

Edición nº3  
21 de enero de 2026

# INSTRUCCIÓN TÉCNICA DE FUNCIONAMIENTO

## ÍNDICE

1. OBJETO.
2. ALCANCE.
3. NORMATIVA.
4. PROCEDIMIENTO DE GESTION
- 4.1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRAS INTERVENCIÓN/PRACTICA/FORMACIÓN ...ETC.

### ANEXO DE IMPLANTACIÓN DE INSTRUCCIÓN

#### IT 03 LIMPIEZA DE EPI'S EN PARQUE

1. TIPOS DE PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA, DES CONTAMINACIÓN Y MANTENIMIENTO.
2. LIMPIEZA EN PARQUE.
  - 2.1. PASOS A SEGUIR. PROCEDIMIENTO INTERNO: LIMPIEZA EN PARQUE.
3. LOGÍSTICA.
  - 3.1. TIPOS DE RECIPIENTES.
  - 3.2. PASOS A SEGUIR.
    - 3.2.1. LOGÍSTICA INICIAL.
    - 3.2.2. COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS.
    - 3.2.3. APROBACION DEL PROCESO DE LIMPIEZA.
    - 3.2.4. ENVÍO DEL EQUIPO DESDE EL PARQUE A LA LAVANDERÍA CENTRAL.
    - 3.2.5. DEVOLUCIÓN DEL TRAJE DESDE LAVANDERÍA AL PARQUE DE BOMBEROS.

#### **ANEXO I. PROGRAMA DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO DE EPI'S.**

#### **ANEXO II. RESUMEN DEL PROCESO.**

# ITF 03 LIMPIEZA DE EPIS EN PARQUE 2026



**Consortio para la Prevención y Extinción  
de Incendios de la Provincia de Badajoz**  
Carretera de Cáceres, s/n. 06007-Badajoz  
Teléfono: 924212330  
Fax: 924273945  
Email: [cpei@dip-badajoz.es](mailto:cpei@dip-badajoz.es)

	<b>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	Página: <b>1</b>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3ª edición: enero 2026

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

### 1. OBJETO

Los Equipos de Protección Individual utilizados por los integrantes del CPEI, son en su mayoría de Categoría III (protegen sobre grave riesgo para la vida), destinados a la protección de los riesgos (recogidos en la evaluación de riesgos) que se presentan durante el desarrollo de las actividades del operativo y (protección respiratoria, protección frente a calor...etc.) debiendo garantizar la vida, la seguridad de sus usuarios, por lo que su buen estado de conservación y mantenimiento ha de estar garantizado.

Por tanto, se hace necesario contar con un procedimiento adecuado de limpieza, desinfección y mantenimiento de los EPI´s, ya que es garantía de vida frente a la exposición de todos los riesgos contemplados en la Evaluación de riesgos. Además, deben estar listos para ser reutilizados, tan rápidamente como sea posible.

La presente instrucción tiene como objeto, definir el procedimiento de limpieza, desinfección de los EPI´s utilizados por el personal operativo del CPEI-Badajoz, con el fin de garantizar su correcto estado en todo momento, ajustándose a las indicaciones del fabricante y a las exigencias normativas de aplicación y así poder ofrecer la mayor seguridad a su usuario.

Los equipos no mencionados en la presente instrucción, seguirán el procedimiento de limpieza indicado en el manual de instrucciones, tras cada intervención.

### 2. ALCANCE

El alcance de la presente norma, afecta a todo el personal del Consorcio, que prestan sus servicios en los distintos centros de trabajo del Consorcio.

### 3. NORMATIVA

Con respecto a la normativa y pautas de referencia que marquen los criterios a seguir en dicho procedimiento de limpieza hay que dirigirse a lo que se expone en:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. de 10-11-95) y sus modificaciones.
- R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (B.O.E. de 31-01-97) y sus modificaciones.
- R.D. 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Vigente hasta el 01 de enero de 2015).

 <p>CPEI DIPUTACIÓN DE BADAJOZ</p>	<h1>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</h1>	Página: <h2 style="text-align: center;">2</h2>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3<sup>a</sup></b> Aprobación 3 <sup>o</sup> edición: enero 2026

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

Legislación vigente que se derive en base a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales utilizada como referencia en el momento de la redacción de este informe (Leyes, Reales Decretos, etc.):

- Guías técnicas del I.N.S.H.T.
- Notas Técnicas de Prevención del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Normas U.N.E.
- Fichas Internacionales de Seguridad Química.
- Instrucción del fabricante de limpieza y descontaminación de los equipos de trabajo.

#### 4. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN.

El requerimiento de limpieza de los EPI's individuales o colectivos, puede derivar de dos circunstancias:

- Tras su uso (intervención/práctica/formación...etc).
  - Nota:** no se requiere la limpieza tras cada uso, sino la gestión de la limpieza de todos los equipos dentro de la guardia, siendo obligatorio su registro a través de la creación de incidencias en el sistema SOS y la comunicación de requerimiento de actuaciones externas (lavandería central) en la misma guardia donde surge la necesidad.
- Periódico.

#### 4.1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRAS INTERVENCIÓN/PRACTICA/FORMACIÓN ...ETC.

##### TRAS INTERVENCIÓN:

- **MANDO DE INTERVENCIÓN (MRI):** Cumplimentará el PARTE DE INTERVENCIÓN, en su apartado de MATERIALES UTILIZADOS, EPI's /OBSERVACIONES, reflejando:
  - La utilización o no de Epi's.
  - Exposición a contaminantes con procedimiento de limpieza específico: amianto o biológico.
  - Anotación sobre el tipo de exposición existente y el requerimiento de limpieza en parque.

##### EN PARQUE:

- **BOMBERO:**

**1º.-** Realizará **siempre la limpieza** en parque o en la propia intervención si fuera posible, adaptada al nivel de suciedad del equipo, según indicaciones del Anexo I.

**2º.- Creará incidencia en SOS, indicando una de las siguientes opciones:**

- Se realiza limpieza del equipo **en parque o intervención.**
  - Se requiere limpieza en lavandería central por exposición a amianto o biológicos.
- **JEFE DE TURNO EN PARQUE:** comprobará el resultado de la limpieza realizada por los bomberos integrantes del su grupo y posteriormente gestionará el registro en SOS que han realizado, procediendo a:

**Determinación del resultado de la limpieza realiza:**

**A.- Limpieza efectiva:**

Marcar: **SI solucionable.**,  
 CLASIFICAR la incidencia: 04 EPI/ 01 LIMPIEZA EN PARQUE  
 RESOLUCION: indicar la acción realizada y el resultado.  
 ENVIO DE NOTIFICACION: Jefe de parque y Jefe de Guardia.

Ejemplo:

**Descripción de la incidencia**

Se realiza limpieza del equipo en parque tras intervención

Solucionable:  Sí  No

Pulsar [aquí](#) para subir archivo \*max 10mb

<b>Clasificación incidencia:</b> <input type="text" value="04 EPI"/>	<b>Operatividad:</b> <input type="text" value="03 OPERATIVO"/>
<b>Motivo de incidencia:</b> <input type="text" value="01 LIMPIEZA EN PARQUE ITF03"/>	<b>Prioridad:</b> <input type="text" value="02 ORDINARIA"/>
<b>Origen:</b> <input type="text" value="04 INTERVENCIÓN"/>	<b>Tipo de incidencia:</b> <input type="text" value="EPI'S"/>

**Resolución**

El resultado de la limpieza en parque es efectivo

Pulsar [aquí](#) para subir archivo \*max 10mb

**Enviar notificación de la Resolución:**

JEFE DE PARQUE Y JEFE DE GUARDIA

**B.- Limpieza NO efectiva:**

Marcar: **NO** solucionable.  
 CLASIFICAR la incidencia: **04 EPI/ 01 LIMPIEZA EN PARQUE**  
 GESTION: indicar porqué la limpieza no ha sido efectiva y si el equipo esta inservible.

