

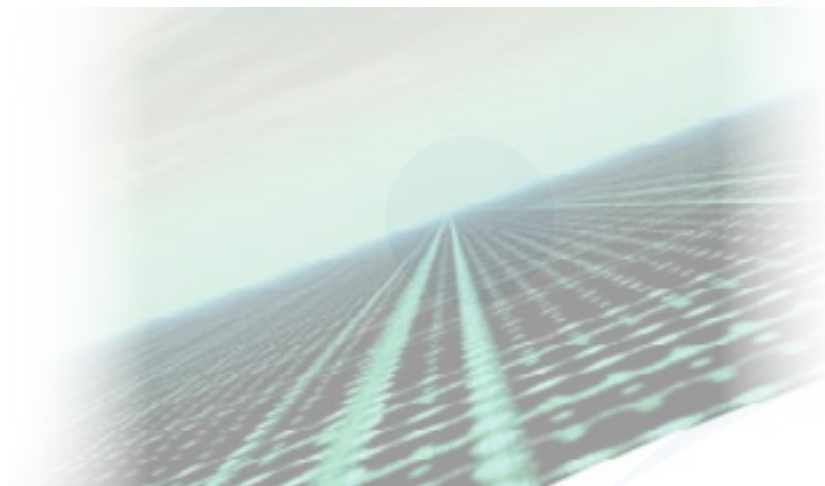


# Vicepresidencia

## B.- Área de Planificación y Nuevas Tecnologías

Ejes y  
Programas Estratégicos  
de la legislatura

2011-2015



EJE DE ACTUACIÓN

**EJE 2.- Sostenibilidad Económica**

PROGRAMA

Inclusión de Diputación de Badajoz y su organismos en la Red de Investigación Española (REDIRIS), Red de Alta Capacidad y de Servicios Avanzados de Comunicaciones (hasta el momento solo se ha admitido a Diputación de Badajoz y Diputación Foral de Vizcaya)

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

- ✓ Acceder a los servicios prestados por RedIRIS, citamos algunos:
- ✓ Conectividad
- ✓ Redes privadas
- ✓ Seguridad
- ✓ Calidad del correo electrónicos
- ✓ Identidad digital
- ✓ Movilidad.

ACTUACIONES

- ✓ Integración en la red a través del Centro de Cálculo de la Universidad de Extremadura.
- ✓ Conexión de VLAN y acceso.
- ✓ Integración en los grupos de trabajo e investigación

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 2011-2012: Integración en la red a través del Centro de Cálculo de la Universidad de Extremadura.
- ✓ 2012: Conexión de VLAN y acceso.
- ✓ 2012: Integración en los grupos de trabajo e investigación

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

- ✓ RedIRIS
- ✓ Red.es
- ✓ Universidad de Extremadura



EJE DE ACTUACIÓN

**EJE 2.- Sostenibilidad Económica**

PROGRAMA

Gestión, desarrollo y potencianción de las redes wifi municipales

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

- ✓ Posibilitar a las EE. LL. el funcionamiento adecuado y legal de las redes WiFi implantadas en las localidades.
- ✓ Gestión de las redes WiFi existentes.
- ✓ Promover nuevas posibilidades en la utilización de las mismas.

ACTUACIONES

- ✓ Aumento y mejora de las estadísticas de utilización.
- ✓ Posibilidad de realizar "roaming" entre diferentes redes WiFi de diferentes localidades (siendo miembro de una red de un ayuntamiento, poder conectarse en otros ayuntamientos)
- ✓ Acuerdos

TEMPORALIZACIÓN

2012 y 2013.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Entidades Locales de la provincia de Badajoz.



EJE DE ACTUACIÓN

**EJE 2.- Sostenibilidad Económica**

PROGRAMA

Potenciación de la red provincial de comunicaciones seguras de Diputación de Badajoz y las entidades locales

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

- ✓ Aumentar la capacidad y velocidad de la red actual hasta conseguir multiplicarla por cuatro (previsión 2012) evolucionando desde GigAdsl a VPN/IP, VDSL y Cobrelan.
- ✓ Aumentar la capacidad y velocidad de la red 2012 hasta conseguir multiplicar por diez mediante la incorporación de fibra óptica en todas las localidades y entidades posibles.

