

# PLAN DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA RSC 2022-2024



DIPUTACIÓN  
DE BADAJOZ



Diputación de Badajoz apoya los Objetivos de Desarrollo Sostenible

# 02

## ÍNDICE |

|  |    |
|--|----|
| CARTA DEL PRESIDENTE.....  | 3  |
| INTRODUCCIÓN.....  | 4  |
| OBJETIVOS.....   | 6  |
| GRUPOS DE INTERÉS .....  | 11 |
| ANÁLISIS DE MATERIALIDAD .....   | 12 |
| COMPROMISOS.....   | 13 |
| METODOLOGÍA SEGUIDA .....  | 14 |
| EJES Y OBJETIVOS .....   | 18 |
| ESTRUCTURA RESPONSABLE .....   | 22 |
| METODOLOGÍA DE PROYECTOS.....  | 23 |
| PLAN DE ACCIÓN.....  | 25 |
| RESUMEN DE PROYECTOS.....  | 25 |
| DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS.....  | 27 |
|  EJE 1. GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE..... | 27 |
|  EJE 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE..... | 42 |
|  EJE 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD .....    | 48 |
| ALINEACIÓN DE PROYECTOS CON LA ESTRATEGIA DE DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LOS ODS .....   | 58 |
| SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PLAN .....  | 62 |

# 03

## CARTA DEL PRESIDENTE

Con la aprobación en 2020 de la *I Estrategia de Desarrollo Sostenible de la Diputación de Badajoz* se hizo visible nuestro compromiso con un nuevo modelo de provincia más sostenible, cohesionado y acorde con las necesidades del entorno para conseguir un futuro en el que se revalorice el desarrollo socioeconómico, la protección al medio ambiente y la calidad de vida de las personas que viven en ella, cooperando y coordinando actuaciones con todas aquellas instituciones o entidades con las que tenemos grandes sinergias.

Cada vez más la ciudadanía demanda instituciones públicas comprometidas que integren la Responsabilidad Social en su gestión y decisiones, para dar respuesta eficaz a los problemas actuales de la sociedad.

El presente Plan no sólo contribuye a los intereses sociales y medioambientales de la provincia, sino que participa del esfuerzo colectivo por alcanzar el desarrollo sostenible que representan los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas.

El *Plan Director de RSC 2022-2024* servirá para reforzar y ampliar la contribución de la Diputación de Badajoz al cumplimiento de los ODS,



*Presidente de Diputación de Badajoz  
Miguel Ángel Gallardo Miranda*

# 04

## INTRODUCCIÓN |

La Diputación de Badajoz, en línea con su *Estrategia de Desarrollo Sostenible 2020-2023* y con su compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), asume de *forma voluntaria* la implantación de acciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa a través del diseño de un **Plan Director**.

Por otra parte, la Diputación de Badajoz apuesta tanto en su estrategia como en su forma de actuar, por la escucha activa de sus **grupos de interés**, considerando sus expectativas y dando una respuesta equilibrada a las mismas en ese camino hacia la consecución de los ODS.

Para el desarrollo de este **Plan Director de RSC 2022-2024 de Diputación de Badajoz** se ha llevado a cabo un programa de trabajo para que sea un documento elaborado con un carácter **Bottom-Up (de abajo a arriba)**, que surja de la organización, incorpore a sus personas, y de este modo Diputación de Badajoz, les acompañe en el desarrollo de proyectos que cada persona de la organización considere de importancia en aras a transformar la sociedad en la que actuamos, más allá de los fines y ámbitos de actuación en los cuáles Diputación tiene responsabilidades.

Este Plan de Diputación de Badajoz pretende por tanto **lograr que sus personas sientan que su organización les apoya** no sólo en la realización de sus actividades profesionales diarias, si no, que, en caso de desearlo, también se compromete a ser un **facilitador en proyectos que sean considerados de especial relevancia** para lograr el propósito de una sociedad más sostenible, equilibrada, madura, sólida y justa. Al mismo tiempo, y con esta convicción de apertura y acompañamiento estructurado, organizado y sistemático, será la propia Diputación quien más fortalecida saldrá, pues esta estrategia de RSC le permitirá avanzar en ámbitos en los cuales hasta el momento no ha tenido una intervención activa, convirtiéndose en un **factor de transformación interna y externa**, logrando avanzar en el liderazgo de sus propias personas y equipos de trabajo, la interlocución abierta y continua con sus grupos de interés, y generar una dinámica de avance hacia una sociedad más comprometida y consciente, en línea con los propósitos recogidos en los ODS.

En este documento se puede observar el **proceso de trabajo seguido**, cómo se ha llevado a cabo una revisión profunda del punto de partida actual de la Diputación de Badajoz en actividades de RSC y en los diferentes ámbitos que la conforman, y lo que es más importante, de sus personas, y los mecanismos de interacción con que cada Área de Diputación se desempeña.

# 05

Al mismo tiempo quedan recogidos los **Ejes** de trabajo en torno a los cuales girará el trabajo en los próximos meses y años, así como los mecanismos diseñados para canalizar dichas actuaciones futuras, en pro de conseguir unos objetivos concretos, que contribuyan, como se ha dicho, **a avanzar en el compromiso con los ODS**, pero a través de profundizar en unos principios y valores sólidos que contribuyan a hacer de Diputación una organización en la que todas las personas que en ella trabajan, y todos los agentes que con ella se relacionan, se sientan orgullosos de su identidad y personalidad organizacional.

# 06

## OBJETIVOS |

Los **Objetivos Generales** que se persiguen con el presente **Plan Director de RSC** son los siguientes:



**PERSONAS SATISFECHAS, EMPODERADAS, IMPLICADAS, MOTIVADAS Y REALIZADAS** a partir de que la Diputación de Badajoz como estructura, les apoye en **proyectos y compromisos** que para ellas son importantes y contribuyen a una sociedad mejor.



**GRUPOS DE INTERÉS COMPROMETIDOS CON DIPUTACIÓN E INSPIRADOS POR SUS PROPUESTAS**, a partir de generar un **diálogo permanente** sobre los ámbitos que permitan proponer mejores mecanismos de relación, así como afrontar retos compartidos que atiendan a los desafíos que los ODS proponen en términos globales, siendo coherentes con el mensaje, y corresponsables con los resultados.



**ORGANIZACIÓN SEGURA, ABIERTA, TRANSPARENTE, ADAPTADA A SU ENTORNO, RESPONSABLE DE LOS RETOS DE LA SOCIEDAD, Y MADURA EN SUS MECANISMOS DE GESTIÓN Y ESTRUCTURAS DE GOBIERNO CORPORATIVO**, a partir de incorporar **herramientas de gestión**, y **proyectos** que hagan de Diputación de Badajoz una organización referente en su contribución a la sociedad, que cambia y avanza hacia una organización orientada a la sociedad y a las personas.



**SOCIEDAD CONECTADA CON DIPUTACIÓN DE BADAJOZ**, que la siente cercana, la concibe como clave en su futuro, que percibe que se implica en sus necesidades y preocupada por la provincia, no sólo en sus ámbitos concretos de responsabilidad, si no, que **actúa con carácter periférico**, ampliando su ámbito de actuación allí donde se pueden atender necesidades que hasta el momento no habían sido atendidas o identificadas por parte de Diputación.

# 07

Para su logro en el Plan Director de RSC se establecen unos **Objetivos Específicos** y motivaciones que los justifican que son los siguientes:



**INVOLUCRAR AL PERSONAL** de la Diputación de Badajoz en **acciones y/o proyectos en materia de RSC**. Sin las personas de Diputación nada es posible, y este proyecto aún sería más difícil. Ellas son las verdaderas artífices de la transformación perseguida mediante el presente Plan.



**INTEGRAR LA RSC** en la **estrategia y políticas de la Diputación de Badajoz**. Las organizaciones líderes en la actualidad integran la RSC como parte de su esencia y se inserta en el núcleo de su estrategia corporativa. Diputación de Badajoz con este proyecto se abrirá a nuevos contextos que la permitirán lograr de un modo más eficaz todos sus objetivos estratégicos.



**ALINEAR LA ESTRATEGIA DE RSC** con la **Estrategia de Diputación** y los **ODS**. La presente década tiene para toda la sociedad un extraordinario referente en los ODS, y Diputación así lo tiene concebido. Un vector de evolución y de acción será este Plan Director y sus sucesivas actualizaciones.



**DESARROLLAR ALIANZAS CON ORGANIZACIONES ESPECÍFICAS**. El ecosistema de organizaciones y grupos de toda índole que desarrollan actividades de **compromiso con la sociedad** es amplio y diverso. El proceso de conexión con los mismos, para articular proyectos supondrá un enriquecimiento de la organización.



**EVALUAR Y CONOCER EL GRADO DE SOSTENIBILIDAD DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ**. Conocer el punto de partida del conjunto de la organización, así como **medir su evolución y avance** se constata como un elemento clave para la toma de decisiones y el reporte a la sociedad.

## 08



**CREAR UNA ESTRUCTURA COMPROMETIDA Y FORMADA**, que se encargue de impulsar la RSC y dé soporte en la implantación de acciones y proyectos en dicha materia. Crear los **equipos** necesarios, que serán encargados de liderar los proyectos e iniciativas, consolidando de este modo equipos que apoyen la **transformación cultural** y la ejecución de los proyectos propuestos.



**FACILITAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE RSC** para poder **reportar resultados** a los grupos de interés a través de memorias de sostenibilidad. Cada informe sobre el grado de avance permitirá reflexionar sobre cómo se está trabajando, dónde seguir incidiendo y qué se debe mejorar para conseguir el reto que en el presente Plan asume la organización.



**PERMITIR LA REALIZACIÓN DE COMPARATIVAS** con otras Administraciones en materia de RSC. **Aprender de otras organizaciones**, compartir con otras organizaciones lo aprendido, son mecanismos que permitirán actuar con el mayor nivel de eficiencia e incrementar el capital organizativo.



# 09

## PRINCIPIOS DE RSC

La Diputación de Badajoz entiende la Responsabilidad Social Corporativa como un compromiso voluntario de participación en el desarrollo económico, social y medioambiental de la provincia.

Los **principios** que fundamentan la Responsabilidad Corporativa son:

1

La **ética y responsabilidad** en todas sus actuaciones.

2

El respeto a los **derechos humanos** fundamentales.

3

La **transparencia** y la aplicación de las mejores prácticas de **gobierno corporativo**.

4

La contribución al **desarrollo socioeconómico**.

5

La reducción del **impacto ambiental**, la lucha contra el **cambio climático** y la gestión eficiente de **recursos**.

6

La protección de la **salud y seguridad** de sus trabajadores, así como la promoción de la igualdad, la conciliación y la diversidad.

7

La **innovación** como elemento de generación de valor.

8

El **diálogo** con los grupos de interés.

9

Fomento de la **comunicación** y la **participación** en el entorno laboral.

# 010

Estos principios se aplican a la Diputación de Badajoz y Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de ella, a excepción del Organismo Autónomo de Recaudación-OAR que cuenta con una estrategia de RSC propia:

- \* Consorcio de Prevención y Extinción de Incendios-CPEI
- \* Consorcio para la Gestión de Servicios Medioambientales-PROMEDIO
- \* Escuela de Tauromaquia

La Diputación de Badajoz implementará acciones para asegurar que los principios que guían su estrategia de RSC, sean **conocidos, comprendidos y asumidos** por su personal y resto de grupos de interés.

# 011

## GRUPOS DE INTERÉS

La Diputación de Badajoz es consciente de la importancia de dar respuesta a las **necesidades y expectativas de todos los grupos de interés** y para ello se han identificado los siguientes grupos de interés con los que se relaciona a través de multitud de canales:



# 012

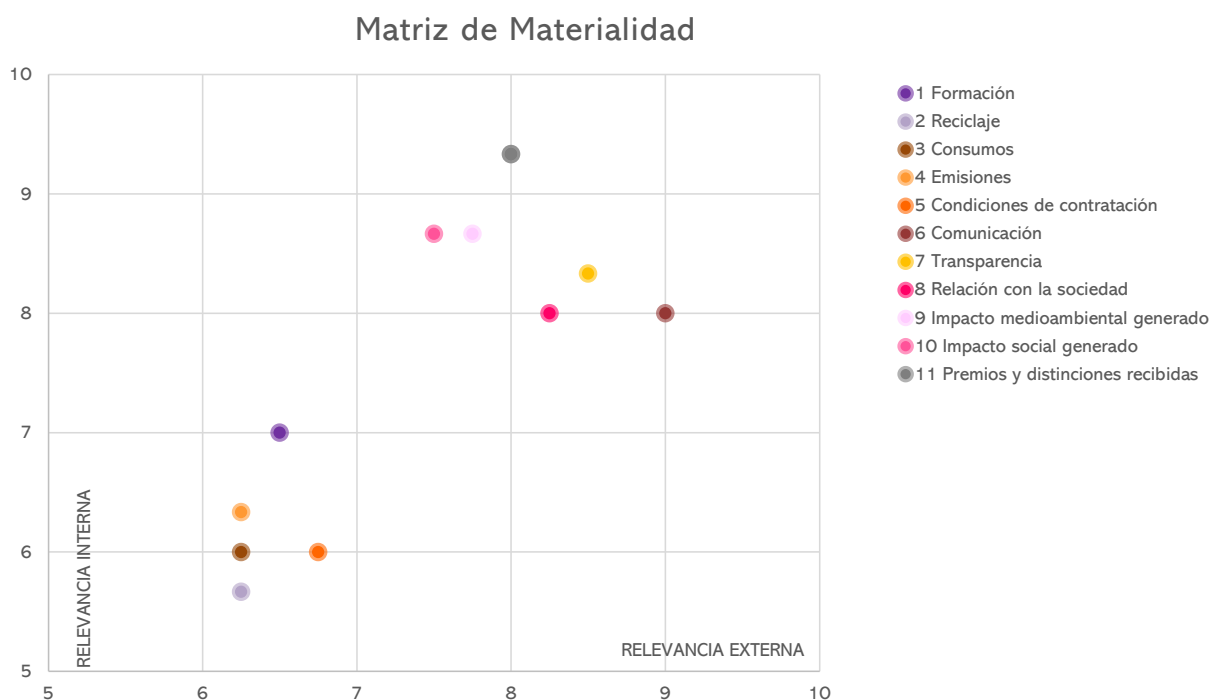
## ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

La Diputación de Badajoz ha llevado a cabo un **análisis de materialidad** para conocer los temas que más preocupan a sus grupos de interés y cómo impactan en el modelo de gestión. Para ello, ha revisado la siguiente información:

- \* Resultados de evaluación de la percepción de grupos de interés
- \* Acuerdos y conclusiones de las reuniones de los diferentes Comités y Comisiones existentes
- \* Informes de análisis del entorno económico, social, tecnológico y político de diversas fuentes
- \* Informe de tendencias en RSC

El análisis de materialidad realizado permite asegurar que la estrategia de RSC de Diputación de Badajoz está alineada con las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.

El resultado de dicho análisis es una matriz de materialidad con **11 temas relevantes**, que son en los que la Diputación de Badajoz basa su estrategia de RSC.



# 013

## COMPROMISOS

La Diputación de Badajoz es consciente de la importancia de dar respuesta a las **necesidades y expectativas de todos los grupos de interés** y para ello se han identificado los siguientes grupos de interés con los que se relaciona a través de multitud de canales y con los que asume los siguientes **compromisos** para favorecer el desarrollo de la RSC:



### AYUNTAMIENTOS

- \* Llevar a cabo una **gestión ética y transparente** en la prestación de los servicios
- \* Guiar a los municipios en su **desarrollo sostenible**



### CIUDADANÍA

- \* Garantizar el **bienestar** de la ciudadanía de la provincia y contribuir al bien común por encima de intereses políticos y particulares, aplicando los principios de la actividad pública, justicia, equidad, igualdad e imparcialidad y transmitiendo **ejemplaridad** a la sociedad



### PERSONAS TRABAJADORAS

- \* Facilitar la **participación** de las personas trabajadoras en la mejora y gestión responsable de la Diputación y la provincia, a través de la escucha activa, la orientación y formación



### SOCIEDAD (COMUNIDAD PROVINCIAL)

- \* Escuchar de forma activa y continua y por múltiples canales a la sociedad, participando en sus **retos y preocupaciones**
- \* Desarrollar actividades sociales y medioambientales en la provincia que aporten **beneficio** a la comunidad



### PROVEEDORES

- \* Colaborar con los proveedores en la integración en su gestión de las **preocupaciones medioambientales y sociales**



### ALIADOS

- \* Impulsar la **colaboración** pública-privada para el desarrollo sostenible

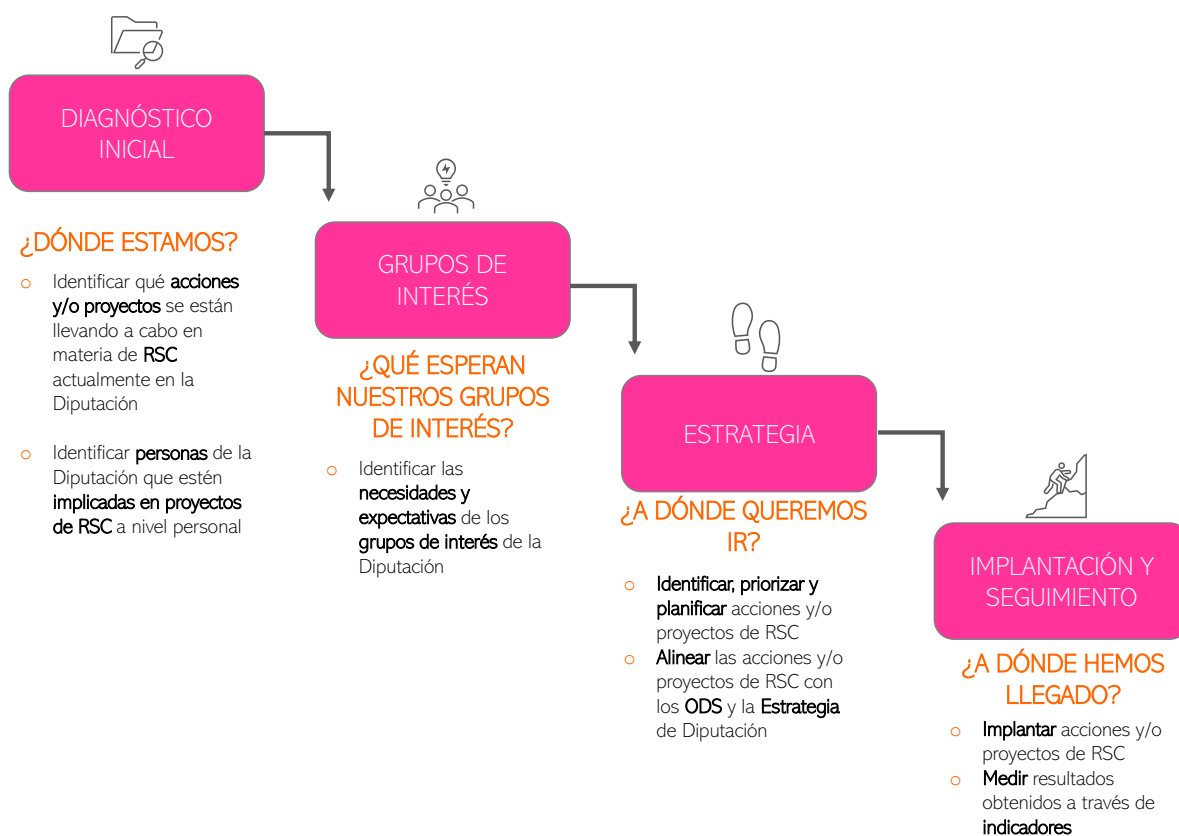
- \* Comunicar de forma transparente la totalidad de nuestras actuaciones y resultados a todos los grupos de interés

# 014

## METODOLOGÍA SEGUIDA

A continuación, se muestra la **metodología** seguida para la elaboración del presente **Plan Director de RSC**:

### METODOLOGÍA DE TRABAJO SEGUIDA



Fuente: Elaboración propia

# 015

De modo sintético se muestran los principales elementos que han sido tenidos en cuenta para la elaboración del Plan Director de RSC, si bien en documentación anexa está contenido el desarrollo de los mismos.

Se exponen a continuación los principales aspectos que han sido abordados en el proceso de **diagnóstico inicial**, así como de captación de expectativas por parte de los grupos de interés.

1. Para conocer la **situación de partida de Diputación en los diferentes componentes que conforman la RSC** se ha estructurado un **questionario** de medición de experiencias y prácticas en los siguientes ámbitos de trabajo:

# 016

## ÁMBITOS DE ANÁLISIS PARA CONOCIMIENTO DE POSICIÓN DE DELEGACIONES EN RSC



Fuente: Elaboración propia



# 017

2. Para conocer la **disposición y compromiso de las personas trabajadoras de Diputación de Badajoz** en término de prácticas que están llevando a cabo y su disposición a participar en proyectos futuros, se ha realizado un trabajo de encuestación y posteriores reuniones y dinámicas de trabajo. Las **cuestiones analizadas** han sido las siguientes:

## CUESTIONES ANALIZADAS EN MATERIA DE COMPROMISO DE LAS PERSONAS



¿Eres una persona comprometida?

- Pertenencia a asociación o entidad
- Participación en algún proyecto o iniciativa en materia social y/o medioambiental



Nos gustaría ayudarte...

- Interés en que Diputación colabore en dicho proyecto o iniciativa
- Idea de proyecto en materia social y/o medioambiental
- Deseo de liderar el proyecto
- Interés de participación en los grupos de trabajo RSC



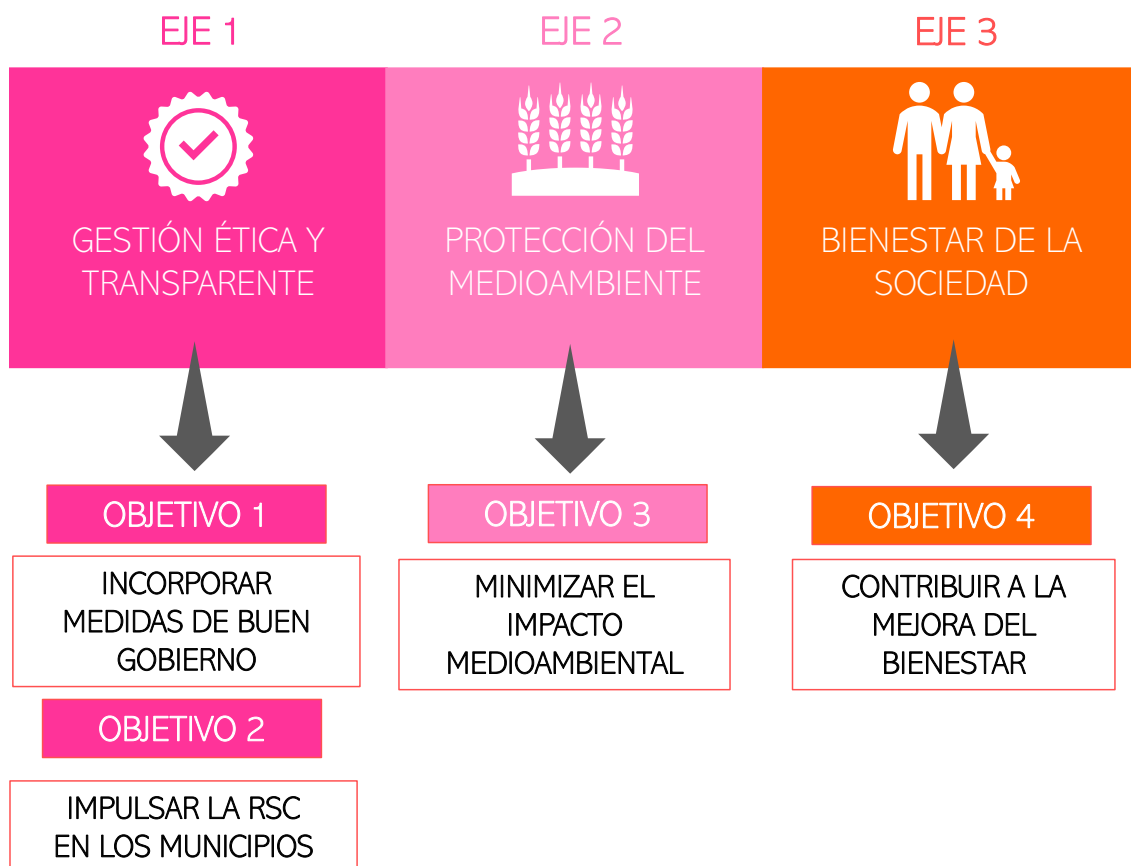
Fuente: Elaboración propia

# 018

## EJES Y OBJETIVOS

Como consecuencia del trabajo realizado se han establecido **3 Ejes de Actuación** para el desarrollo del **Plan Director de RSC** por parte de Diputación, así mismo, se marcan **4 objetivos** concretos que se quieren alcanzar en el periodo de ejecución del Plan Director.

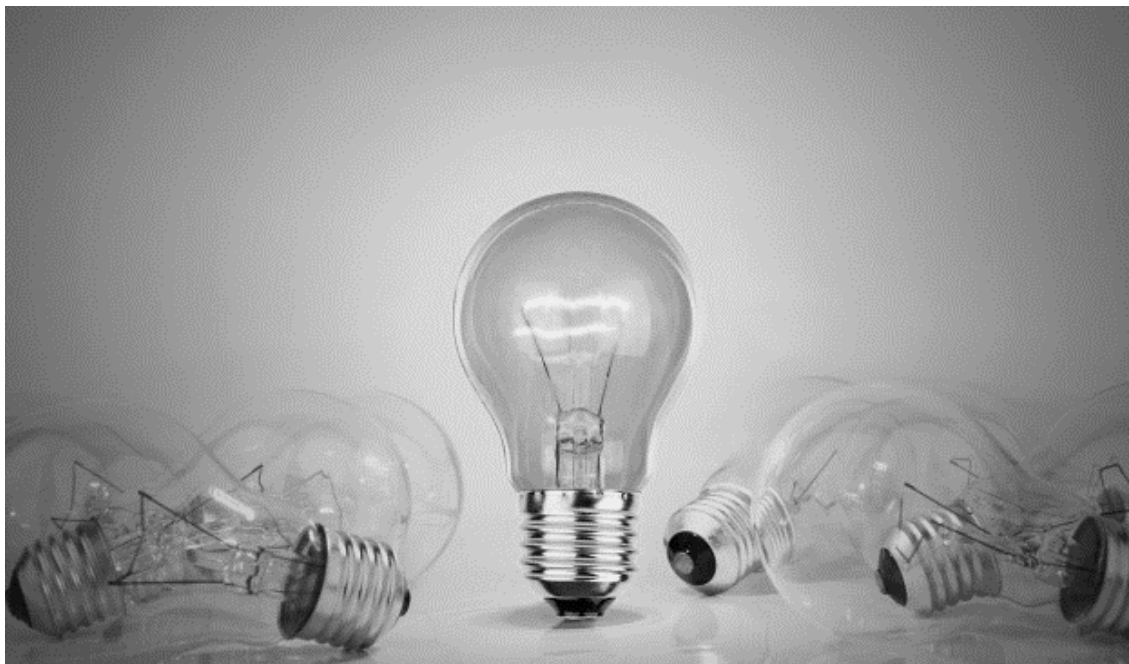
### MAPA ESTRATÉGICO DE PLAN DIRECTOR DE RSC 2022-2024



Fuente: Elaboración propia

# 019

Se detallan los diferentes ejes y los objetivos que persiguen:



## EJE 1. GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE

En Diputación de Badajoz tenemos el convencimiento pleno de que actuar de modo ético y transparente son las bases del modelo del éxito en nuestro trabajo, y actuar de modo inspirador y referente para nuestros principales grupos de trabajo externo, nuestros ayuntamientos, supondrá una palanca de acción que contribuirá a lograr ampliar las utilidades y beneficios que la RSC aporta a toda nuestra provincia y a escala global.



### **OBJETIVO 1: INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO**

Incorporar **medidas de gestión** en la propia Institución que sirvan como base de transformación y mejoren el posicionamiento de la Diputación de Badajoz en la sociedad.



### **OBJETIVO 2: IMPULSAR LA RSC EN LOS MUNICIPIOS**

Impulsar la aplicación de **iniciativas** en materia de RSC en los **municipios** de la provincia, como mecanismo de evolución en sus políticas y proyectos, aportando una visión completa de los retos de la sociedad.

# 020



## EJE 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Estamos inmersos en una emergencia climática. Cada paso dado en favor de actuar en para contribuir a unas mejores condiciones medioambientales es determinante. Diputación de Badajoz es un agente clave en la provincia y con una enorme incidencia e influencia en la orientación hacia la protección ambiental de un número muy amplio de agentes. Este reto debe comenzar por la “propia casa” y debe contagiar a todos los grupos con quienes interactúa.



### **OBJETIVO 3: MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL**

Incorporar **medidas medioambientales** que minimicen el impacto que provocan las actuaciones de la Institución sobre el medio ambiente y contribuir así a la lucha para mitigar el cambio climático.

# 021



## EJE 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD

En Diputación de Badajoz sólo nos preocupa el bienestar de la sociedad. Todas las actuaciones y políticas de Diputación se dirigen hacia este propósito. Pero hay necesidades, realidades, y grupos a quienes no estamos llegando por su especificidad o por contar con circunstancias especiales. El reto es llegar de modo inteligente y eficiente a atender y dar respuesta a las necesidades y retos que contribuyan a mejorar el bienestar de nuestra sociedad en su conjunto, impidiendo la exclusión y ampliando nuestra corresponsabilidad.



### **OBJETIVO 4: CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR**

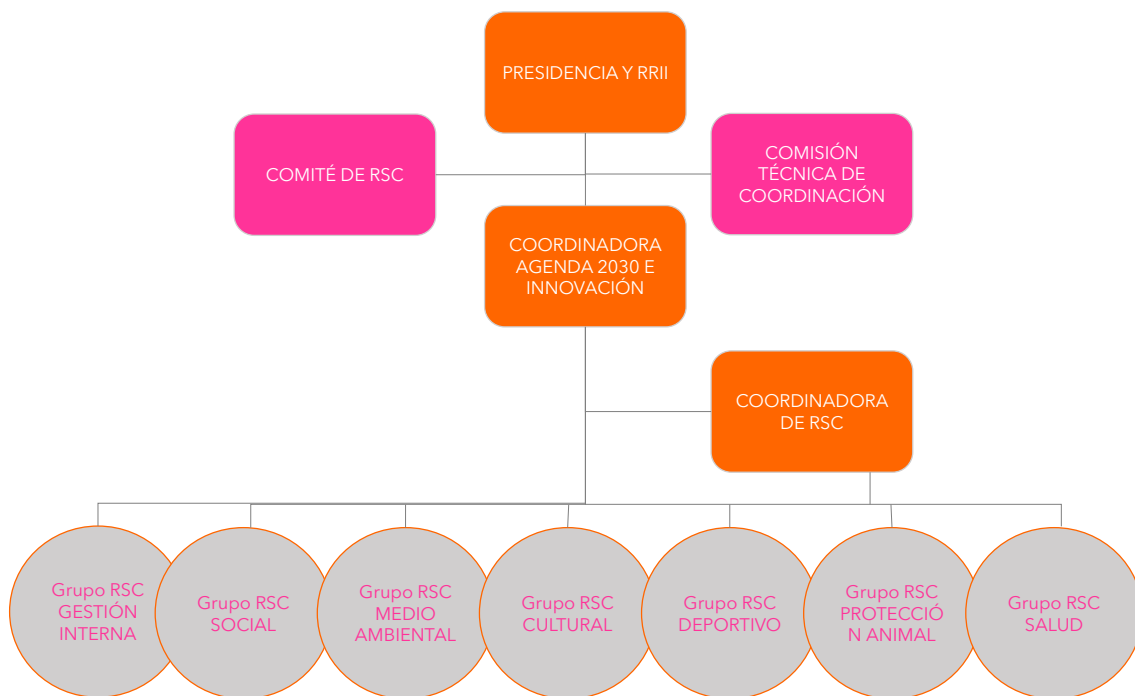
Incorporar **medidas sociales** que permitan mejorar la calidad de vida de las personas de la provincia a través de la cultura, el deporte y la salud, entre otras iniciativas.

# 022

## ESTRUCTURA RESPONSABLE

Para lograr abordar de modo exitoso estos **ejes y objetivos** planteados, tenemos que contar con **equipos de trabajo**, que además de sus responsabilidades diarias en sus distintas Áreas de trabajo, se impliquen en el liderazgo de los proyectos. La estructura prevista para el abordaje del **Plan Director** se puede concebir en el siguiente gráfico:

ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN DE PLAN DIRECTOR DE RSC 2022-2024



Fuente: Elaboración propia

# 023

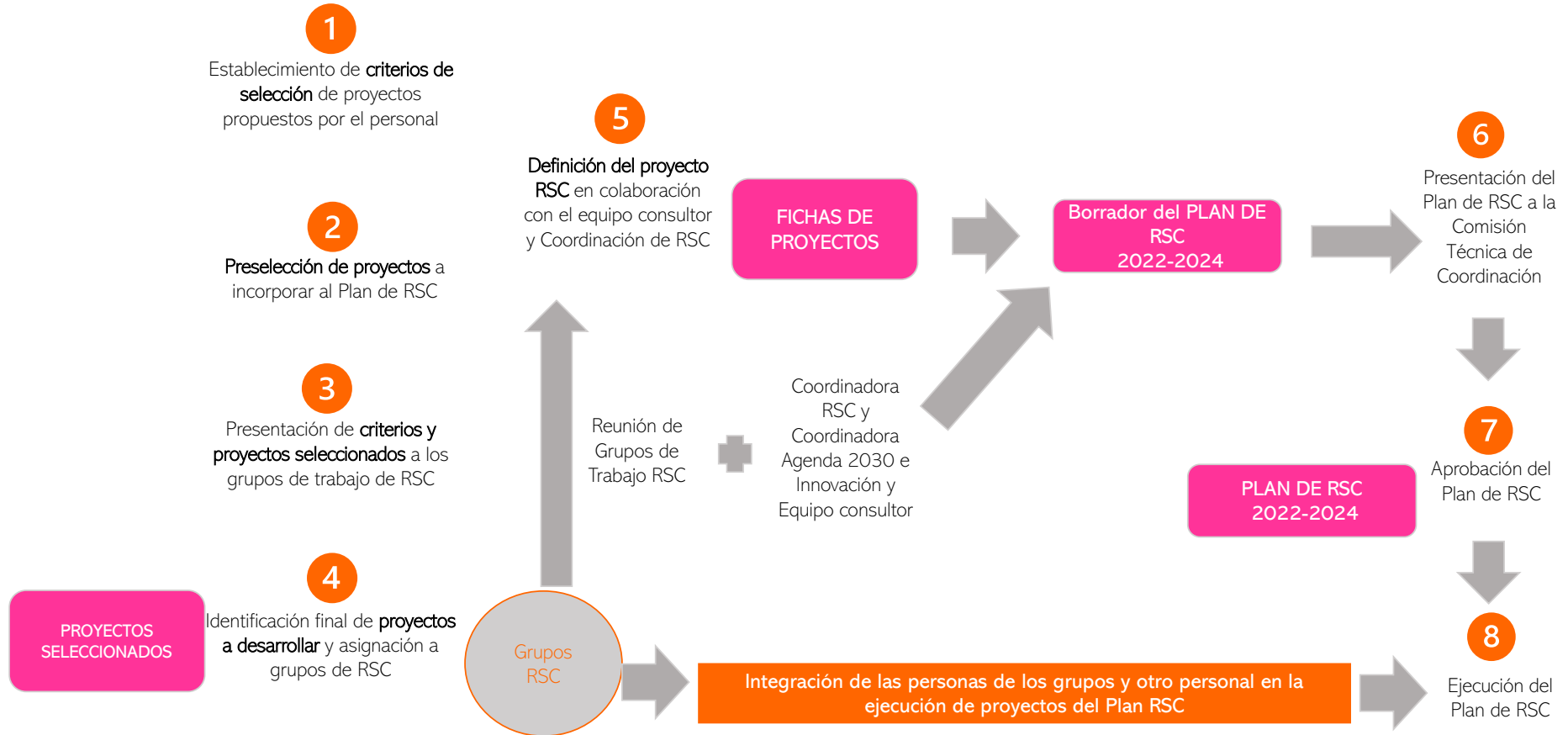
## METODOLOGÍA DE PROYECTOS |

El **Plan Director**, en la configuración específica de sus proyectos que se exponen a continuación, ha sido el resultado de una metodología específica, y que se configura como un modo de trabajo de cara a futuro, para seguir avanzando en futuras propuestas de proyectos que permitan avanzar en los objetivos actuales.

En el siguiente gráfico se recogen las **8 fases seguidas** en la metodología de trabajo que se ha empleado para el diseño del plan actual, y que será aplicada para futuras actualizaciones de planes futuros.

# 024

## METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS



Fuente: Elaboración propia



# 025

## PLAN DE ACCIÓN

### RESUMEN DE PROYECTOS

Se han identificado un total de **29 proyectos** que se relacionan a continuación:

| EJES  | OBJETIVOS   | PROYECTOS  |  |
|---|---|--|--|
|  <p>1 GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE</p>         | <p>1. INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO</p>                   | Código Ético   |  |
|   |   | Adhesión al Pacto Mundial  |  |
|   |   | Memoria de Sostenibilidad  |  |
|   |   | Inclusión del Plan Director de RSC en el Cuadro de Mando de la <i>Estrategia de Desarrollo Sostenible</i> de la Diputación |  |
|   |   | Formación en materia de RSC-personal de la Diputación  |  |
|   |   | Ejecución Responsable de Políticas Públicas  |  |
|   |   | Programa de Comunicación de RSC  |  |
|   |   | Club de Embajadores de RSC   |  |
|   |   | Hablemos Claro   |  |
|   |   | Programa de Colaboración Responsable   |  |
|   |   | <p>2. IMPULSAR LA RSC EN LOS MUNICIPIOS</p>  | Programa de Impulso de RSC provincial                  |
|   |   |  | Formación en materia de RSC- personal de Ayuntamientos |
|   |   |  | Reconocimiento "Municipio sostenible"                  |
|   |   |  | Observatorio Provincial de RSC                         |
|  <p>3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL</p> | Programa de Reducción de Consumos                               |  |  |
|   | Compra Centralizada de Papel Reciclado                          |  |  |
|   | Compra Pública Sostenible ( <i>cláusulas medioambientales</i> ) |  |  |
|   | Manual de Buenas Prácticas Medioambientales en Oficinas         |  |  |

# 026

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>2 PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE</p>   |  | <p>Programa Plástico Cero</p>  |
|  <p>3 BIENESTAR DE LA SOCIEDAD</p> | <p>4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR</p> | <p>Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes</p>                         |
|   |  | <p>Compra Publica Sostenible<br/><i>(cláusulas sociales y comercio justo)</i></p>      |
|   |  | <p>Salvemos vidas</p>  |
|   |  | <p>Campaña de Recogida de Juguetes de Navidad</p>                                      |
|   |  | <p>Programa de Sensibilización y Acción sobre la Protección de Animales Domésticos</p> |
|   |  | <p>Deporte "Sin límites"</p>   |
|   |  | <p>Torneo Benéfico de Pádel Provincial</p>   |
|   |  | <p>Mercadillo Solidario</p>  |
|   |  | <p>Gran Gymkana Cultural</p>   |
|   |  | <p>Campaña interna de recogida de libros</p>   |

# 027

## DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



### EJE 1. GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE

|   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
|---|---|------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE  |                  | <b>OBJETIVO</b>         | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES  |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>CÓDIGO ÉTICO</b>   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| Establecer unos valores y conductas deseables, que sirvan como referencia para el comportamiento del personal de Diputación de Badajoz en el desarrollo de sus funciones y relaciones con los grupos de interés |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/09/22  | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa      |                                       |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| Gestión   | Social  | Deportivo        | Salud                   | Medio ambiental                       | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>   |                  |                         |                                       |                           |                   |
|    | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas<br>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |                         |                                       | <b>RESPONSABLE</b>        |                   |
| Redactar el borrador de Código Ético  |   |                  |                         |                                       | PRESIDENCIA Y RRII        |                   |
| Revisar y aprobar el Código Ético   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| Comunicar el Código Ético   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| Diseñar e implementar mecanismos de denuncia de incumplimiento del Código Ético   |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |   |                  |                         |                                       |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |   |                  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                                       | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Fecha de aprobación del Código Ético  |   |                  | Fecha                   |                                       | Septiembre 2022           |                   |

# 028

|   |  |           |                         |                                       |                           |                   |
|---|--|-----------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE   |           | <b>OBJETIVO</b>         | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>ADHESIÓN AL PACTO MUNDIAL</b>  |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| Comprometerse de manera oficial con los principios del Pacto Mundial de la ONU que fomentan el desarrollo sostenible en las áreas de derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 28/06/22   |           | <b>VERTIENTE</b>        | Interna<br>Externa                    |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo | Salud                   | Medio ambiental                       | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |           |                         |                                       |                           |                   |
|    | 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible   |           |                         |                                       |                           |                   |
|   | 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |           |                         |                                       | <b>RESPONSABLE</b>        |                   |
| Elaborar y firmar la Carta de Adhesión por el Presidente de la Diputación   |  |           |                         |                                       | PRESIDENCIA Y RRII        |                   |
| Preparar y enviar la documentación solicitada por el Pacto Mundial  |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |           |                         |                                       |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |  |           | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                                       | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Fecha de Adhesión al Pacto Mundial  |  |           | Fecha                   |                                       | Junio 2022                |                   |

# 029

|   |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
|---|--|------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE   |                  | <b>OBJETIVO</b>    | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                            |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD</b>  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Presentar de forma anual los resultados obtenidos por la Diputación de Badajoz en materia de sostenibilidad y que sirva como Informe de Progreso obligatorio a presentar al Pacto Mundial |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/09/2022   | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa |                                       |                            |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud              | Medio ambiental                       | Cultural                   | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |                    |                                       |                            |                   |
|   | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas   |                  |                    |                                       |                            |                   |
|    | 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |                    |                                       | <b>RESPONSABLE</b>         |                   |
| Diseñar estructura de Memoria (datos a recopilar)   |  |                  |                    |                                       | Área de Presidencia y RRII |                   |
| Establecer responsables de recopilación de datos  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Diseñar metodología y modelos de fichas de recopilación de datos  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Elaborar Memoria  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Revisar y aprobar Memoria   |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Difundir Memoria  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| Remitir al Pacto Mundial  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |                    |                                       |                            |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  |                    | <b>RESULTADO ESPERADO</b>             |                            |                   |
| Fecha de publicación de Memoria de Sostenibilidad   | Fecha  |                  |                    | Septiembre 2022                       |                            |                   |

# 030

|   |  |                  |                                       |                 |   |                   |
|---|--|------------------|---------------------------------------|-----------------|---|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE   | <b>OBJETIVO</b>  | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                 |   |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>INCLUSIÓN DEL PLAN DIRECTOR DE RSC EN EL CUADRO DE MANDO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA DIPUTACIÓN</b>                                |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| Centralizar la medición de los indicadores de seguimiento determinados en las diferentes estrategias y políticas establecidas en la Diputación de Badajoz |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/03/23   | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                    |                 |   |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud                                 | Medio ambiental | Cultural  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |                                       |                 |   |                   |
|   | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |                                       |                 | <b>RESPONSABLE</b>                                    |                   |
| Comunicar la relación de proyectos e indicadores de RSC establecidos en el presente Plan  |  |                  |                                       |                 | PRESIDENCIA Y RRII                                    |                   |
| Incluir en el Cuadro de Mando los proyectos e indicadores de RSC  |  |                  |                                       |                 | TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TURISMO                      |                   |
| Asignar responsables de medición de los indicadores de RSC  |  |                  |                                       |                 | PRESIDENCIA Y RRII                                    |                   |
| Recopilar datos de desarrollo y ejecución de los proyectos e indicadores de RSC y registrar en Cuadro de Mando  |  |                  |                                       |                 | PRESIDENCIA Y RRII / TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TURISMO |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |                                       |                 |   |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |  |                  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>               |                 | <b>RESULTADO ESPERADO</b>                             |                   |
| Nº de indicadores de RSC incluidos en la <i>Estrategia de Desarrollo Sostenible</i>   |  |                  | Número                                |                 | Marzo 2023  |                   |

# 031

|   |                                |  |                                       |                           |          |                   |
|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE | <b>OBJETIVO</b>  | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                           |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | RRHH Y RÉGIMEN INTERIOR        |  |                                       |                           |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| <b>FORMACIÓN RSC-PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN</b>  |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| Impartir formación en materia de RSC a la totalidad de personal de la Diputación de Badajoz |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 2022/24                        | <b>VERTIENTE</b>   | Interna                               |                           |          | Externa           |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| Gestión   | Social                         | Deportivo  | Salud                                 | Medio ambiental           | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>                                       |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| <b>ODS</b>  |                                | <b>Meta</b>  |                                       |                           |          |                   |
|           |                                | 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria                    |                                       |                           |          |                   |
|          |                                | 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza   |                                       |                           |          |                   |
|          |                                | 13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana |                                       |                           |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |                                |  |                                       | <b>RESPONSABLE</b>        |          |                   |
| Incluir la formación en RSC en el Plan de Formación de la Diputación                        |                                |  |                                       | RRHH/PRESIDENCIA Y RRII   |          |                   |
| Organizar la formación  |                                |  |                                       | RRHH                      |          |                   |
| Impartir y evaluar la formación   |                                |  |                                       | RRHH                      |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |                                |  |                                       |                           |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |                                | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                                       | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |          |                   |
| Inclusión de acciones formativas en materia de RSC en el Plan de Formación de Diputación    |                                | Sí /No   |                                       | Sí                        |          |                   |

# 032

|  |   |                  |                                       |                 |  |                   |
|--|---|------------------|---------------------------------------|-----------------|--|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE  | <b>OBJETIVO</b>  | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                 |  |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | ECONOMÍA Y HACIENDA   |                  |                                       |                 |  |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| <b>EJECUCIÓN RESPONSABLE DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>   |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| Elaborar una Guía que establezca unas directrices en materia medioambiental y social para ejecutar las distintas políticas públicas de la Diputación de manera responsable |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 30/10/23  | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                    |                 |  |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| Gestión  | Social  | Deportivo        | Salud                                 | Medio ambiental | Cultural                                   | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>   |                  |                                       |                 |  |                   |
|    | 3.9 De aquí a 2030, reducir considerablemente el número de muertes y enfermedades causadas por productos químicos peligrosos y por la polución y contaminación del aire, el agua y el suelo   |                  |                                       |                 |  |                   |
|   | 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición  |                  |                                       |                 |  |                   |
|  | 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto |                  |                                       |                 |  |                   |
|   | 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo                            |                  |                                       |                 |  |                   |
|   | 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales  |                  |                                       |                 |  |                   |
|  | 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización   |                  |                                       |                 |  |                   |
|   | 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible  |                  |                                       |                 |  |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |   |                  |                                       |                 | <b>RESPONSABLE</b>                         |                   |
| Categorizar las políticas públicas llevadas a cabo por la Diputación   |   |                  |                                       |                 | UNIDAD DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS |                   |
| Establecer directrices medioambientales y sociales para cada política pública  |   |                  |                                       |                 |  |                   |
| Elaborar la Guía en base a estas directrices   |   |                  |                                       |                 |  |                   |



# 033

| Revisar y aprobar la Guía   |                  |                    |
|---|------------------|--------------------|
| Difundir la Guía  |                  |                    |
| Realizar seguimiento de implantación de la Guía                               |                  |                    |
| INDICADOR   |                  |                    |
| INDICADOR DE GESTIÓN  | FORMA DE CÁLCULO | RESULTADO ESPERADO |
| Fecha de aprobación de la Guía de Ejecución Responsable de Políticas Públicas | Fecha            | 30/10/23           |


# 034

|   |  |                  |                                       |                           |          |                   |
|---|--|------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE   | <b>OBJETIVO</b>  | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                           |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>PROGRAMA DE COMUNICACIÓN RSC</b>   |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| Planificar la comunicación a los grupos de interés de las acciones y resultados logrados en materia de sostenibilidad por la Diputación |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | Anual  | <b>VERTIENTE</b> | Interna                               |                           |          | Externa           |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud                                 | Medio ambiental           | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |                                       |                           |          |                   |
|   | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |                                       | <b>RESPONSABLE</b>        |          |                   |
| Elaborar el Programa de Comunicación de RSC   |  |                  |                                       | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| Revisar y aprobar el Programa de Comunicación de RSC  |  |                  |                                       | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| Implantar el Programa de Comunicación de RSC  |  |                  |                                       | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| Realizar seguimiento del Programa de Comunicación de RSC  |  |                  |                                       | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |                                       |                           |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  |                                       | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |          |                   |
| Nº de acciones de comunicación de RSC establecidas en el Programa de Comunicación de RSC  | Número   |                  |                                       | 20                        |          |                   |


# 035

|   |  |                  |                    |                 |                               |                   |
|---|--|------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN<br>TRANSPARENTE  | ÉTICA            | Y                  | <b>OBJETIVO</b> | 1.INCORPORAR<br>BUEN GOBIERNO | MEDIDAS DE        |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>CLUB DE EMBAJADORES DE RSC</b>   |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| Reunir a todas aquellas personas de la Institución que están altamente comprometidas con la sostenibilidad de la provincia, y tiene como finalidad participar en el diseño de las acciones en materia de responsabilidad social que implantará la Diputación a largo plazo y difundirlas a los diferentes grupos de interés (compañeros y compañeras, Ayuntamientos, proveedores, aliados y sociedad en general), dando ejemplo en sus comportamientos y actuaciones personales |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/05/23   | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa |                 |                               |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud              | Medio ambiental | Cultural                      | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |                    |                 |                               |                   |
|    | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |                    |                 | <b>RESPONSABLE</b>            |                   |
| Constituir el Club de Embajadores de RSC  |  |                  |                    |                 | PRESIDENCIA Y RRII            |                   |
| Diseñar metodología de funcionamiento del Club de Embajadores de RSC  |  |                  |                    |                 | PRESIDENCIA Y RRII            |                   |
| Establecer actuaciones a acometer por el Club de Embajadores de RSC   |  |                  |                    |                 | TODAS                         |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |                    |                 |                               |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  |                    |                 | <b>RESULTADO ESPERADO</b>     |                   |
| Fecha de constitución del Club de Embajadores de RSC  | Fecha  |                  |                    |                 | 30/05/23                      |                   |
| Nº de actuaciones planificadas por el Club de Embajadores de RSC  | Número   |                  |                    |                 | 5                             |                   |

# 036

|   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
|---|---|------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE  | <b>OBJETIVO</b>  | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                 |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES  |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>HABLEMOS CLARO</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| Elaborar una <i>Guía de lenguaje claro y fácil</i> que tenga por finalidad hacer más comprensible la información al conjunto de la ciudadanía para facilitar su relación y la gestión de trámites con la Diputación |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/12/2022  | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                    |                 |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| Gestión   | Social  | Deportivo        | Salud                                 | Medio ambiental | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>   |                  |                                       |                 |                           |                   |
|    | 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |                                       |                 | <b>RESPONSABLE</b>        |                   |
| Identificar los temas o contenidos que se quieren informar y relacionar los conceptos con el contexto de la realidad del ciudadano  |   |                  |                                       |                 | PRESIDENCIA               |                   |
| Elaborar la <i>Guía de Leguaje Claro y Fácil</i>  |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| Revisar y aprobar la <i>Guía de Leguaje Claro y Fácil</i>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| Difundir la <i>Guía de Leguaje Claro y Fácil</i>  |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>   |                  |                                       |                 | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Fecha de aprobación de la <i>Guía de Leguaje Claro y Fácil</i>  | Fecha   |                  |                                       |                 | Diciembre 2022            |                   |

# 037

|   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
|---|---|------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE  | <b>OBJETIVO</b>  | 1.INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO |                 |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES  |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PROGRAMA DE COLABORACIÓN RESPONSABLE</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| Establecer alianzas con grandes entidades en materia de RSC   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 2022-2024   | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                    |                 |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| Gestión   | Social  | Deportivo        | Salud                                 | Medio ambiental | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>   |                  |                                       |                 |                           |                   |
|                                   | 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible  |                  |                                       |                 |                           |                   |
|   | 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |                                       |                 | <b>RESPONSABLE</b>        |                   |
| Identificar las entidades objeto de alianzas en materia de RSC ( <i>Fundación Amancio Ortega, La Caixa, etc.,</i> ) |   |                  |                                       |                 | PRESIDENCIA Y RRII        |                   |
| Establecer acuerdos de colaboración (firma de convenios)  |   |                  |                                       |                 | TODAS LAS ÁREAS           |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |   |                  |                                       |                 |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>   |                  |                                       |                 | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Nº de alianzas establecidas con grandes entidades para el desarrollo de proyectos en materia de RSC                 | Número  |                  |                                       |                 | 6                         |                   |

# 038

|  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
|--|--|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE   | <b>OBJETIVO</b>         | 2. IMPULSAR LA RSC EN LOS MUNICIPIOS |                           |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PROGRAMA DE IMPULSO DE RSC PROVINCIAL</b>   |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| Diseñar metodologías, guías, etc., para la implantación de proyectos de RSC en los Ayuntamientos |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 2022/2024  | <b>VERTIENTE</b>        | Interna                              |                           |          |                   |
|  |  |                         | Externa                              |                           |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| Gestión  | Social   | Deportivo               | Salud                                | Medio ambiental           | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |                         |                                      |                           |          |                   |
|                | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |                         | <b>RESPONSABLE</b>                   |                           |          |                   |
| Establecer las temáticas de las guías a elaborar   |  |                         | PRESIDENCIA Y RRII                   |                           |          |                   |
| Elaborar y aprobar las Guías   |  |                         | PRESIDENCIA Y RRII/TODAS             |                           |          |                   |
| Difundir las Guías entre los municipios  |  |                         | PRESIDENCIA Y RRII                   |                           |          |                   |
| Impartir formación a los municipios sobre la implantación de las Guías                           |  |                         | RRHH                                 |                           |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  |  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                                      | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |          |                   |
| Nº de Guías en materia de RSC para los municipios elaboradas                                     |  | Número                  |                                      | 4                         |          |                   |

# 039

|  |  |           |                  |                           |   |
|--|--|-----------|------------------|---------------------------|---|
| <b>EJE</b>   | 1.GESTIÓN<br>TRANSPARENTES   | ÉTICA     | Y                | <b>OBJETIVO</b>           | 2. IMPULSAR LA RSC<br>EN LOS MUNICIPIOS |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | RRHH Y RÉGIMEN INTERIOR  |           |                  |                           |   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |           |                  |                           |   |
| <b>FORMACIÓN RSC-AYUNTAMIENTOS</b>   |  |           |                  |                           |   |
| Impartir formación en materia de RSC al personal de los Ayuntamientos de la provincia de Badajoz |  |           |                  |                           |   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 2022-2024  |           | <b>VERTIENTE</b> | Interna                   |   |
|  |  |           |                  | Externa                   |   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |           |                  |                           |   |
| Gestión  | Social   | Deportivo | Salud            | Medio ambiental           | Cultural                                |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |           |                  |                           |   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |           |                  |                           |   |
|                | 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria                    |           |                  |                           |   |
|               | 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza   |           |                  |                           |   |
|               | 13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana |           |                  |                           |   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |           |                  |                           |   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |           |                  | <b>RESPONSABLE</b>        |   |
| Incluir la formación en RSC en el Plan de Formación de la Diputación                             |  |           |                  | PRESIDENCIA Y RRH/RRHH    |   |
| Organizar la formación   |  |           |                  | RRHH                      |   |
| Impartir y evaluar la formación  |  |           |                  | RRHH                      |   |
| <b>INDICADOR</b>   |  |           |                  |                           |   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |           |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |   |
| Inclusión de acciones formativas en materia de RSC en el Plan de Formación de Diputación         | Sí /No   |           |                  | Sí                        |   |

# 040

|  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
|--|--|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE   | <b>OBJETIVO</b>         | 2. IMPULSAR LA RSC EN LOS MUNICIPIOS |                           |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES                                   |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>RECONOCIMIENTO "MUNICIPIO SOSTENIBLE"</b>   |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| Establecer un reconocimiento provincial a los municipios que apuestan por la sostenibilidad                                  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 30/03/2023   | <b>VERTIENTE</b>        | Interna                              |                           |          |                   |
|  |  |                         | Externa                              |                           |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| Gestión  | Social   | Deportivo               | Salud                                | Medio ambiental           | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |                         |                                      |                           |          |                   |
|    | 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |                         |                                      | <b>RESPONSABLE</b>        |          |                   |
| Diseñar Reconocimiento de <i>Municipio Sostenible</i> (requisitos, plazos, tipo de reconocimiento, uso y publicidad, etc., ) |  |                         |                                      | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| Elaborar Guía de Reconocimiento de <i>Municipio Sostenible</i>   |  |                         |                                      | PRESIDENCIA Y RRII/TODAS  |          |                   |
| Difundir Guía de Reconocimiento de <i>Municipio Sostenible</i> entre los municipios  |  |                         |                                      | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |  |                         |                                      |                           |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  |  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                                      | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |          |                   |
| Fecha de publicación de Guía de Reconocimiento <i>Municipio Sostenible</i>   |  | Fecha                   |                                      | Marzo 2023                |          |                   |