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

ENVIO DE NOTIFICACION: Jefe de parque y Jefe de Guardia y sargento de logística.

**Descripción de la incidencia**

Se realiza limpieza del equipo en parque tras intervención

Solucionable:  Sí  No

Pulsar [aquí](#) para subir archivo \*max 10mb

<b>Clasificación incidencia:</b> 04 EPI <span style="float: right;">x v</span>	<b>Operatividad:</b> 03 OPERATIVO <span style="float: right;">x v</span>	<div style="background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>Gestión</b> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">           Tras limpieza en parque , el equipo no está operativo. Se requiere gestión en lavandería central         </div> <p>Pulsar <a href="#">aquí</a> para subir archivo *max 10mb </p>
<b>Motivo de incidencia:</b> 01 LIMPIEZA EN PARQUE ITF03 <span style="float: right;">x v</span>	<b>Prioridad:</b> 02 ORDINARIA <span style="float: right;">x v</span>	
<b>Origen:</b> 04 INTERVENCIÓN <span style="float: right;">x v</span>	<b>Tipo de incidencia:</b> EPI'S <span style="float: right;">x v</span>	

**Enviar notificación de la Gestión:**

JEFE DE PARQUE/JEFE DE GUARDIA/ SARGENTO DE LOGÍSTICA

**Cuando la limpieza no ha sido efectiva, el Jefe de Turno** comunicará en al Jefe de Parque/ Jefe de Guardia, mediante correo electrónico/teléfono, para que estos valoren el resultado y gestionen equipos de sustitución, en caso de ser necesario.

- **JEFE DE PARQUE (08:00-15:00) /JEFE DE GUARDIA:**

El **Jefe de Parque/Jefe de Guardia**, supervisará de la correcta aplicación de la instrucción y la gestión de las incidencias en SOS, según el caso:

**A.- Limpieza efectiva:** comprueba que el Jefe de Turno ha quedado resuelta la incidencia de forma correcta.

**B.- Limpieza NO efectiva:**

**1º.- Comunica mediante correo electrónico:**

- Requerimiento de limpieza en lavandería central a: Sargento de Logística y operativo, Jefe de Guardia o Jefe de Parque, Oficial, Jefa de Servicio y Gestor de equipos
- Necesidad de traslado de equipos de sustitución: Gestor de equipo, Jefe de parque de almacén periférico afectado.

**2º.- Gestiona la incidencia en SOS,** comunicando la necesidad de limpieza en lavandería central.

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

**3º.-** Refleja las necesidades de traslado de equipos y requerimiento de limpieza en lavandería central y su causa, en alguna de las siguientes tareas programadas:

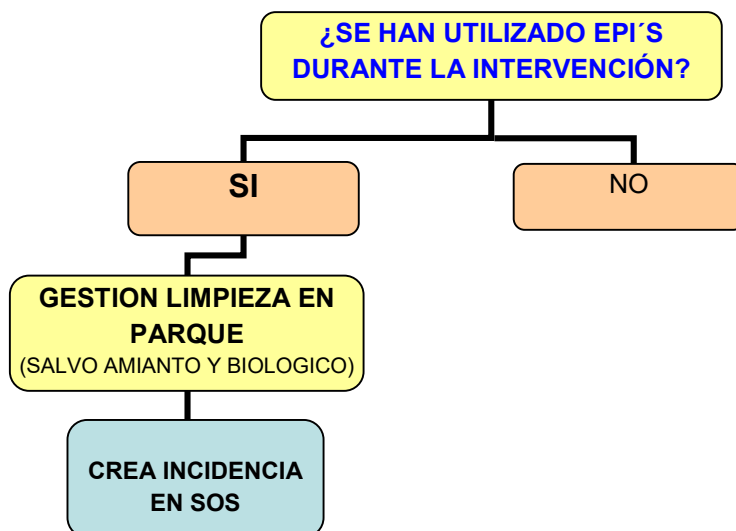
- Informe de supervisión de tareas de las 11:00 (intervenciones entre 8:00-11:00h).
- Resumen intervenciones diarias por parte del Jefe de Guardia (23:00). (intervenciones entre 11:00h-23:00).
- Antes del relevo de las 07:50 y 08:00 horas de la mañana la finalización del turno de trabajo al JG (intervenciones entre 23:00-07:50h).

Las actuaciones que se deriven (solicitudes de limpieza en lavandería central y gestión de material de sustitución si se precisa...), **deberá ser gestionadas siempre dentro de la misma guardia.**

### RESUMEN GESTION EN EL PARTE DE INTERVENCION

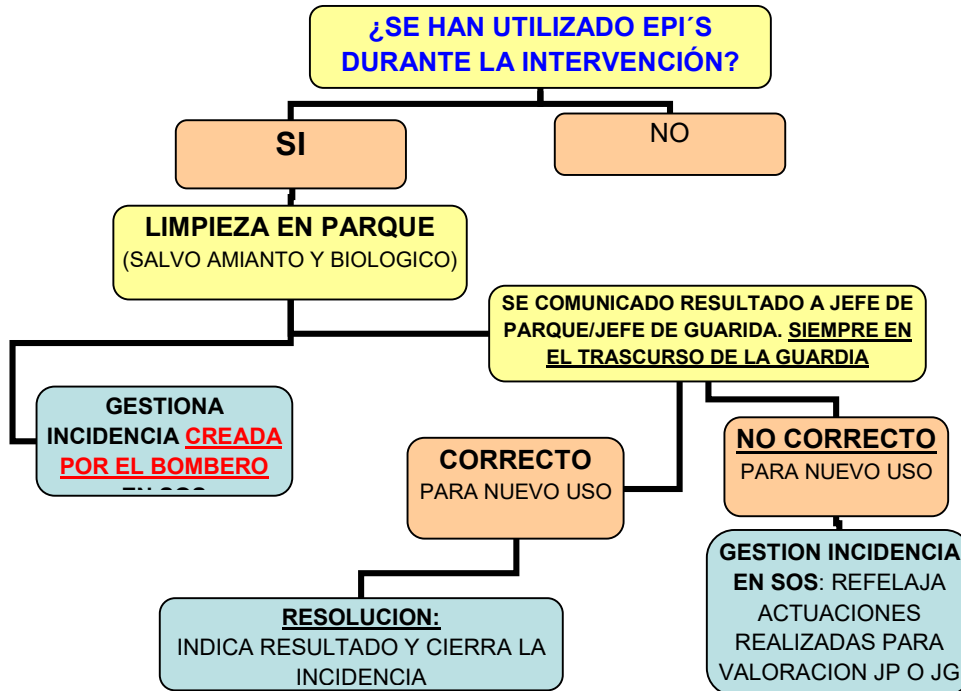
<b>NOTA:</b>	La contestación afirmativa, significa la ejecución de las gestiones necesarias de acuerdo a la aplicación del procedimiento <b>ITF N° 03: LIMPIEZA EN PARQUE</b>
--------------	--