ACTUACIONES

- ✓ Sustitución de la RPCS actual por la tecnología (no fibra óptica) que posibilite la máxima velocidad y capacidad actual para constituir la RPCS 2012.
- ✓ Sustitución de la RPCS 2012 por fibra óptica en todas las localidades donde sea posible y por tecnología que posibilite la máxima velocidad y capacidad donde no se posible incorporar la fibra óptica.

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 2011 y 2012: Sustitución de la RPCS actual por la tecnología (no fibra óptica) que posibilite la máxima velocidad y capacidad actual para constituir la RPCS 2012.
- ✓ 2012 a 2014: Sustitución de la RPCS 2012 por fibra óptica en todas las localidades donde sea posible y por tecnología que posibilite la máxima velocidad y capacidad donde no se posible incorporar la fibra óptica.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

- ✓ Entidades Locales
- ✓ Telefónica
- ✓ Operadores de comunicaciones



EJE DE ACTUACIÓN

**EJE 4.- Gobernanza: Mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Implantación de un nuevo portal del ciudadano

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

El resto de áreas de la Diputación, además de sus consorcios, patronatos y organismos autónomos.

OBJETIVOS

- ✓ Facilitar a los ciudadanos y las empresas la consulta de sus datos personales y económicos que obran en poder de la Diputación.
- ✓ Facilitar la comunicación de los ciudadanos y las empresas con la Diputación.

Cumplir con los objetivos marcados en la Ley 11/2007 de acceso de los ciudadanos a los servicios públicos.

ACTUACIONES

- ✓ Estudio y desarrollo del proyecto.
- ✓ Configuración de la herramienta software adecuada.
- ✓ Publicación de la nueva herramienta.
- ✓ Formación a los usuarios.
- ✓ Puesta en marcha.

TEMPORALIZACIÓN

A lo largo de la legislatura.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Empresas de software de los aplicativos implicados.



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Implantación de un nuevo registro de licitadores accesible por las distintas dependencias de la Diputación de Badajoz y las entidades locales de la provincia

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

- ✓ Área de Presidencia.
- ✓ Área de Fomento, Obras y Asistencia Técnica a Municipios.
- ✓ Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio.

OBJETIVOS

- ✓ Simplificación administrativa, aumento de la eficacia y la reducción de cargas en los procedimientos de contratación pública.
- ✓ Simplificar la tramitación de presentación de ofertas a concursos, evitando presentar varias veces la misma documentación.
- ✓ Facilitar a los ayuntamientos una base de datos de licitadores.
- ✓ Facilitar a las empresas una herramienta web que posibilite la interacción con la administración provincial.

ACTUACIONES

- ✓ Desarrollo, aprobación y publicación de la nueva ordenanza del Registro Oficial de Licitadores adecuada a la nueva Ley de Contratos con el Sector Público y adaptada a las Nuevas tecnologías.
- ✓ Configuración del nuevo aplicativo.
- ✓ Formación a los usuarios.
- ✓ Implantación.

TEMPORALIZACIÓN

Consecución del objetivo durante la legislatura.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Entidades locales de la provincia



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Tramitación electrónica y firma digital de facturas en la Diputación Provincial de Badajoz y entidades dependientes (consorcios y patronatos)

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

- ✓ Área de Economía y Hacienda.
- ✓ Resto de áreas de la Diputación.
- ✓ Consorcio Provincial de Extinción y Prevención de Incendios.
- ✓ Consorcio de Gestión de Servicios Medioambientales.
- ✓ Patronato de Turismo.
- ✓ Patronato de Tauromaquia.

