Junio de 2018 la FOTOTECA dispone de un contador diferente al del Archivo Digital.



Evolución quinquenal del número de visitas



Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18°-20°), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1°		DEPÓSITO 2°		DEPÓSITO 3°		DEPÓSITO 4°		DEPÓSITO 5°	
	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.
MEDIA	22,1°	49%	23,9°	45,7%	21,6°	51%	21,3°	50,5%	20,8°	47,7%
MÁXIMA	28,5°	55,3%	28,5°	60,6%	27,4°	59%	28,7°	70,8%	28°	64%
MÍNIMA	14,2°	35,6%	16,6°	34,6%	13,6°	33,6%	10,9°	37,8%	11°	39%

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

Difusión: Además de la periódica modificación y actualización de nuestra página web, en la labor de difusión por este medio mantuvimos accesible en el año 2018 los OPAC de consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: Villafranca de los Barros, Puebla de la Calzada, Almendral, Nogales y Malpartida de la Serena. Igualmente, desde el mes de junio, la Fototeca provincial cuenta con apartado propio en la página web.

Exposición divulgativa en nuestras propias instalaciones:

En el mes de marzo del 2013 iniciamos una nueva actividad de difusión que lleva por título "Documento del mes". Con ella pretendemos dar a conocer nuestros fondos

documentales por medio de la presentación y estudio de los mismos ilustrados con sus correspondientes imágenes digitales. Los documentos del mes son expuestos tanto en nuestras instalaciones como en línea en el apartado correspondiente de la web. Los documentos presentados en el año 2019 han sido los siguientes:

- *Sucedió hace un siglo. Badajoz en 1919.*
- *Día de acción de gracias por el terremoto de Lisboa.*
- *Vertebrando y comunicando el territorio. El plan de caminos vecinales de la provincia de Badajoz.*
- *Creación del Colegio Privado Mixto Hernán Cortés.*
- *Un siglo del Museo Provincial de Bellas Artes (1919/2019).*
- Miguel Pimentel y Donaire. Pedagogo, periodista y político republicano del siglo XIX.
- *La Diputación de Badajoz, promotora del Festival de Teatro Clásico de Mérida.*
- *El Burgo de Orellana, inicio del turismo de interior en la provincia de Badajoz.*
- *Consortio entre la Diputación Provincial de Badajoz y el Patrimonio Forestal del Estado para la repoblación forestal de la provincia.*
- *Las Cuentas de Propios y Arbitrios, el antecedente de los presupuestos actuales.*
- *Contratación: un servicio esencial para el desarrollo de la provincia.*
- *Dibujos, mapas y planos en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz.*

Por otro lado, se celebraron también el 10 de Junio diferentes actividades con motivo de la conmemoración del “Día Internacional de los Archivos”, entre ellas destacamos el “Día de puertas abiertas”, con visitas a nuestras dependencias divulgando el patrimonio documental que custodiamos, así como un recorrido virtual por la exposición fotográfica “La construcción de la identidad a través de la imagen. La provincia de Badajoz en la colección fotográfica del Pabellón de Extremadura en la Exposición Iberoamericana de Sevilla en 1929”.

Para concluir este apartado de difusión, reseñamos que a lo largo del pasado ejercicio se llevaron a cabo las siguientes visitas guiadas al Archivo:

- 7 de febrero, I.E.S. “Puente Ajuda”, de Olivenza, con un total de 29 alumnos del Ciclo formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- 12 de febrero, 9 alumnos del I.E.S. “Siberia Extremeña”, de Olivenza.
- 28 de marzo, nos visitaron 3 alumnos de postgrado de la Universidad de Extremadura y un grupo de 20 alumnos del I.E.S. “Campos de San Roque” de Valverde de Leganés del Ciclo formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.

Los objetivos de estas acciones fueron dar a conocer las instalaciones del Archivo Provincial, así como su historia, desarrollo y funcionamiento.

Colaboraciones:

- Colaboración con el Boletín de la Biblioteca de la Real Sociedad Económica Extremeña de Amigos del País, de Badajoz.

Estudios:

El Archivo participó en el *XIX Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Forales, Cabildos y Consejos Insulares* celebrado en A Coruña los días 30 y 31 de Mayo, se presentaron dos trabajos, por parte de Antonio García, Jefe de Sección de Archivos Municipales la ponencia titulada: *Actividades de Asistencia Técnica a archivos municipales* y por parte de la Técnico Soledad Amaro Pacheco la titulada: *Modelo de política de gestión de documentos electrónicos para diputaciones*.

En relación con la puesta en marcha de la Administración Electrónica en la Diputación, el Archivero Provincial, como miembro del Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo constituido el 7 de julio de 2017 y de la Comisión Calificadora de Documentos (CCD) constituida el 15 de noviembre del mismo año, continuó con su participación en los trabajos de estudio y valoración de series documentales.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.-

En este año se ha finalizado la segunda fase de digitalización comenzada en el año anterior, centrada en protocolos notariales de Llerena, concretamente 67.804 imágenes. Además, se han digitalizado, también a través de empresas de servicios externas, documentos de los archivos municipales de: Aljucén, Fuente de Cantos, Valdelacalzada, Maguilla, Trujillanos, Medina de las Torres, Esparragalejo, Torremayor, Herrera del Duque, Azuaga, Garbayuela, La Nava de Santiago, Fuente del Arco, Calamonte, Talavera la Real, Zafra, Alange, La Coronada, Monterrubio de la Serena, Villagarcía de la Torre, Lobón, Atalaya, Castuera, Villafranca de los Barros, y parte de Almendralejo, dando un total de 152.846 imágenes digitalizadas. Asimismo se ha comenzado una segunda fase de la digitalización de la que, al no estar finalizada a 31 de diciembre, no se incluyen los resultados e imágenes digitalizadas.

Por otro lado, hemos seguido prestando asistencia y asesoramiento técnico a los archivos municipales de Los Santos de Maimona, Calamonte y Villanueva de la Serena.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX): El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2019 se ha actuado sobre los de: Calamonte, Casas de Don Pedro, Peraleda del Zaucejo y Palazuelo. Todos, excepto Peraleda del Zaucejo y Palazuelo, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio en ese año. En total han sido organizadas 3.996 unidades de instalación de los dos municipios concluidos en su totalidad.

La labor de digitalización, que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de

documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2019 es de 6.344 correspondientes a Casas de Don Pedro, ya que las de Calamonte fueron incluidas en la memoria del año anterior al haber sido finalizadas antes.

Además, se ha continuado utilizando la base de datos descriptiva "OdiloA3W" para la realización de los inventarios, en la que se han dado de alta 4.099 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

Archivero Jefe de Servicio	Fernando Rubio García (Hasta 19/06/2019)
Jefe de Sección del Archivo General	Eduardo Sordo Osuna
Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales	Antonio García Carrasco
Técnico Medio	Soledad Amaro Pacheco
Responsable de Difusión	Francisco Manuel Domínguez Vicente
Administrativo	Estrella Matamoros Carvajal
Ordenanza	Manuela Márquez Barragán José Rodríguez Pérez (Hasta 31/01/2019) Manuel Alberto Rosado Pilar (Desde 18/03/2019 a 18/09/2019)
Técnicos Medios contratados para POAMEX	Isabel Domínguez Ordóñez Laura Gruart de San Bernabé Eva Haut Ardila Verónica Larios Suárez Isabel Triguero Llera
Contratados de formación en prácticas de postgraduado	Pricila Alves Alberó (Hasta 31/05/2019) Eduardo Carcaboso García (Desde 15/07/2019)