### **BOMBERO:**

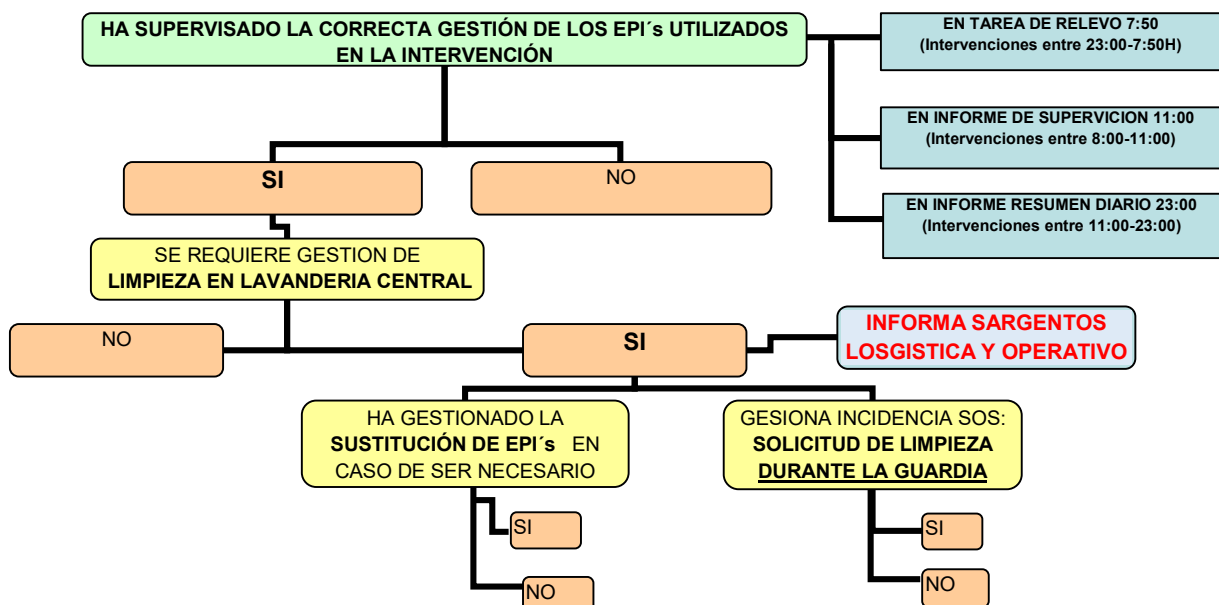


## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

### JEFE DE TURNO:



### JEFE DE PARQUE/JEFE DE GUARDIA



	<h1>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</h1>	Página: <b>7</b>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3ª edición: enero 2026

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

### ANEXO DE IMPLANTACIÓN DE INSTRUCCIÓN IT 03 LIMPIEZA DE EPI´s EN PARQUE.

#### 1.- TIPOS DE PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO.

A continuación, se exponen las diferentes operaciones de mantenimiento a realizar:

<b>A) LIMPIEZA EN PARQUE</b>		
	<b>CUANDO</b>	<b>DONDE</b>
<b>A.1. MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN</b> ( <i>TODOS</i> LOS EQUIPOS INCLUIDOS TRAJES UTILIZADOS)	Siempre ANTES DE LA FINALIZACION DE CADA GUARDIA (o tras intervención si el nivel de suciedad lo requiere), salvo que exista exposición a restos biológicos (EQUIPOS TEXTILES), amianto, limpiezas de hidrocarburos (LIMIEZA EN BASE).	PILA LAVADERO DEL PARQUE O SIMILAR
<b>A.2. LIMPIEZA A MAQUINA EN PARQUE (TRAJE DE RESCATE TÉCNICO)</b>	<p>Se requiera limpieza más en profundidad por llevar mucho tiempo la mancha o el olor adherida al traje, manchas sólidas de la intervención.</p> <p>Tras haber realizado un mantenimiento en frío (A.1.) y éste <b>no se considere que haya sido efectivo.</b></p> <p>Mantenimiento periódico estipulado en la presente instrucción.</p>	EN LAVADORA DEL PARQUE A 40°C.
<b>B) LIMPIEZA EN LAVANDERÍA CENTRAL: ORDINARIO O PERIÓDICO</b>		
<b>B.1. MANTENIMIENTO ORDINARIO</b>	<p>Equipos que hayan estado expuestos a <b>restos biológicos (EQUIPOS TEXTILES), amianto (TODOS LOS EQUIPOS)</b>, limpiezas de hidrocarburos.</p> <p>Limpieza en parque NO EFECTIVA (<b>TRAJES INTERVENCIÓN</b>).</p>	EN LAVADORA INDUSTRIAL.
<b>B.2. MANTENIMIENTO PERIÓDICO.</b>	Programadas de forma periódica, según se indica en la presente instrucción.	

#### Antes del inicio de la limpieza en parque

**El bombero:** deberá tener disponibles los EPI´s entregados por el CPEI, en correcto estado para su utilización tras la revisión diaria:

- GUANTES: UNE EN ISO 374-5.
- MASCARILLAS: TIPO FFP2 UNE EN 149.
- GAFAS: UNE EN 166

**El Jefe de turno:** Asegurarse la disponibilidad de los equipos colectivos de limpieza para su turno.

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

El Jefe de Parque deberá:

- Tener a disposición el MATERIAL **NECESARIO** para realizar la limpieza.
- Proporcionar los **EPIS** necesarios que se precisen (salvo especificación concreta).
- Definir en cada parque, zonas específicas donde realizar las actuaciones:
  - Zona de VENTILACIÓN:** zona de perchas donde se ubican los equipos de los integrantes de guardia, o taquillas ventiladas.
  - Zona de LIMPIEZA:** zona con lavadero o similar, cepillo de limpieza, jabón neutro, manguera de agua.
  - Zona de SECADO:** zonas no expuestas directamente al sol, en lugares secos y ventilados.

### 2.-. LIMPIEZA EN PARQUE.

#### ¿QUIEN?

QUIEN	EPIS INDIVIDUAL	EPI'S USO COLECTIVO
CADA USUARIO	TODOS	TURNOS QUE LO UTILIZA
TURNOS SIGUIENTE	No haya sido viable realizarla en el mismo turno, tras autorización del Jefe de Guardia al Jefe de Turno solicitante.	

LIMPIEZA TURNO SIGUIENTE	ACTUACIÓN	CONTENIDO ACTUACIÓN
JEFE DE TURNO SALIENTE	GESTIONARA INCIDENCIA CREADA POR EL BOMBERO SALIENTE, indicando EJECUCION DE LIMPIEZA EN SIGUIENTE TURNO, previa <b>aprobación del Jefe de Guardia.</b>	Equipos a limpiar Operativo al que pertenece el equipo. CAUSA QUE GENERA LA LIMPIEZA (Nº PARTE INTERVENCIÓN, PRACTICA...ETC)
	Comunicar necesidad a Jefe de Parque (8:00-15:00h) /Jefe de Guardia	TIPO DE LIMPIEZA Y CAUSA QUE LA GENERA
JEFE DE TURNO ENTRANTE	Designar tareas	
	GESTIONAR INCIDENCIA EN SOS: <b>RESOLVIENDO:</b> CORRECTO. <b>GESTIONANDO:</b> NO CORRECTO. SOLICITA VALORACIÓN DEL JP/JG Comunicar resultado de la limpieza al Jefe de Parque (8:00-15:00h) /Jefe de Guardia	Especificar resultado: CORRECTO PARA NUEVO USO: <b>SI.</b> <b>Resuelve</b> cerrando incidencia. CORRECTO PARA NUEVO USO: <b>NO.</b> <b>Gestiona</b> requiriendo valoración del Jefe de Parque o Jefe de guardia (según horario)
JEFE DE PARQUE/JEFE DE GUARDIA	Gestiona incidencia en SOS, cerrándola si el resultado es correcto, o gestionando solicitud de LIMPIEZA EN CENTRAL	Valora resultado de limpieza (CORRECTO PARA NUEVO USO: SI o NO)

#### ¿CUÁNDO?

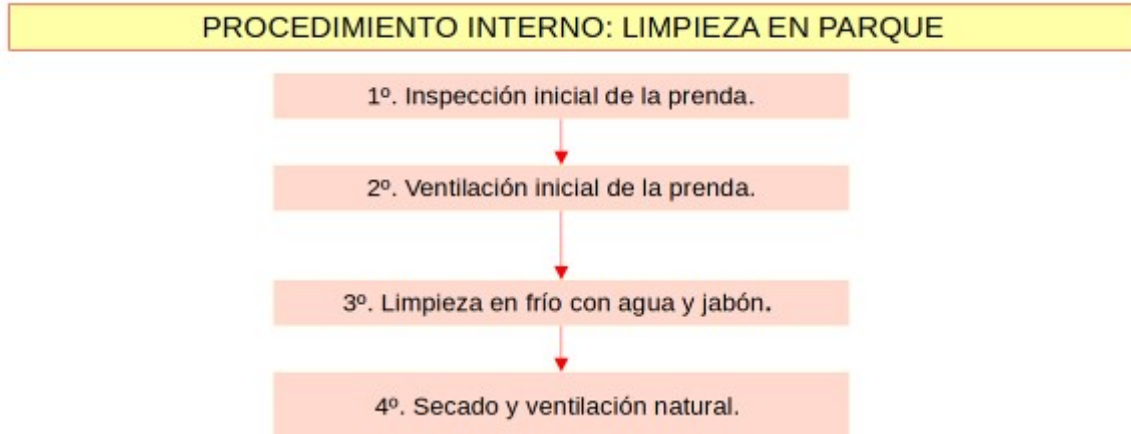
	<h1>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</h1>	Página: <b>9</b>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3ª edición: enero 2026

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

TIPO	CUANDO	APROBACIÓN PREVIA	UTILIES
A.1. MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN (TODOS LOS EQUIPOS UTILIZADOS)	TRAS CADA INTERVENCIÓN/GUARDIA EN CADA GUARDIA (excepto biológicos-amianto)	JEFE DE TURNO	Agua y jabón neutro, cubeta de desinfección, aplicado con cepillo o paño de microfibra, según proceda.
A.2. LIMPIEZA MAQUINA EN PARQUE (TRAJES RESCATE TÉCNICO).	TRAS REALIZAR MANTENIMIENTO A.1., (RESULTADO: NO CORRECTO PARA NUEVO USO)	JEFE DE TURNO	Lavadora parque entre 30-40º según especificaciones

### 2.1. PASOS A SEGUIR. PROCEDIMIENTO INTERNO: LIMPIEZA EN PARQUE.

El procedimiento de mantenimiento/limpieza en parque, contará con las siguientes fases, según proceda:



#### 1.º Inspección inicial de la prenda.

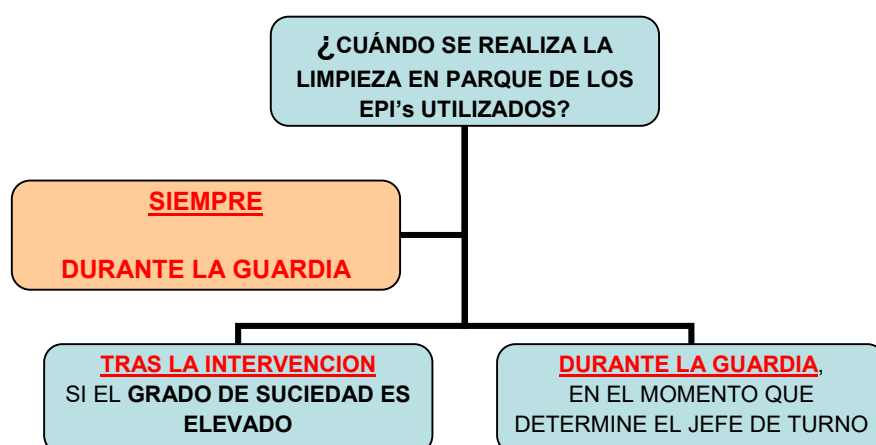
Tras la intervención en situ si es posible o a la llegada la dotación al parque, cada bombero-conductor con supervisión dl Jefe de Intervención/ Jefe de Turno, inspeccionará visualmente el EPI utilizado, revisando:

- Roturas o desperfectos.
- Grado de suciedad: manchas en zonas concretas, salpicadura...etc.

En función del resultado, el Jefe de Intervención/Jefe de Turno, según el lugar donde se realice la operación, determinará el proceso de mantenimiento que se requiere seguir, decidiendo los puntos del procedimiento que se deben llevar a cabo y el momento adecuado de ejecución durante la guardia. Se podrán dar dos situaciones:

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

- De **forma inmediata tras la intervención** si el nivel de suciedad así lo requiere, en situ si las condiciones lo permiten, o a la llegada al parque,
- **Antes de finalizar la guardia** en el momento que estime oportuno dependiendo del transcurso de la misma.



**NOTA:** en el caso de que tras la limpieza el equipo no pueda ser utilizado, por no tener resultado óptimo, o por estar mojados y no sean operativos, etc., el **Jefe de Turno comunicará** al Jefe de Parque 08:00-15:00 o Jefe de Guardia, para la gestión de equipo de sustitución.

### 2º. Ventilación inicial de la prenda

En el caso de que durante la intervención haya habido exposición a humo y/o gases de incendio, que no generen necesidad de proceso de limpieza por vía húmeda, el usuario dejará el equipo en la ZONA DE VENTILACIÓN.

*En el caso de requerir proceso por vía húmeda, no se realizará paso 2º*

LA VENTILACION SIEMPRE SE REALIZARÁ EN ZONA DE SOMBRA

### 3º Mantenimiento húmedo manual o limpieza en máquina.

DÓNDE SE REALIZA	CÓMO SE REALIZA	PROHIBICIONES
<b>ZONA DE LAVADO</b>	Utilizar jabón neutro, aplicado mediante cepillo de celda suave o paño de micro fibra según se defina (según las especificaciones de cada equipo).	Uso de decolorantes, oxidantes, blanqueantes, lejías, suavizantes, activadores del lavado. <b>- LAVAR A MAQUINA:</b> Trajes de intervención. Cubrenucas (aluminizado). Guantes de intervención. Botas de intervención. <b>- FROTAR CON CEPILLO:</b> Trajes de intervención (Axaton): se limpiarán mediante manguero con agua, máximo con bayeta microfibra.

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

EQUIPOS	MODO DE EJECUCIÓN LIMPIEZA A.1.	RESULTADO			
TRAJES (INTERVENCIÓN Y RESCATE)	<p>- Sacar de los bolsillos, cualquier material existente (papel, etc.).</p> <p>-Cerrar las cremalleras / velcros.</p> <p>- DETECCIÓN DE MANCHAS: colocar el equipo en la pila de lavado, humedecerlo parcial o completamente, con agua y jabón neutro (<b>no usar lejía ni detergentes con blanqueantes, ni suavizantes</b>), limpiar mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traje rescate: cepillo celda suave o paño de micro fibra.</li> <li>• Traje intervención: paño de micro fibra (<b>PROHIBIDO USO DE CEPILLO</b>).</li> </ul> <p>sin dañar el EPI y enjuagar directamente con agua.</p>	OPTIMO	<p><b>NO OPTIMO</b> <b>(LIMPIEZA A.2/B.1 SEGÚN PROCEDA)</b></p>		
		<p>PROCESO DE SECADO EN SOMBRA</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TRAJES DE RESCATE TÉCNICO</th> <th>TRAJES DE INTERVENCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1.º Lavado a máquina EN PARQUE Tª 30°C-40º, previo volteo de traje.</p> <p>2.º PROCESO DE SECADO EN SOMBRA</p> </td> <td> <p>COMUNICAR A JEFE DE PARQUE/JEFE DE GUARDIA PARA VALORACIÓN Y SOLICITUD DE LIMPIEZA EN LAVANDERÍA CENTRAL SI PROCEDE DURANTE LA MISMA GUARDIA</p> </td> </tr> </tbody> </table>	TRAJES DE RESCATE TÉCNICO	TRAJES DE INTERVENCIÓN
TRAJES DE RESCATE TÉCNICO	TRAJES DE INTERVENCIÓN				
<p>1.º Lavado a máquina EN PARQUE Tª 30°C-40º, previo volteo de traje.</p> <p>2.º PROCESO DE SECADO EN SOMBRA</p>	<p>COMUNICAR A JEFE DE PARQUE/JEFE DE GUARDIA PARA VALORACIÓN Y SOLICITUD DE LIMPIEZA EN LAVANDERÍA CENTRAL SI PROCEDE DURANTE LA MISMA GUARDIA</p>				

EQUIPO	MODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES
	EN SITU	TRAS INTERVENCIÓN EN PARQUE	
CASCOS	Enjuague in situ el casco con agua, si no es posible, realice limpieza en seco con paños de microfibra	<p>1.º Enjuague la copa y los componentes interiores (textiles, copa, pantalla facial, pantalla ocular) con abundante agua (Tª aprox. 40º C).</p> <p>2.º FROTE SUPERFICIE: Utilice un paño de microfibra o una esponja</p> <p>3.º Enjuague el casco completo con abundante agua (agua caliente a aprox. 40 ºC)</p> <p>4.º Poner el casco a secar (al aire 24h).</p> <p>PIEZAS DE CUERO: aplique paño que no deje pelusa con agua (posibilidad de jabón neutro/glicerina). No es necesario aclarar.</p>	Prohibido el uso de material abrasivo o con base de disolvente (acetona, alcohol) o agentes ablandadores.
CUBRENUCAS ALUMINIZADO		Limpieza a mano a 30 ºC con una esponja o paño de microfibra.	Prohibido lavar a máquina.
CUBRENUCA TEXTIL CASCO FORESTAL		Limpieza máximo 40 ºC con una esponja u estropajo (posibilidad de lavado a máquina 40º).	
GAFAS		Utilice paño de microfibra o una esponja (el lado suave), siempre húmedo.	NUNCA realice la limpieza en SECO.

# INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO

Página:

**12**

Fecha original: 15/11/2022

**Edición: 3<sup>a</sup>**

Aprobación 3<sup>o</sup> edición: enero 2026

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

EQUIPOS	MODO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>GUANTES DE INTERVENCIÓN</b>	Utilice agua jabonosa (con jabón de pH neutro) y un paño de micro fibra o un paño húmedo para frotar en el caso de restos de suciedad.	<b>PROHIBIDO LAVADO A MÁQUINA</b> No utilizar decolorantes, oxidantes, blanqueantes, lejías, suavizantes, activadores del lavado.
	En el caso de persistir la suciedad, comunique al Jefe de Turno, para trasladar el equipo a lavandería Central.	
<b>GUANTES DE EXCARCELACIÓN</b>	Lavar a mano o máquina a T° inferior a 60°	
	Centrifugar los guantes solo a baja velocidad:400-600	
<b>VERDUGO</b>	Limpieza manual o maquina agua a menos de 40°C.	No utilizar decolorantes, oxidantes, blanqueantes, lejías, suavizantes, activadores del lavado.
<b>BOTAS</b>		
<b>LIMPIEZA ORDINARIA</b>	Limpiar el corte y la suela, con cepillo agua tibia y detergente PH con cepillo.	
	Aclare el paño húmedo con agua limpia y tibia, escurrido	
<b>LIMPIEZA PERIÓDICA</b>	Limpiar el corte y la suela, con cepillo agua tibia y detergente PH con cepillo.	
	Aclare el paño húmedo con agua limpia y tibia, escurrido.	
	Aplicar betún de calidad para proteger el cuero.	

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

EQUIPO	MASCARA PRESIÓN POSITIVA (F).			
MODO DE EJECUCIÓN		OBSERVACIONES		
LIMPIEZA MANUAL CON AGUA Y JABÓN (F.1.)	Retirar el buco nasal y frotar la máscara con paño de micro fibra, incidiendo en dobleces y huecos, agua tibia y detergente PH neutro, aclare a fondo bajo el grifo con agua limpia y tibia (el equipo permite sumergir la misma en agua durante 12 minutos).			
	Seque la mascara no exponiéndola a mas de 60°.			
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN MASCARA (F.2)	<b>Limpieza F.1.</b>			
	DESINFECCIÓN <b>NOTA: Se adjunta anexo con instrucciones de preparación de la disolución de desinfección</b>	1.º Prepare el desinfectante disolviéndolo en agua (máx. 30 °C) con la concentración deseada (utilizar Neoform K plus o similar). Los datos aportados sobre %, son referentes a Neoform K, en el caso de cambio de producto o modificación legislativa o instrucciones del fabricante del equipo, dichos datos serán actualizados).	TIPO DE DESINFECCIÓN	Concentración %
		2.º Sumerja las máscaras por completo en la solución (mascara + buco nasal) y compruebe que permanecen impregnadas uniformemente durante todo el tiempo de actuación mientras están sumergidas en la solución desinfectante (NO FROTAR DURANTE EL PROCESO).		
		3.º Aclare posteriormente todos los componentes en profundidad (durante aproximadamente 3 minutos) con agua corriente limpia y tibia.		
		4.º Para concluir el proceso de aclarado, sumerja las máscaras en agua limpia y tibia durante 12 minutos.		
		5.º Compruebe la máscara y sus componentes, especialmente las válvulas y los asientos de las válvulas, para descartar restos de detergente y, si fuera necesario, repase las piezas afectadas.		
		6.º Tras la desinfección, realice una comprobación funcional, un control visual y una prueba de fugas.		
		7.º Después de cada limpieza y desinfección, la máscara y sus componentes deben comprobarse para descartar cambios de material. En caso necesario, las piezas afectadas deben sustituirse.		
		8.º Seque las máscaras a un máximo de 60 °C.		
9.º Si procediera, elimine los restos de detergente.				
	Desinfección	1%	TIEMPO DE ACTUACIÓN (min) 15min	

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

EQUIPO	MODO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>PULMO/REGULADOR</b>	Frotar la zona exterior del pulmo con cepillo, paño de micro fibra húmedo, agua tibia y detergente PH neutro escurrido.	<p><b>Nota:</b> Durante la limpieza, se deberá asegurar que no entre ningún fluido en el AutoMaXX a través de la línea de media presión. Los fluidos pueden dañar los componentes internos.</p>
	Para lavar bajo el grifo: Presurizar la reductora y sellar el silbato para evitar que pueda penetrar el agua	
	Aclare el paño húmedo con agua limpia y tibia, escurrido o bajo el grifo presurizando la reductora y sellar el silbato para evitar que pueda penetrar el agua	
	Secar el equipo con paño de micro fibra seco, y dejar en zona ventilada asegurando que no existen restos de agua en orificios.	
<b>ERAS-ESPALDERA.</b>	Retirar la suciedad gruesa del ERA con una manguera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurarse siempre que la reductora es secada con pistola de aire (aire comprimido con calidad de respirable según norma EN 12021).</li> <li>• Confirmar que la reductora esta seca para evitar el riesgo de congelación.</li> <li>• Confirmar que el regulador está seco</li> </ul>
	Retirar la botella de aire. Quitar la funda.	
	Desconectar el regulador.	
	Quitar los tirantes del arnés de las ranuras de la placa de la espaldera.	
	Limpie el equipo con un cepillo, paño húmedo o similar	
<b>MEDIA MASCARA 3M</b>	Desmontar extrayendo los filtros, las bandas de ajuste y demás partes.	
	Limpie y desinfecte la media mascara (excluyendo los filtros), sumergiéndola en solución con jabón doméstico, a Tª templada y frote la superficie con cepillo suave hasta que quede limpia.	
	Desinfecte empapando la media mascara con una solución desinfectante (30ml d lejía domestica en 7,5 l de agua)	
	Aclare en agua templada y limpia.	
	Seque al aire libre.	

### 4º Secado.

Terminada la limpieza, se procederá a dejar secar el EPI correspondiente en zonas no expuestas directamente al sol, en lugares secos y ventilados del parque de bomberos previamente establecidos:

PROCEDIMIENTO DE SECADO	
EQUIPO	FORMA DE SECADO
<b>TRAJES</b>	Dar la vuelta al traje, colocándolo por el reverso.
	Dejar el equipo en ZONA DE SECADO, a ser posible colgado <b>EN ZONA DE SOMBRA (trajes de intervención).</b>
<b>CASCO</b>	Seque el casco (T° máxima = 40 °C)
	• Secado al aire => aprox. 24 horas
<b>MASCARA PRESIÓN POSITIVA.</b>	Seque la mascara no exponiéndola a mas de 60°. COMPROBAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTNO DEL EQUIPO TRAS SU LIMPIEZA.

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

<b>PULMO</b>	Secar perfectamente el equipo en una estufa de secado a una temperatura máxima de 60°C. COMPROBAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TRAS SU LIMPIEZA.
<b>ERAS</b>	Secar perfectamente el equipo en una estufa de secado a una temperatura máxima de 60°C. COMPROBAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TRAS SU LIMPIEZA.
<b>MEDIA MASCARA 3M</b>	Seque al aire libre.
<b>GUANTES</b>	Seque al aire libre.
<b>VERDUGO</b>	Seque al aire libre.
<b>BOTAS</b>	Secado al aire libre, sin exponer directamente al sol ni a Tº superior a 50º.

Tras concluir el proceso de secado, cada usuario, deberá colocar sus equipos, limpio y desinfectado según proceda, en la taquilla personal destinada para tal fin.

En el caso de que el proceso de limpieza o secado sea realizado por el turno siguiente, tras su finalización, el Jefe de Turno entregará los equipos al Jefe de Turno entrante en el relevo, de forma sucesiva hasta la entrega al Jefe de Parque, quien gestionará su custodia hasta la entrega al operativo correspondiente.

Finalizada la LIMPIEZA EN PARQUE, el Jefe de Turno supervisará la **creación de incidencia** en SOS por parte del **bombero**, donde se indique el proceso realizado, y gestionará la incidencia, indicando el resultado de la misma:

### ESTADO CORRECTO PARA UN NUEVO USO:

- SI.
- NO.

### 5º. Registro del proceso para su trazabilidad.

Finalizado el proceso de limpieza, se procederá por parte del Jefe de Turno a supervisar la gestión de la incidencia creada en SOS (LIMPIEZA EN PARQUE) de los integrantes de su equipo, siguiendo el procedimiento indicado en la presente instrucción.

## 3. LOGÍSTICA.

### 3.1. TIPOS DE RECIPIENTES

- **BOLSA PLÁSTICO AL CORTE:** equipos que requieran tratamiento por posible exposición a amianto o riegos biológicos, amianto (**se deberá disponer de la misma siempre en el vehículo**).
- **SACA VERDE:** Recipiente de color verde donde se introducen directamente los trajes

objetos de mantenimiento ordinario y/o introducido en las bolsas de plásticos que sean objeto de Limpieza en lavandería central.

- **FLIGHT-CASE:** Recipiente rígido de color rojo donde se introducen las bolsas con los EPIs objeto de Limpieza en lavandería central, para su traslado.

### 3.2. PASOS A SEGUIR.

#### 3.2.1. LOGÍSTICA INICIAL.

El CPEI ha facilitado a cada uno de los parques de bomberos y al almacén central:

- Sacas verdes.
- Rollo de bolsa de plástico al corte.
- FLIGHT-CASE.
- Etiquetas identificar exteriormente con: nº de identificación de bomberos, señal riesgo biológico, señal riesgo amianto.

Será responsabilidad del Jefe de parque, mantener las existencias del material necesario, y su entrega a los Jefes de Turno. De igual forma, los Jefe de Turno deberán comunicar al Jefe de parque, la necesidad de, material de reposición.

#### 3.2.2 COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS.

El procedimiento para la solicitud de mantenimiento centralizado de los EPI´s será el ya definido en la presente instrucción, utilizando la siguiente codificación:

CÓDIGOS TIPO LIMPIEZA CODIFICACIÓN SOS
A.1.MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN
A.2. LIMPIEZA MAQUINA EN PARQUE
B.1. MANTENIMIENTO EN LAVANDERÍA CENTRAL ORDINARIO
B.2. MANTENIMIENTO EN LAVANDERÍA CENTRAL Y PERIÓDICA.
F.1. LIMPIEZA MANUAL MASCARA PRESIÓN POSITIVA CON AGUA Y JABÓN (Cada usuario tras intervención):
F.2. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN MASCARA PRESIÓN POSITIVA (Turno siguiente):
F.3. MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN MASCARA PRESIÓN POSITIVA COLECTIVA (lavandería central).
H.1. LIMPIEZA ORDINARIA BOTA
H.2. MANTENIMIENTO PERIÓDICA BOTA

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

### RESUMEN PROCESO DE GESION EN SOS



### GESTIÓN DE LIMPIEZA EN LAVANDERÍA CENTRAL, por EXPOSICIÓN A BIOLÓGICOS O AMIANTO:

- El Jefe de la intervención, supervisará el empaquetado en bolsa de plástico en situ al finalizar la intervención, por cada usuario.
- Supervisará la creación de la incidencia por parte de bombero afectado, indicado LIMPIEZA POR POSIBLE EXPOSICIÓN BIOLÓGICOS/AMIANTO.

### GESTIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE POR EL SIGUIENTE TURNO:

Las limpiezas se realizarán **siempre en el turno de trabajo**, salvo que la llegada tras la intervención al parque, fuera del horario del turno, o la intervención tenga lugar de

	<h1>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</h1>	Página: <h2 style="text-align: center;">18</h2>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3ª edición: enero 2026
<b>INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE</b>		

madrugada y el Jefe de Turno considere que, por las características de la mismas, no es conveniente.

En dicho caso, solicitará autorización al JEFE DE GUARDIA, quien tras valoración ACEPTARÁ o NO, la solicitud.

Tras aprobación, el JEFE DE TURNO procederá a programar la LIMPIEZA EN PARQUE EN SIGUIENTE TURNO, creando PARTE DE LOGÍSTICA: LIMPIEZA EN PARQUE, en el que se refleje:

- Identificación del bombero afectado.
- Identificación del EPI´s afectados.
- Identificación del tipo de limpieza según código asignado.
- Fecha de la solicitud.
- Identificación del parte de intervención, del cual deriva la necesidad de limpieza.

NOTA: EL Jefe de turno, deberá asegurarse de la recepción de la información enviada de por parte del Jefe de Parque (08:00-15:00h) o en ausencia Jefe de Turno, según proceda.

### **GESTIÓN DE LIMPIEZA POR POSIBLE EXPOSICION A BIOLÓGICO/AMIANTO:**

Recibida comunicación de exposición a amianto/biológico, el Jefe de Parque (8:00-15:00) o Jefe de Guardia (15:00-8:00) en su defecto:

- Gestionará la solicitud de limpieza en lavandería central (elevando incidencia en SOS), indicando **SOLICITUD DE LIMPIEZA EN LAVANDERÍA CENTRAL por BIOLÓGICO/AMIANTO.**
- Gestionará el traslado del equipo a lavandería central, mediante el cabo de logística [logistica@dip-badajoz.com](mailto:logistica@dip-badajoz.com).
- Enviará correo electrónico de comunicación, junto con el Parte de la intervención a:
  - Oficial operativo.
  - Gestora de Equipos.
  - Copia: Gerencia y Jefa de Servicio.



El JP o JG, iniciará procedimiento de entrega del equipo de sustitución, siguiendo procedimiento de la ITF VESTUARIO.

### **3.2.3. APROBACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA.**

	<h1>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</h1>	Página: <h2 style="margin: 0;">19</h2>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3ª edición: enero 2026
<h2>INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE</h2>		

Analizada la aplicación de la instrucción por el Oficial Operativo y Gestora de Equipos, en ausencia Jefe de almacén, se pueden dar dos casos:

- **RECHAZO DE SOLICITUD DE LIMPIEZA:** se procederá a comunicar mediante correo electrónico, al jefe de parque con copia a Gerencia y Jefa de Servicio y sargento de logística y operativo, justificando la causa del rechazo.  
El gestor de equipo en ausencia Jefe de almacén, reflejará la resolución en la incidencia del SOS.

Serán **negativas**, todas aquellas limpiezas solicitadas, que **no tenga registro previo de LIMPIEZA EN PARQUE** (salvo excepciones indicadas en la presente instrucción, biológicos/amianto).

