ÁREA DE EMPLEADOS PÚBLICOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

Última actualización 12-11-2026

GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

1. ANTES DE EMPEZAR. REQUISITOS PREVIOS.

La Sede Electrónica Corporativa de la Diputación de Badajoz, permite tramitar electrónicamente la solicitud, **accediendo con certificado digital.**

A tener en cuenta:

➢ Como personal empleado público de la Diputación de Badajoz, se puede solicitar un certificado digital realizando una demanda informática a través del correo electrónico Zimbra / apartado Zimlets/ Portal Corporativo/ Demandas de Informática:

Tipo: 03. Administración Electrónica
Subtipo: 03.01. Solicitud Certificado electrónico



➢ Además, como persona física, también se puede obtener el certificado digital a través de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software

C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

2. ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA Y AL TRÁMITE

El acceso a la sede electrónica de la Diputación de Badajoz se puede realizar directamente en la su dirección (https://sede.dip-badajoz.es/)

o también, desde la página web de la Diputación de Badajoz (https://www.dip-badajoz.es/), en el acceso habilitado al efecto:



La presentación se realizará mediante el trámite: "Solicitud de admisión a la convocatoria de provisión de puesto en comisión de servicios", **en la sede electrónica de cada entidad**, que se puede seleccionar en la parte superior de la web:

Consorcio CPEI
https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=8&idioma=1

Consorcio PROMEDIO
https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=9&idioma=1

Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria (OAR)
https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=3&idioma=1

Organismo Autónomo de Protección de la Legalidad Urbanística (RESTAURA)
https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=25&idioma=1

Organismo Autónomo Patronato Provincial de la Escuela de Tauromaquia
https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=18&idioma=1

Diputación de Badajoz
https://sede.dip-badajoz.es/



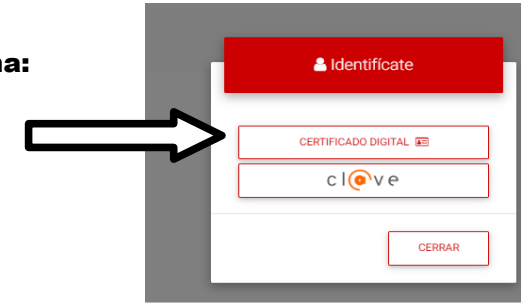
C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

PRIMER PASO: **identificarse en la sede electrónica.**



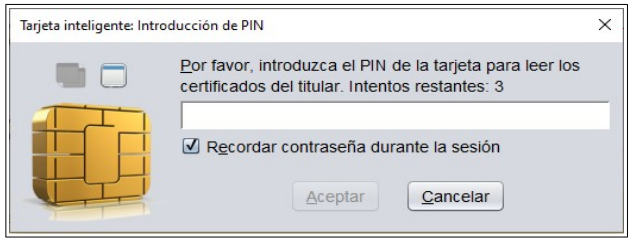
1. Pulsar sobre el acceso a la identificación.

2. Seleccionar la opción de certificado digital y abrir autofirma:





3. Seleccionar el certificado digital de tarjeta / navegador, según el caso:





C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

Si surge alguna incidencia en el acceso y uso de la sede electrónica, puede consultar los siguientes enlaces:

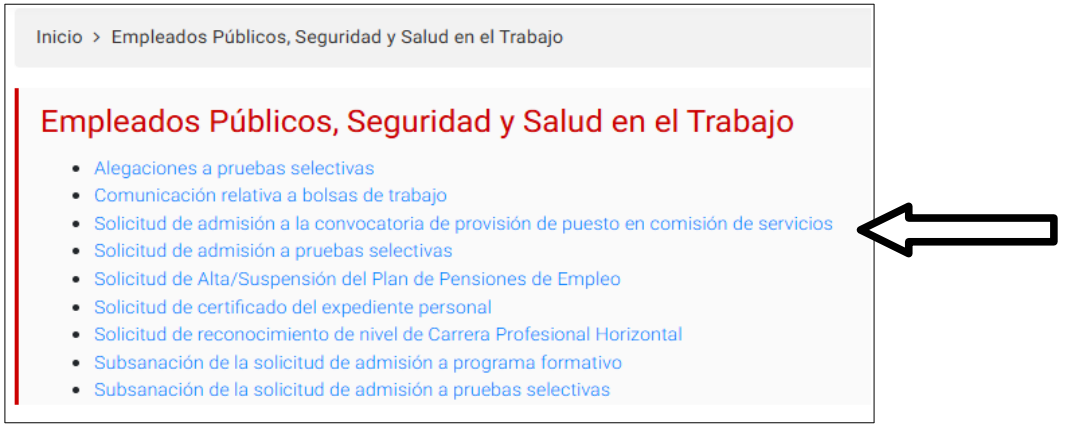
- Sede electrónica. Manual de acceso y tramitación.
https://sede.dip-badajoz.es/sede/manuales/Manual%20de%20Acceso%20Sede%20Electronica.pdf

- Sede electrónica. Consultar las preguntas frecuentes (FAQ):
https://sede.dip-badajoz.es/portal/noEstatica.do?opc_id=275&ent_id=10&idioma=1

SEGUNDO PASO: realizar el trámite para tramitar la solicitud.

1. Seleccionar el tramite desde la página principal *(el acceso puede diferir ligeramente según la entidad)*:

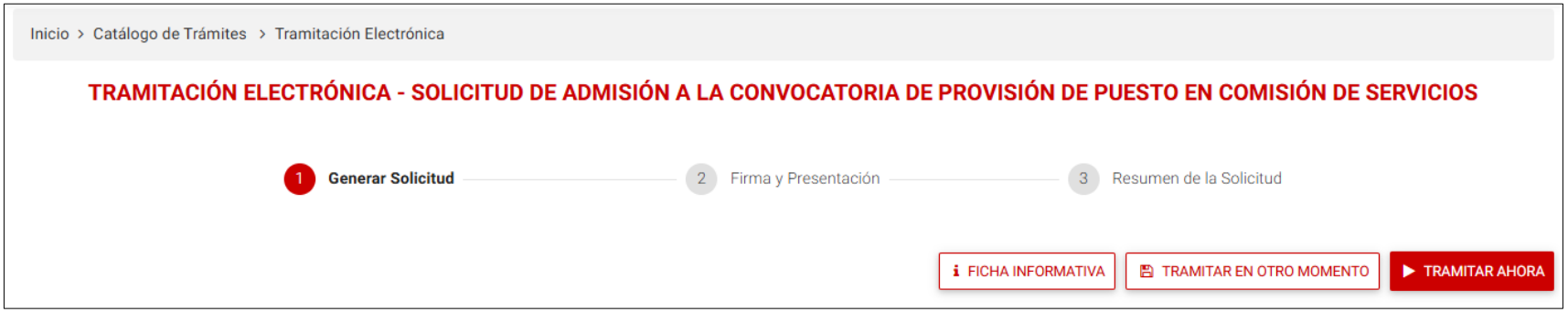


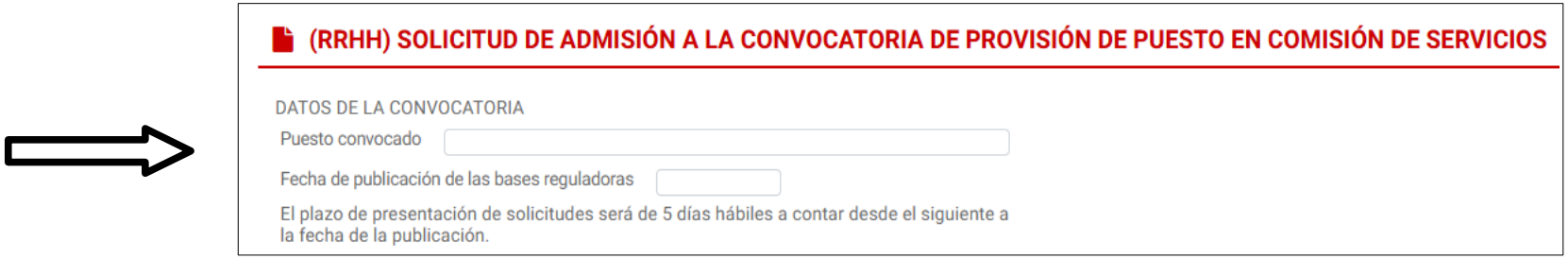


C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

Este trámite permite cumplimentar la solicitud, adjuntar los documentos, y efectuar el proceso de registro.
Se deberán realizar los siguientes pasos:

2. Cumplimentar los datos de la convocatoria y demás datos exigidos.



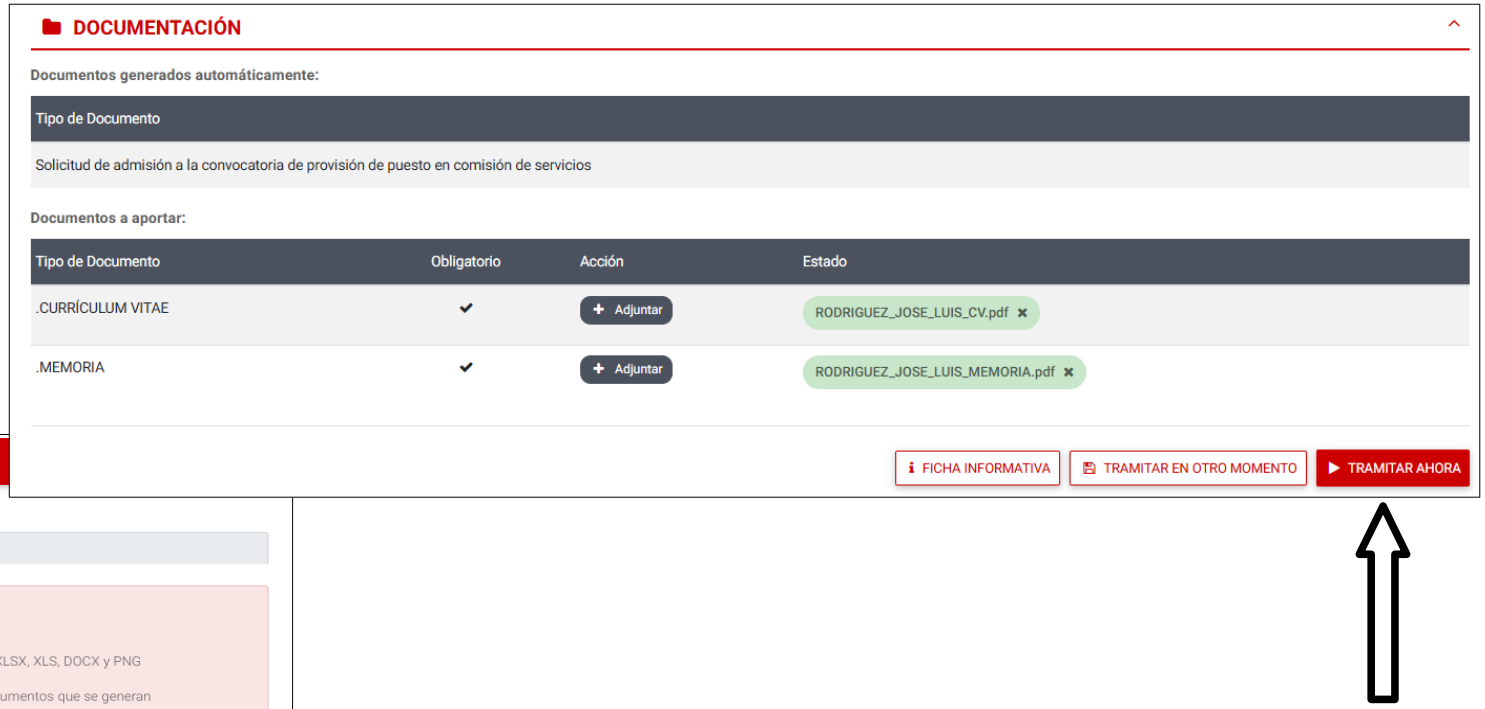


Debe verificarse que la solicitud se presenta **dentro del plazo!!**

C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

3. Adjuntar documentación:

(Incluir en el nombre de los documentos los APELLIDOS y NOMBRE de la persona, sin tilde, ni caracteres especiales)