OBJETIVOS

- ✓ Reducir el tiempo de pago de las obligaciones de la Diputación Provincial de Badajoz y de los consorcios y patronatos.
- ✓ Mejorar la consulta y seguimiento de la situación de dichas obligaciones.
- ✓ Facilitar la confección de los informes especificados en la Ley 15/2010 de lucha contra la morosidad.
- ✓ Proporcionar una forma de almacenamiento eficaz y segura de los documentos de las facturas.

ACTUACIONES

- ✓ Estudio de los pasos que se habrán de seguir en la tramitación de facturas.
- ✓ Confección de un nuevo procedimiento de tramitación de facturas.
- ✓ Definición, por parte de cada área, de las personas implicadas en la tramitación y firma de facturas y de los puestos que ocupan.
- ✓ Configuración del aplicativo de contabilidad en las distintas entidades para que utilice el gestor documental en el módulo de justificantes de pago.
- ✓ Configuración del gestor documental en cada entidad definiendo puestos de trabajo, usuarios, permisos y circuitos de firma.
- ✓ Suministro a los usuarios del equipamiento informático necesario para realizar las nuevas tareas.
- ✓ Formación a los usuarios.



EJE DE ACTUACIÓN

**Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Tramitación electrónica y firma digital de facturas en la Diputación Provincial de Badajoz y entidades dependientes (consorcios y patronatos)

- ✓ Puesta en marcha.

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ Para la entidad "Diputación de Badajoz":
- ✓ Último trimestre del 2011:
- ✓ Confirmación por parte de cada servicio de los firmantes y tramitadores.
- ✓ Disposición del manual de tramitación de facturas aprobado por las unidades orgánicas responsables.
- ✓ Configuración del aplicativo de contabilidad y del gestor documental.
- ✓ Suministro de equipamiento y formación de usuarios.
- ✓ Primer semestre de 2012: Implantación en los patronatos de Turismo y Tauromaquia.
- ✓ Segundo semestre de 2012: Implantación en los consorcios.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN





EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Potenciación e implantación completa de la administración electrónica en la Diputación de Badajoz

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

Resto de áreas, unidades y organismos de Diputación de Badajoz

OBJETIVOS

- ✓ Implantación total de la Administración Electrónica en Diputación de Badajoz.
- ✓ 100% de los procedimientos susceptibles de tramitarse a través de Internet.
- ✓ Implantación de la Sede Electrónica, Sello Electrónico y todo el personal con Certificado electrónico de Empleado Público.
- ✓ 100% de documentos y formularios de utilización por ciudadanos y empresas en el registro telemático de Diputación de Badajoz

ACTUACIONES

Las mismas que los objetivos

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 2011-2014: Implantación total de la Administración Electrónica en Diputación de Badajoz.
- ✓ 2011-2012: 100% de los procedimientos susceptibles de tramitarse a través de Internet.
- ✓ 2011-2012: Implantación de la Sede Electrónica, Sello Electrónico y todo el personal con Certificado electrónico de Empleado Público.
- ✓ 2011-2012: 100% de documentos y formularios de utilización por ciudadanos y empresas en el registro telemático de Diputación de Badajoz.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Remisión electrónica de las comunicaciones a las empresas participantes en los procedimientos de contratación

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

- ✓ Área de Presidencia.
- ✓ Área de Fomento, Obras y Asistencia Técnica a Municipios.
- ✓ Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio.

OBJETIVOS

- ✓ Agilizar y reducir los plazos de comunicación con las empresas.
- ✓ Reducir gastos de envío de documentación.
- ✓ Reducir gasto de papel y de soporte magnético.

ACTUACIONES

- ✓ Estudiar y desarrollar un plan de trabajo junto con las áreas implicadas.
- ✓ Configurar la herramienta software adecuada.
- ✓ Publicación y notificación a las empresas de las mejoras aplicadas.
- ✓ Formación a los usuarios.
- ✓ Puesta en marcha.

TEMPORALIZACIÓN

A lo largo de la legislatura.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Supresión de fotocopias del DNI/NIF en el ámbito y entorno de Diputación de Badajoz

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

El resto de Áreas, Unidades y Organismos dependientes de Diputación de Badajoz

OBJETIVOS

- ✓ Permitir a los ciudadanos que pueden realizar cualquier trámite con Diputación de Badajoz sin tener que aportar fotocopia del DNI/NIF.
- ✓ Verificar los datos de identidad de los usuarios.

ACTUACIONES

- ✓ Realización del aplicativo de gestión y consulta con la Dirección General de Policía y el Ministerio de Política Territorial y Administración Pública a través de la Red Sara (Red Interadministrativa)
- ✓ Formación sobre utilización del aplicativo de gestión.
- ✓ Implantación de las dependencias que realizan este tipo de gestiones.

TEMPORALIZACIÓN

A lo largo del 2011 y 2012

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Tramitación electrónica y firma digital de facturas en la Diputación Provincial de Badajoz y entidades dependientes (consorcios y patronatos)

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

- ✓ Área de Economía y Hacienda.
- ✓ Resto de áreas de la Diputación.
- ✓ Consorcio Provincial de Extinción y Prevención de Incendios.
- ✓ Consorcio de Gestión de Servicios Medioambientales.
- ✓ Patronato de Turismo.
- ✓ Patronato de Tauromaquia.

OBJETIVOS

- ✓ Reducir el tiempo de pago de las obligaciones de la Diputación Provincial de Badajoz y de los consorcios y patronatos.
- ✓ Mejorar la consulta y seguimiento de la situación de dichas obligaciones.
- ✓ Facilitar la confección de los informes especificados en la Ley 15/2010 de lucha contra la morosidad.
- ✓ Proporcionar una forma de almacenamiento eficaz y segura de los documentos de las facturas.

ACTUACIONES

- ✓ Estudio de los pasos que se habrán de seguir en la tramitación de facturas.
- ✓ Confección de un nuevo procedimiento de tramitación de facturas.
- ✓ Definición, por parte de cada área, de las personas implicadas en la tramitación y firma de facturas y de los puestos que ocupan.
- ✓ Configuración del aplicativo de contabilidad en las distintas entidades para que utilice el gestor documental en el módulo de justificantes de pago.
- ✓ Configuración del gestor documental en cada entidad definiendo puestos de trabajo, usuarios, permisos y circuitos de firma.
- ✓ Suministro a los usuarios del equipamiento informático necesario para realizar las nuevas tareas.
- ✓ Formación a los usuarios.



EJE DE ACTUACIÓN

**Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Tramitación electrónica y firma digital de facturas en la Diputación Provincial de Badajoz y entidades dependientes (consorcios y patronatos)

- ✓ Puesta en marcha.

TEMPORALIZACIÓN

Para la entidad "Diputación de Badajoz":  
Último trimestre del 2011:

- ✓ Confirmación por parte de cada servicio de los firmantes y tramitadores.
- ✓ Disposición del manual de tramitación de facturas aprobado por las unidades orgánicas responsables.
- ✓ Configuración del aplicativo de contabilidad y del gestor documental.
- ✓ Suministro de equipamiento y formación de usuarios.
- ✓ Primer semestre de 2012: Implantación en los patronatos de Turismo y Tauromaquia.
- ✓ Segundo semestre de 2012: Implantación en los consorcios.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Desarrollo de una herramienta web que permita a los ayuntamientos consultar las operaciones económicas que la Diputación tiene con ellos

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio.

OBJETIVOS

- ✓ Proporcionar datos a los ayuntamientos que faciliten su gestión económica.
- ✓ Reducir los tiempos de comunicación entre administraciones.

ACTUACIONES

- ✓ Estudiar las necesidades del proyecto.
- ✓ Desarrollar la herramienta software adecuada.
- ✓ Estudio de la necesidad de un convenio de colaboración.
- ✓ Publicación y notificación a los ayuntamientos.
- ✓ Formación a los usuarios.
- ✓ Puesta en marcha.