# 041

|  |   |                  |  |                 |          |                   |
|--|---|------------------|--|-----------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 1.GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE  | <b>OBJETIVO</b>  | 2. IMPULSAR LA RSC EN LOS MUNICIPIOS                 |                 |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |   |                  |  |                 |          |                   |
| <b>OBSERVATORIO PROVINCIAL DE RSC</b>  |   |                  |  |                 |          |                   |
| Recopilar y analizar de forma continua información sobre políticas o actuaciones llevadas a cabo en materia de sostenibilidad con el fin de visualizar y predecir las políticas y tendencias en esta materia |   |                  |  |                 |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 30/09/2023  | <b>VERTIENTE</b> | Interna  |                 |          |                   |
|  |   |                  | Externa  |                 |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |   |                  |  |                 |          |                   |
| Gestión  | Social  | Deportivo        | Salud  | Medio ambiental | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |   |                  |  |                 |          |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>   |                  |  |                 |          |                   |
|   | 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales |                  |  |                 |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |   |                  |  |                 |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |   |                  | <b>RESPONSABLE</b>                                   |                 |          |                   |
| Diseñar el Observatorio Provincial de RSC ( <i>objetivos, líneas de trabajo, responsables, sistema de recogida, etc.,</i> )  |   |                  | PRESIDENCIA Y RRII                                   |                 |          |                   |
| Crear el Observatorio Provincial de RSC  |   |                  | TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TURISMO                     |                 |          |                   |
| Implementar el Observatorio Provincial de RSC  |   |                  | TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TURISMO /PRESIDENCIA Y RRII |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |   |                  |  |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>   |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>                            |                 |          |                   |
| Puesta en marcha del Observatorio Provincial de RSC  | Sí / No   |                  | Sí   |                 |          |                   |

# 042



## EJE 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

|  |  |                         |                  |  |                           |                   |
|--|--|-------------------------|------------------|--|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE  |                         | <b>OBJETIVO</b>  | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | FOMENTO / TODAS  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE CONSUMOS</b>   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| Establecer un programa de reducción de consumos de agua, energía y papel en la Diputación de Badajoz   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 30/06/2023   |                         | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                     |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| Gestión  | Social   | Deportivo               | Salud            | Medio ambiental                        | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |                         |                  |  |                           |                   |
|   | 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua |                         |                  |  |                           |                   |
|   | 7.2 De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas  |                         |                  |  |                           |                   |
|   | 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |                         |                  | <b>RESPONSABLE</b>                     |                           |                   |
| Realizar un diagnóstico de la situación de medidas de reducción de consumo de agua y energía en la totalidad de instalaciones de la Diputación y planificar medidas, presupuestos, plazos, etc |  |                         |                  | FOMENTO                                |                           |                   |
| Implantar las actuaciones planificadas   |  |                         |                  | FOMENTO/TODAS                          |                           |                   |
| Medir los consumos de papel, agua y energía  |  |                         |                  | FOMENTO                                |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  |  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                  |  | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Nº de medidas programadas para la reducción de los consumos de papel, agua y energía   |  | Número                  |                  |  | 3                         |                   |

# 043

|   |   |                  |  |                    |          |                   |
|---|---|------------------|--|--------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE   | <b>OBJETIVO</b>  | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL |                    |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | ECONOMIA Y HACIENDA-CONTRATACIÓN  |                  |  |                    |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |   |                  |  |                    |          |                   |
| <b>COMPRA CENTRALIZADA DE PAPEL RECICLADO</b>   |   |                  |  |                    |          |                   |
| Garantizar la utilización de papel reciclado y/o ecológico por la totalidad de Delegaciones de la Diputación, especialmente, la imprenta provincial |   |                  |  |                    |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 2022-2024   | <b>VERTIENTE</b> | Interna                                |                    |          |                   |
|   |   |                  | Externa                                |                    |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |   |                  |  |                    |          |                   |
| Gestión   | Social  | Deportivo        | Salud                                  | Medio ambiental    | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |   |                  |  |                    |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>   |                  |  |                    |          |                   |
|   | 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización |                  |  |                    |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |                  |  |                    |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |  | <b>RESPONSABLE</b> |          |                   |
| Preparar la licitación (pliegos, etc., )  |   |                  |  | CONTRATACIÓN       |          |                   |
| Publicar la licitación en el <i>Perfil del Contratante</i>  |   |                  |  |                    |          |                   |
| Valorar propuestas y realizar la adjudicación   |   |                  |  |                    |          |                   |
| Realizar la compra de papel a la empresa adjudicataria  |   |                  |  |                    |          |                   |
| Distribuir el papel a las distintas Delegaciones  |   |                  |  |                    |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |   |                  |  |                    |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>   |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>              |                    |          |                   |
| Porcentaje de Delegaciones que utilizan papel reciclado   | Nº Delegaciones que utilizan papel reciclado/ Nº Delegaciones X 100   |                  | 100%                                   |                    |          |                   |

# 044

|   |        |  |  |                       |          |                   |
|---|--------|--|--|-----------------------|----------|-------------------|
| 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE   |        | OBJETIVO   | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL |                       |          |                   |
| DELEGACIÓN RESPONSABLE  |        | ECONOMÍA Y HACIENDA-CONTRATACIÓN   |  |                       |          |                   |
| PROYECTO RSC  |        |  |  |                       |          |                   |
| <b>COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE-CLÁUSULAS MEDIOAMBIENTALES</b><br>Elaborar una Guía que recoja criterios medioambientales en la contratación, con el fin de que las distintas Delegaciones adquieran bienes, servicios y obras con un impacto ambiental reducido |        |  |  |                       |          |                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)  |        | 2022-2024  | VERTIENTE                              | Interna               |          |                   |
|   |        |  |  | Externa               |          |                   |
| ÁREA TEMÁTICA   |        |  |  |                       |          |                   |
| Gestión   | Social | Deportivo  | Salud                                  | Medio ambiental       | Cultural | Protección animal |
| CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE  |        |  |  |                       |          |                   |
| ODS   |        | Meta   |  |                       |          |                   |
|  12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES  |        | 12.7 Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales |  |                       |          |                   |
| PLAN DE ACCIÓN  |        |  |  |                       |          |                   |
| ACCIÓN  |        |  |  | RESPONSABLE           |          |                   |
| Elaborar la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>  |        |  |  | ECONOMÍA/CONTRATACIÓN |          |                   |
| Revisar y aprobar la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>   |        |  |  | ECONOMÍA/CONTRATACIÓN |          |                   |
| Difundir la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>  |        |  |  | ECONOMÍA/PRESIDENCIA  |          |                   |
| INDICADOR   |        |  |  |                       |          |                   |
| INDICADOR DE GESTIÓN  |        | FORMA DE CÁLCULO   |  | RESULTADO ESPERADO    |          |                   |
| Nº de criterios medioambientales establecidos en la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>  |        | Número   |  | 5                     |          |                   |

# 045

|   |   |                         |  |                           |          |                   |
|---|---|-------------------------|--|---------------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE   | <b>OBJETIVO</b>         | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL |                           |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES  |                         |  |                           |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |   |                         |  |                           |          |                   |
| <b>MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN OFICINA</b>   |   |                         |  |                           |          |                   |
| Elaborar un Manual que recoja un conjunto de medidas a aplicar en las funciones diarias llevadas a cabo en las oficinas para ser más respetuosos con el medio ambiente y minimizar los impactos ambientales |   |                         |  |                           |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/03/23  | <b>VERTIENTE</b>        | Interna                                |                           |          |                   |
|   |   |                         | Externa                                |                           |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |   |                         |  |                           |          |                   |
| Gestión   | Social  | Deportivo               | Salud                                  | Medio ambiental           | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |   |                         |  |                           |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>   |                         |  |                           |          |                   |
|    | 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización |                         |  |                           |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |                         |  |                           |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |   |                         |  | <b>RESPONSABLE</b>        |          |                   |
| Elaborar la <i>Guía de BBPP Medioambientales</i>  |   |                         |  | PRESIDENCIA Y RRII/TODAS  |          |                   |
| Revisar y aprobar la <i>Guía de BBPP Medioambientales</i>   |   |                         |  | PRESIDENCIA Y RRII /TODAS |          |                   |
| Difundir la <i>Guía de BBPP Medioambientales</i>  |   |                         |  | PRESIDENCIA Y RRII        |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |   |                         |  |                           |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |  | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |          |                   |
| Fecha de aprobación de la <i>Guía de BBPP Medioambientales</i>  |   | Fecha                   |  | Marzo 2023                |          |                   |

# 046

|  |   |                         |                  |  |                           |                   |
|--|---|-------------------------|------------------|--|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE   |                         | <b>OBJETIVO</b>  | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PROGRAMA PLÁSTICO CERO</b>  |   |                         |                  |  |                           |                   |
| Establecer actuaciones que reduzcan de forma considerable el consumo de plástico en las distintas Delegaciones de la Diputación de Badajoz |   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 2022-2024   |                         | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                     |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |   |                         |                  |  |                           |                   |
| Gestión  | Social  | Deportivo               | Salud            | Medio ambiental                        | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>   |                         |                  |  |                           |                   |
|    | 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |   |                         |                  | <b>RESPONSABLE</b>                     |                           |                   |
| Establecer actuaciones de reducción de consumo de plástico   |   |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII/TODAS               |                           |                   |
| Difundir las actuaciones (cartelería, jornadas, etc., )  |   |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII                     |                           |                   |
| Implantar las actuaciones de reducción de consumo de plástico  |   |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII /TODAS              |                           |                   |
| Realizar seguimiento de las actuaciones de reducción de consumo de plástico  |   |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII /TODAS              |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  |   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                  |  | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Nº de actuaciones establecidas para la reducción de consumo de plástico  |   | Número                  |                  |  | 5                         |                   |