El Jefe de Parque/Jefe de Guardia, comunicará a los interesados la resolución y los pasos a seguir para la corrección de la deficiencia detectada.

- **APROBACION DE SOLICITUD DE LIMPIEZA:**
  - **JEFE DE PARQUE:**
    - Gestionará con el Cabo de logística [logistica@dip-badajoz.com](mailto:logistica@dip-badajoz.com)/oficial (en ausencia) la recogida de los equipos, con bombero de segunda actividad o personal de almacén según proceda.
    - Notificando la necesidad de la limpieza al Almacén del CPEI mediante un **correo electrónico** ([almacen@cpei-badajoz.es](mailto:almacen@cpei-badajoz.es)).
    -

### 3.2.4. ENVÍO DEL EQUIPO DESDE EL PARQUE A LA LAVANDERÍA CENTRAL DEL CPEI.

#### PARQUE DE BOMBEROS

Bajo la supervisión de los Jefes de Parque o responsable del mismo, los EPI´s objeto del mantenimiento se prepararán para su transporte:

- **Limpieza periódica o complementaria tras resultado no óptimo de la limpieza en parque:** introducir los equipos en saca verde y posteriormente esta en Flight-case, indicando mediante identificativos disponibles:
  - \* Identificativo del número de bomberos a los que esta adjudicado el equipo.
  - \* Listado de equipos que se encuentran dentro de cada bolsa.
- **Limpieza derivada de posible exposición a agentes biológicos o a amianto:** se introducen los equipos previamente embolsados de forma individual por usuario en la intervención, posteriormente en la Saca verde y esta en Flight-case, indicando

	<h1>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</h1>	Página: <h2 style="text-align: center;">20</h2>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3ª edición: enero 2026
<h2>INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE</h2>		

mediante identificativos disponibles:

- \* Posible riesgo: biológico o amianto.
- \* Identificativos de numero de bomberos a los que esta adjudicado el equipo.
- \* Listado de equipos que se encuentran dentro de cada bolsa.

**NOTA:** Se deberán realizar las gestiones con la mayor celeridad posible, dentro de la misma jornada que se genera la necesidad, con objeto de poder llevar a cabo la operación de limpieza en el menor tiempo posible, mejorando los resultados de la misma.

### LOGÍSTICA

Almacén recibido la información de necesidad de limpieza de EPI, gestionará con personal propio la recogida de los equipos.

En el caso de existir incendios para la recogida, comunicará al Sargento de logística, Jefe de logística y a los Jefes de parques la situación, con objeto de gestionar el traslado con personal de 2ª actividad o los medios que estén disponibles.

El Jefe de parque/jefe de logística, comunicará al almacén la persona que gestionará la recogida.

### RECOGIDA EN EL PARQUE DE BOMBEROS Y ENTREGA EN EL ALMACÉN

El encargado de recoger los EPI's (bombero de segunda actividad, o personal asignado) recogerá la saca verde o flight-case del parque de bomberos del CPEI-Badajoz convenientemente etiquetado.

El EPI deberá ser transportado en vehículo oficial convenientemente sujeto en el interior del mismo, cumpliendo con todas las normativas de seguridad exigidas.

El transportista, entregará en el almacén central del CPEI, según procedimiento establecido:

- 1º. Acceso a lavandería por puerta trasera, depositar los equipos en la **ZONA DE SUCIO**. (queda prohibida la entrada de los equipos en el almacén o zona de administración).
- 2º Entrega a almacén, de listado de equipos transportados.
- 3º. Almacén registrará en la INCIDENCIA del SOS, la fecha de llegada de los equipos.

### **3.2.5. DEVOLUCIÓN DEL TRAJE DESDE LAVANDERÍA AL PARQUE DE BOMBEROS.**

 <b>CPEI</b> DIPUTACIÓN DE BADAJOZ	<b>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	Página: <b>21</b>
		Fecha original: 15/11/2022 <b>Edición: 3ª</b> Aprobación 3º edición: enero 2026
<b>INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE</b>		

Una vez finalizado el mantenimiento, almacén gestionará el resultado de la limpieza en SOS y gestionará la devolución de los equipos al parque de origen, procediendo a informar al Jefe de Parque afectado, fecha prevista de devolución.

La devolución se hará:

- Equipo embolsado y convenientemente etiquetadas, siempre que el proceso de secado lo permita.
- Albarán de entrega.

En el caso de existir incidencias para la entrega de los equipos, se comunicará al Sargento de logística, Jefe de logística y a los Jefes de parques, con objeto de gestionar el traslado con personal de 2ª actividad o los medios que estén disponibles.

El jefe de logística correspondiente, gestionará el traslado de los equipos al parque correspondiente con el personal a su cargo, comunicando la resolución al gestor de equipos y almacén.

A la llegada de los EPI's al parque, el Jefe de Parque o responsable en su defecto, comprobará la recepción y RESOLVERÁ la incidencia en SOS cuando entregue el equipo al usuario.

En caso de detectar incidencias, se comunicará a Oficial y Gestor de equipos, para análisis y resolución.

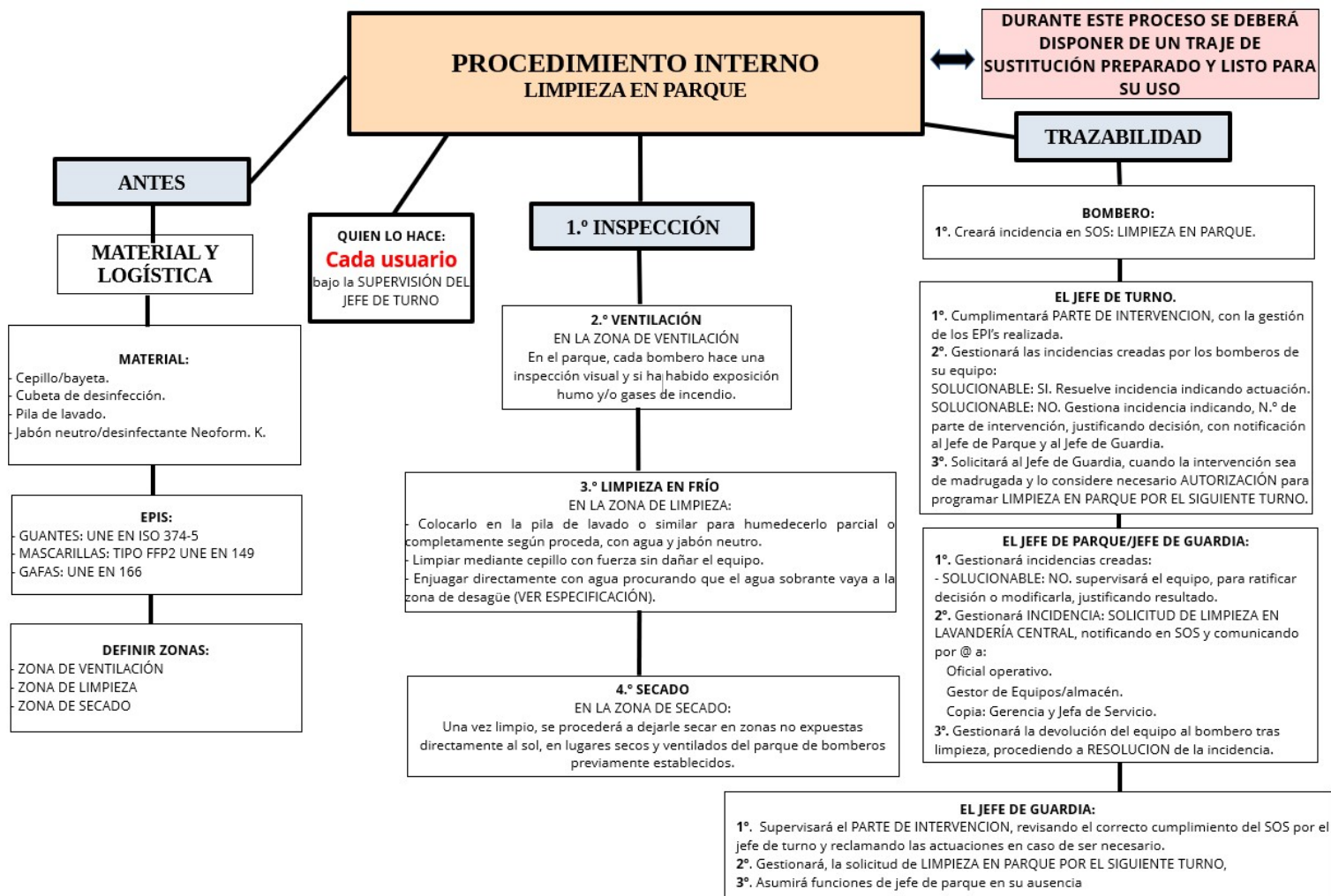
### INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE


ANEXO I: PROGRAMA DE LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE EPI'S					
	LIMPIEZA EN PARQUE			MANTENIMIENTO EN LAVANDERÍA CENTRAL	
EQUIPO	A.1. MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN (ORDINARIA)	A.2. LIMPIEZA A MAQUINA EN PARQUE (ORDINARIA)	PERIÓDICAS	MANTENIMIENTO LAVANDERÍA CENTRAL	PERIODO DE EJECUCION
TRAJE RESCATE TÉCNICO	EN CADA GUARDIA	TRAS INETRVENCION CUANDO A.1.MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN, <b>NO EFECTIVO</b> (40°)		CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO
				POSIBLE EXPOSICIÓN A AMIANTO (TODOS LOS EQUIPOS) /BIOLÓGICO (TEXTIL)	DENTRO DE LAS 48H POSTERIORES A LA INTERVENCIÓN
TRAJE DE INTERVENCIÓN				A.1.MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN <b>NO EFECTIVO</b> POSIBLE EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS O AMIANTO	DENTRO DE LAS 48H POSTERIORES A LA INTERVENCIÓN
				MANTENIMIENTO PERIÓDICO/CAMBIO DE USUARIO	<b>ANUAL</b> , SIEMPRE QUE NO SE HAYA REALIZADO LIMPIEZA ANTERIOR (GESTIONADO POR PARQUE ENTRE JUNIO-SEPTIEMBRE)
CASCOS			NUNCA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO/CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO
					<b>ANUAL</b> , SIEMPRE QUE NO SE HAYA REALIZADO LIMPIEZA ANTERIOR (GESTIONADO POR PARQUE ENTRE JUNIO-SEPTIEMBRE)
CUBRENUCAS ALUMINIZADO				CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO
CUBRENUCA TEXTIL CASCO FORESTAL			CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO	
GAFAS			MANTENIMIENTO PERIÓDICO/CAMBIO DE USUARIO	<b>ANUAL</b> , SIEMPRE QUE NO SE HAYA REALIZADO LIMPIEZA ANTERIOR (GESTIONADO POR PARQUE ENTRE JUNIO-SEPTIEMBRE)	

## INSTRUCCIÓN DE LIMPIEZA EN PARQUE

MÁSCARA PRESIÓN POSITIVA USO COLECTIVO				MANTENIMIENTO PERIÓDICO/CAMBIO DE USUARIO	ANUAL, SIEMPRE QUE NO SE HAYA REALIZADO LIMPIEZA ANTERIOR (GESTIONADO POR PARQUE ENTRE JUNIO-SEPTIEMBRE)
MÁSCARA PRESIÓN POSITIVA USO INDIVIDUAL					
PULMO					
ESPALDERA					
MEDIA MASCARA 3M					
GUANTES EXCARCELACION		TRAS INETRVENCION CUANDO A.1.MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN, <b>NO EFECTIVO</b> (40°)	ANUAL	CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO
VERDUGO		TRAS INETRVENCION CUANDO A.1.MANTENIMIENTO HÚMEDO MANUAL CON AGUA Y JABÓN, <b>NO EFECTIVO</b> (40°)	TRIMESTRAL	CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO
BOTAS	EN CADA GUARDIA		<b>2 ANUALES:</b> 1º GUARDIA DEL PERIODO DE VERANO y 1º GUARDIA DEL PERIODO DE INVIERNO. H.2. LIMPIEZA PERIÓDICA (aplicación de betún)	CAMBIO DE USUARIO	10 DÍAS TRAS DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO

## ANEXO II: RESUMEN DEL PROCESO



	<b>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>Página:</b> 25
		<b>Fecha original: 15/11/2022</b> <b>Edición: 2</b> <b>Aprobación 2ª edición: 05/05/2023</b>
<b>ANEXO III: PREPARACIÓN DE DISOLUCIÓN DESINFECTANTE LIMPIEZA DE MASCARAS PRESIÓN +</b>		

## 1.- PREPARACIÓN DE LA DISOLUCIÓN.

Prepare el desinfectante disolviéndolo en agua (máx. 30 °C) con la concentración de del 1% a Neoform K.

### 1.1. ACTUACIONES PREVIAS:

Colóquese los EPI´s, antes de manipular el desinfectante:

- Guantes De nitrilo EN 374.
- Gafas protectoras con protección lateral (gafas casco rescate técnico) EN 166.
- Calzado de seguridad.

### 1.2. PREPARACIÓN DE DISOLUCIÓN:

Llenar la cubeta blanca proporcionada por el CPEI de agua, con 30 litros (se llenarán con 6 mediciones de una botella de agua de 5 litros).

- Mezclar con 300 ml del Neoform K (se utilizará medidor proporcionado por el CPEI para el calculo de la medida) y remover levemente. La disolución está preparada para su uso.

### 1.3. DESINFECCIÓN:

Sumerja las máscaras por completo en la solución y compruebe que permanecen impregnadas uniformemente durante 15 min.

La disolución puede utilizarse para varias aplicaciones siempre que no se perciba suciedad en la misma. Una vez se perciba cambio de color en la solución, se deberá proceder a desecharla.


### 1.4. PROCESO DE ACLARADO:

Aclare posteriormente todos los componentes en profundidad (durante aproximadamente 3 minutos) con agua corriente limpia y tibia, bajo el grifo (durante aproximadamente 3 minutos) y para concluir el proceso de aclarado, sumerja las máscaras en agua limpia y tibia durante 12 minutos.

## 2.- ALMACENAMIENTO DE DESINFECTANTE.

### 2.1. DESINFECTANTE PURO:

- Mantener el recipiente cerrado. Evitar formación de aerosoles, a temperatura entre 0 y 30°.
- El producto es combustible, por lo que se prohíbe realizar operaciones que generen llamas junto al mismo (no se considera explosivo).
- Se conservará en el recipiente original, herméticamente cerrado en lugar con ventilación, en

 CPEI DIPUTACIÓN DE BADAJOZ	<b>INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	Página: 26
		Fecha original: 15/11/2022 Edición: 2 Aprobación 2ª edición: 05/05/2023
<b>ANEXO III: PREPARACIÓN DE DISOLUCIÓN DESINFECTANTE LIMPIEZA DE MASCARAS PRESIÓN +</b>		

posición de pie para evitar derrame.

- Una vez terminado el envase, se procederá a su avado antes de tirarlo sin necesidad de reciclado.

#### 2.1. SOLUCIÓN DE DESINFECTANTE:

- Señalizar el recipiente con: DISOLUCIÓN DE DESINFECTANTE Neoform K.
- Mantener la solución hasta que se detecte cambio de color en la misma.
- Retirar en ese momento, en la red pública (la disolución al estar diluida al 1% no se considera peligrosa para el Medio ambiente ni acuático).
- **Cuando se termine el contenido de Neoform K, se deberá remitir el envase a central, para la gestión del residuo mediante gestor autorizado.**