TEMPORALIZACIÓN

A lo largo de la legislatura.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Dotar a las entidades locales de la provincia de una aplicación informática para gestión del inventario, activo y patrimonio (GPA) en entorno web

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio

OBJETIVOS

Implantación en las Entidades Locales que lo deseen de la aplicación informática GPA para la gestión del Inventario y Patrimonio de la Entidad, para hacer esta instalación es necesario que la aplicación de contabilidad esté en entorno Citrix (centralizada en Diputación).

ACTUACIONES

- ✓ Formación teórica en la Gestión del Inventario y Patrimonio por parte del Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio.
- ✓ Creación de la estructura necesaria para la aplicación.
- ✓ Alta de usuarios por Entidad y asignación de permisos.
- ✓ Puesta en marcha del aplicativo
- ✓ Seguimiento de los Ayuntamientos instalados por parte del Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio.

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 20 % de las EE.LL. A 31/12/2012
- ✓ 50% de las EE.LL. A 31/12/2013
- ✓ 100 % de las EE.LL. A 31/12/2014

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Entidades Locales de la provincia



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Entidades locales como oficinas de registro de firma electrónica y certificados electrónicos: acercar la administración electrónica al mundo rural

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

Ayudar a los Ayuntamientos que lo deseen a convertirse de entidades de registro, para poder emitir certificados de usuario y así acercar esta tecnología a los vecinos de la localidad e impulsar el uso de la Administración Electrónica.

ACTUACIONES

- ✓ Proponer la creación de oficinas de registro en los Ayuntamientos.
- ✓ Elaborar y firmar convenios con las Entidades emisoras de certificados.
- ✓ Formación del personal de los Ayuntamientos.

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 25% de las EE.LL restantes a 31/12/2012
- ✓ 75% de las EE.LL restantes a 31/12/2012
- ✓ 100 % de las EE.LL. restantes a 31/12/2013

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Entidades locales de la provincia y Fabrica Nacional de Moneda y Timbre.





EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Migración a entorno web de las aplicaciones de gestión municipal y centralización de datos para permitir trabajar y acceder vía web, a través de la red provincial de comunicaciones seguras

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

Centralización en Diputación de las aplicaciones de gestión municipal (contabilidad, nóminas, padrón de habitantes, registro, etc.) para permitir el acceso web a las mismas, a través de la RPCS sin tener nada instalado en los equipos clientes y además tener la posibilidad de conexión con otras aplicaciones (Gestión de Patrimonio, Subvenciones, Portal del proveedor, etc.)

ACTUACIONES

- ✓ Proponer a las EE. LL. que todavía no lo tienen la migración a este sistema, explicando las ventajas y mejoras de este entorno.
- ✓ Recogida de datos para la migración. Primero se traspasan los ejercicios cerrados, para que la Entidad tenga que parar sólo el mínimo imprescindible.
- ✓ Creación de las estructuras en el nuevos sistema, creación de usuarios y asignación de permisos en función del puesto.
- ✓ Puesta en marcha de la aplicación en la fecha acordada.

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 70 entidades en contabilidad a 31/12/2011
- ✓ 25 entidades en nóminas a 31/12/2011
- ✓ 50% de las EE.LL restantes a 31/12/2012
- ✓ 100 % de las EE.LL. restantes a 31/12/2013

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Entidades locales de la provincia.



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Potenciación e implantación completa de la administración electrónica en las entidades locales de la Provincia de Badajoz

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

- ✓ Implantación total de la Administración Electrónica en las EE. LL. de la provincia.
- ✓ 100% de los trámites municipales susceptibles de tramitarse a través de Internet.
- ✓ Todas las EE. LL. con Sede Electrónica, Sello Electrónico y Registro telemático
- ✓ Todo el personal con Certificado electrónico de Empleado Público.

ACTUACIONES

Las mismas que los objetivos

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 2013: 100% de los trámites municipales susceptibles de tramitarse a través de Internet.
- ✓ 2012: Todas las EE.LL. con Sede Electrónica, Sello Electrónico y Registro telemático
- ✓ 2012-2013: Todo el personal con Certificado electrónico de Empleado Público.
- ✓ 2011-2014: Implantación total de la Administración Electrónica en las EE. LL. de la provincia.