C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

4. Antes de finalizar, puede consultarse el contenido de la solicitud y de la documentación adjunta (en su caso), pulsando sobre cada uno de los archivos adjuntos:



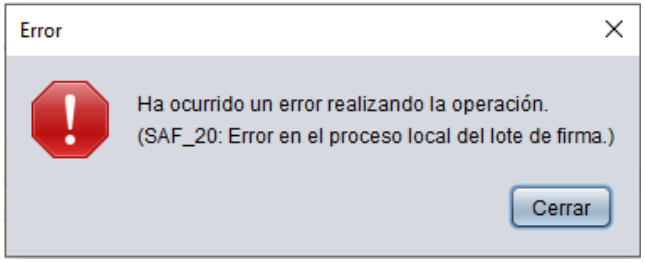
5. Firmar y finalizar. Se iniciará nuevamente la aplicación autofirm@, y en un único paso, se realizará el proceso de firma y presentación de la solicitud, finalizando el trámite.

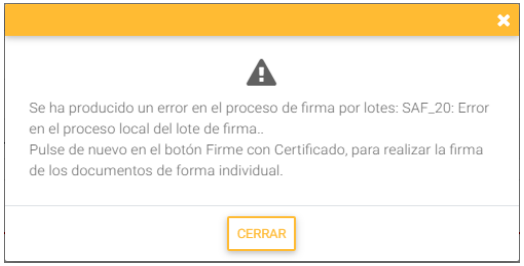


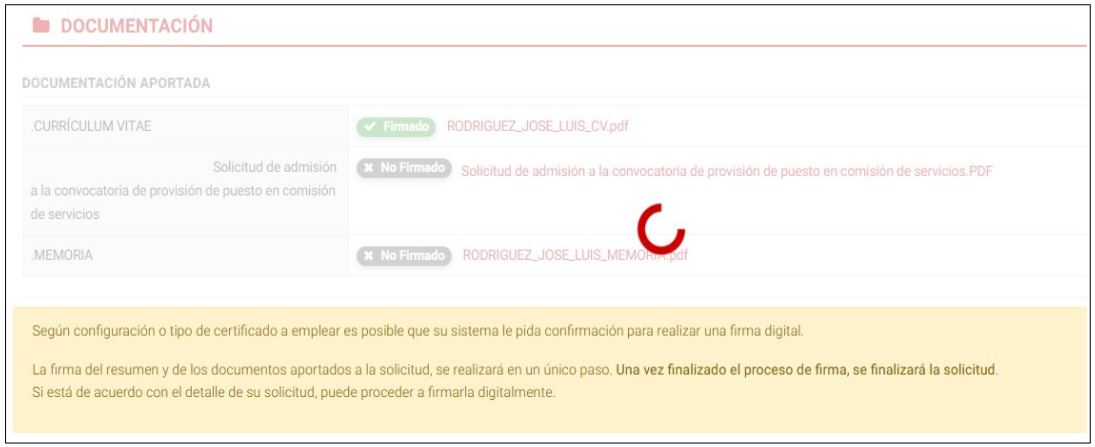
C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

6. Según configuración o tipo de certificado, (en su caso) puede mostrarse un error:

- En ese caso, pulsar sucesivamente el botón "FIRMAR Y FINALIZAR", y se firmarán los documentos uno a uno.









C/ Felipe Checa, 23
06071-Badajoz
Tlf. 924 212 400
promocion.profesional@dip-badajoz.es

7. El trámite <u>finaliza cuando se genera el documento de registro de entrada.</u>

Debe guardarse el documento que aparece en pantalla como justificante (descargable).



También se recibirá el justificante en el correo electrónico que figure en su perfil de la sede electrónica:

