

Vicepresidencia Primera  
Área de Cooperación Municipal

Entidad Local:

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

- Informe Jurídico y Consulta
- Comisión circunstancial de habilitado
- Asistencia en la tramitación de expediente administrativo
- Elaboración de modelo de expediente

- Nombramiento de instructor/instructora de expediente administrativo (sancionador, responsabilidad patrimonial, disciplinario, ...)
- Otros (Asistencia órganos de contratación, elaboración de pliegos, ...)

**Motivos por lo que solicita la Asistencia:**

(Concretar el contenido de la asistencia que precise).

CARGO QUE REALIZA LA SOLICITUD

ALCALDE/ALCALDESA/PRESIDENTE/PRESIDENTA

Fdo.

¿EXISTEN ANTECEDENTES DEL ASUNTO?

SÍ  NO

¿SE ADJUNTA INFORMACIÓN?

SÍ  NO

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Teniendo esta Entidad Local necesidad de contar con la colaboración de esa *Vicepresidencia Primera y Área de Cooperación Municipal* para la Asistencia arriba descrita, mediante el presente escrito, vengo solicitar la prestación de las mismas.

En , a  de  de 202

Fdo.