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Potenciar los contenidos de las sedes electrónicas de las entidades locales de la Provincia de Badajoz

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

Implantar la tramitación electrónica de los expedientes administrativos, posibilitando que desde las Sedes Electrónicas de las Entidades Locales se puedan iniciar todo tipo expedientes administrativos y se permita a los administrados, consultar el estado de tramitación de los mismos.

ACTUACIONES

- ✓ Puesta en marcha de aplicación de gestión documental que soporte tramitación de expedientes administrativos.
- ✓ Formación a los funcionarios de las EE.LL. En tramitación de los expedientes implementados.
- ✓ Alta de usuarios, asignación de privilegios y grupos de firma.

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 15% de las EE.LL restantes a 31/12/2012
- ✓ 50% de las EE.LL restantes a 31/12/2012
- ✓ 100% de las EE.LL. restantes a 31/12/2013

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

Entidades locales de la provincia.



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Seguridad de procesos y datos automatizados de las entidades locales de la provincia

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

Instalación de nuevas herramientas, optimización de las existentes e integración de las mismas para que el uso de la tecnologías y las comunicaciones por parte de las EELL de la provincia se realice en un entorno que garantice la seguridad, fiabilidad, disponibilidad, y gestión eficiente de procesos y datos.

ACTUACIONES

- ✓ Actualización y mejora de infraestructuras físicas y lógicas que dan soporte a procesos y datos de las EELL.
- ✓ Actualización y mejora del servicio de copias de seguridad provincial de datos de EELL.
- ✓ Actualización y mejora e implementación de nuevas herramientas para prevenir y tratar las amenazas actuales contra la seguridad de procesos y datos : Malware, Virus, Spam, etc.

TEMPORALIZACIÓN

4º Trimestre de 2012

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Plataforma provincial de firma electrónica y validación de certificados electrónicos para las entidades locales, empresas y ciudadanos de la provincia de Badajoz

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

- ✓ Realizar una firma electrónica (firmar un documento)
- ✓ Imprimir el documento con marcas de validación y códigos de verificación
- ✓ Visor: Información sobre firma electrónicas en los que se mostrará la información de la propia firma y del documento firmado
- ✓ Validación y consulta de certificados
- ✓ Validar una firma
- ✓ Comprobación de documentos firmados
- ✓ Test de requisitos para firma conteniendo como resultado de la validación
- ✓ Datos del propietario
- ✓ Datos del certificado
- ✓ Test del navegador
- ✓ Test SSL
- ✓ Estado del certificado y validez

ACTUACIONES

- ✓ Realización del aplicativo
- ✓ Plan de comunicación y difusión
- ✓ Puesta en funcionamiento

TEMPORALIZACIÓN

- ✓ 2011-2012: Realización del aplicativo
- ✓ 2012: Plan de comunicación y difusión
- ✓ 2012: Puesta en funcionamiento

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN



EJE DE ACTUACIÓN

**Eje 4.- Gobernanza: mejora del autogobierno**

PROGRAMA

Seguridad de procesos y datos automatizados de las entidades locales de la provincia

DEFINICIÓN

UNIDAD GESTORA

**ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

OTRAS UNIDADES IMPLICADAS

OBJETIVOS

Instalación de nuevas herramientas, optimización de las existentes e integración de las mismas para que el uso de las tecnologías y las comunicaciones por parte de las EELL de la provincia se realice en un entorno que garantice la seguridad, fiabilidad, disponibilidad, y gestión eficiente de procesos y datos.

ACTUACIONES

- ✓ Actualización y mejora de infraestructuras físicas y lógicas que dan soporte a procesos y datos de las EELL.
- ✓ Actualización y mejora del servicio de copias de seguridad provincial de datos de EELL.
- ✓ Actualización y mejora e implementación de nuevas herramientas para prevenir y tratar las amenazas actuales contra la seguridad de procesos y datos : Malware, Virus, Spam, etc.

TEMPORALIZACIÓN

4º Trimestre de 2012

ENTES EXTERNAS QUE INTERVIENEN