# 047

|  |  |                         |                  |  |                           |                   |
|--|--|-------------------------|------------------|--|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 2. PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE  |                         | <b>OBJETIVO</b>  | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL             |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD / PROMEDIO   |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PROGRAMA DE REFORESTACIÓN Y CREACIÓN DE ESPACIOS VERDES</b>   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| Diseñar e implantar un Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes con el objetivo de implicar a la provincia en las tareas de defensa, conservación y recuperación de los bosques y espacios verdes |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 2022-2024  |                         | <b>VERTIENTE</b> | Interna  |                           |                   |
|  |  |                         |                  | Externa  |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| Gestión  | Social   | Deportivo               | Salud            | Medio ambiental                                    | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |                         |                  |  |                           |                   |
|   | 15.1 De aquí a 2020, asegurar la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicios, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales |                         |                  |  |                           |                   |
|  | 15.2 De aquí a 2020, promover la puesta en práctica de la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, detener la deforestación, recuperar los bosques degradados y aumentar considerablemente la forestación y la reforestación a nivel mundial  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |                         |                  | <b>RESPONSABLE</b>                                 |                           |                   |
| Diseñar y aprobar el <i>Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes</i> (actuaciones, plazos, indicadores, etc.,)  |  |                         |                  | DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD/GRUPO DE TRABAJO |                           |                   |
| Implantar el <i>Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes</i>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| Realizar seguimiento del <i>Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes</i>  |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |  |                         |                  |  |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  |  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                  |  | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Fecha de aprobación  |  | Fecha                   |                  |  | Enero 2023                |                   |
| Nº de actuaciones anuales programadas en el <i>Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes</i>   |  | Número                  |                  |  | 2                         |                   |

# 048



## EJE 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD

|   |  |                  |   |                 |          |                   |
|---|--|------------------|---|-----------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |                 |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | ECONOMÍA Y HACIENDA-CONTRATACIÓN   |                  |   |                 |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>GUÍA DE COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE-CLÁUSULAS SOCIALES</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| Elaborar una Guía que recoja criterios sociales en la contratación, con el fin de que las distintas Delegaciones adquieran bienes, servicios y obras con un impacto social positivo |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/06/2023   | <b>VERTIENTE</b> | Interna                                 |                 |          |                   |
|   |  |                  | Externa                                 |                 |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |   |                 |          |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud                                   | Medio ambiental | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |   |                 |          |                   |
|    | 12.7 Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales |                  |   |                 |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  | <b>RESPONSABLE</b>                      |                 |          |                   |
| Elaborar la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>  |  |                  | ECONOMÍA/CONTRATACIÓN                   |                 |          |                   |
| Revisar y aprobar la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>   |  |                  | ECONOMÍA/CONTRATACIÓN                   |                 |          |                   |
| Difundir la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>  |  |                  | PRESIDENCIA Y RRII                      |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>               |                 |          |                   |
| Nº de criterios sociales establecidos en la <i>Guía de Compra Pública Sostenible</i>  | Número   |                  | Junio 2023                              |                 |          |                   |



# 049

|   |  |                         |                  |   |                           |                   |
|---|--|-------------------------|------------------|---|---------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  |                         | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |                           |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR/PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES   |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>SALVEMOS VIDAS</b>   |  |                         |                  |   |                           |                   |
| Organizar campañas de donación de sangre, tejidos y órganos en la Diputación con el objetivo de brindar a las personas interesadas, tanto de la Institución como de la provincia, la posibilidad de hacerlo, con el objetivo de contribuir al aumento de las mismas |  |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 2022-2024  |                         | <b>VERTIENTE</b> | Interna<br>Externa                      |                           |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                         |                  |   |                           |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo               | Salud            | Medio ambiental                         | Cultural                  | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                         |                  |   |                           |                   |
|    | 3.4 De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                         |                  | <b>RESPONSABLE</b>                      |                           |                   |
| Contactar con entidades de donación y establecer acuerdos de colaboración   |  |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII/RRHH                 |                           |                   |
| Planificar y organizar las campañas de donación (tiempos, tipos de donación, localizaciones, etc., )  |  |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII /RRHH                |                           |                   |
| Difundir las campañas de donación   |  |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII /RRHH                |                           |                   |
| Medir los resultados de las campañas de donación  |  |                         |                  | PRESIDENCIA Y RRII /RRHH                |                           |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                         |                  |   |                           |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                  |   | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |                   |
| Nº de acuerdos anuales de colaboración suscritos con entidades de donación  |  | Número                  |                  |   | 2                         |                   |
| Nº de campañas anuales de donación programadas  |  | Número                  |                  |   | 2                         |                   |

# 050

|   |  |                  |   |                 |          |                   |
|---|--|------------------|---|-----------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |                 |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | IGUALDAD Y JUVENTUD/TODAS  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>CAMPAÑA DE RECOGIDA DE JUGUETES DE NAVIDAD</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| Organizar en Navidad una campaña solidaria de recogida de juguetes nuevos para niñas y niños de mujeres víctimas de violencia de género |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 2022-24  | <b>VERTIENTE</b> | Interna                                 |                 |          |                   |
|   |  |                  | Externa                                 |                 |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |   |                 |          |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud                                   | Medio ambiental | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |   |                 |          |                   |
|   | 1.2 De aquí a 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales                           |                  |   |                 |          |                   |
|    | 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición |                  |   |                 |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  | <b>RESPONSABLE</b>                      |                 |          |                   |
| Organizar la campaña de recogida de juguetes (fechas de recogida, lugares, criterios, etc.,)  |  |                  | IGUALDAD Y JUVENTUD                     |                 |          |                   |
| Difundir la campaña de recogida de juguetes (cartelería, comunicaciones, etc.,)   |  |                  | PRESIDENCIA Y RRII                      |                 |          |                   |
| Celebrar la campaña de recogida de juguetes   |  |                  | IGUALDAD Y JUVENTUD                     |                 |          |                   |
| Distribuir juguetes recogidos   |  |                  | IGUALDAD Y JUVENTUD                     |                 |          |                   |
| Medir resultados de la campaña de recogida de juguetes  |  |                  | IGUALDAD Y JUVENTUD                     |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |   |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>               |                 |          |                   |
| Fecha de Celebración anual de la Campaña de Recogida de Juguetes  | Fecha  |                  | Diciembre                               |                 |          |                   |

# 051

|  |   |           |                         |   |                                   |                   |
|--|---|-----------|-------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD   |           | <b>OBJETIVO</b>         | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |                                   |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y ACCIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE ANIMALES DOMÉSTICOS</b>   |   |           |                         |   |                                   |                   |
| Asistir a los municipios en el cumplimiento de la normativa vigente en esta materia y de difundir el concepto de la tenencia responsable de animales domésticos entre la ciudadanía, así como el de protección animal, como medio de promoción y fomento de la biodiversidad a nivel local |   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 30/04/2023  |           | <b>VERTIENTE</b>        | Interna<br>Externa                      |                                   |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |   |           |                         |   |                                   |                   |
| Gestión  | Social  | Deportivo | Salud                   | Medio ambiental                         | Cultural                          | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>   |           |                         |   |                                   |                   |
|   | 15.c Aumentar el apoyo mundial a la lucha contra la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas, incluso aumentando la capacidad de las comunidades locales para perseguir oportunidades de subsistencia sostenibles |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |   |           |                         |   | <b>RESPONSABLE</b>                |                   |
| Diseñar Programa de sensibilización y acción sobre la protección de animales domésticos  |   |           |                         |   | DESARROLLO RURAL/GRUPO DE TRABAJO |                   |
| Planificar y organizar Programa de sensibilización y acción sobre la protección de animales domésticos   |   |           |                         |   |                                   |                   |
| Puesta en marcha del Programa de sensibilización y acción sobre la protección de animales domésticos   |   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |   |           |                         |   |                                   |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  |   |           | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |   | <b>RESULTADO ESPERADO</b>         |                   |
| Nº de medidas programadas en el <i>Programa de sensibilización y acción sobre la protección de animales domésticos</i>   |   |           | Número                  |   | 3                                 |                   |

# 052

|  |  |           |                           |   |          |                   |
|--|--|-----------|---------------------------|---|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  |           | <b>OBJETIVO</b>           | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | CULTURA Y DEPORTES   |           |                           |   |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |           |                           |   |          |                   |
| <b>DEPORTE "SIN LÍMITES"</b>   |  |           |                           |   |          |                   |
| Organizar actividades deportivas inclusivas dirigidas a personas con discapacidad en los diferentes municipios de la provincia                                     |  |           |                           |   |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 2022-2024  |           | <b>VERTIENTE</b>          | Interna                                 |          |                   |
|  |  |           |                           | Externa                                 |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |           |                           |   |          |                   |
| Gestión  | Social   | Deportivo | Salud                     | Medio ambiental                         | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |           |                           |   |          |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |           |                           |   |          |                   |
|    | 3.4 De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar   |           |                           |   |          |                   |
|   | 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición |           |                           |   |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |           |                           |   |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |           |                           | <b>RESPONSABLE</b>                      |          |                   |
| Planificar las actividades a realizar, unas propias para personas con discapacidad, otras mixtas e inclusivas (municipios, fechas, inscripción, presupuesto, etc.) |  |           |                           | CULTURA Y DEPORTES/Grupo de Trabajo     |          |                   |
| Promocionar el programa inclusivo de "Deporte sin límites"   |  |           |                           |   |          |                   |
| Puesta en marcha de las actividades  |  |           |                           |   |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>   |  |           |                           |   |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>  | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |           | <b>RESULTADO ESPERADO</b> |   |          |                   |
| Fecha de comienzo de la primera actividad de Deporte "Sin Límites"   | Fecha  |           | Marzo 2023                |   |          |                   |
| Nº municipios programados anualmente donde se van a celebrar las actividades de Deporte "Sin Límites"  | Número   |           | 2                         |   |          |                   |
| Nº participantes con discapacidad  | Número   |           | 200                       |   |          |                   |

# 053

|   |  |                  |   |                                     |          |                   |
|---|--|------------------|---|-------------------------------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |                                     |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | CULTURA Y DEPORTES   |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>TORNEO BENÉFICO DE PADEL PROVINCIAL</b>  |  |                  |   |                                     |          |                   |
| Organizar un torneo provincial benéfico de pádel con el objetivo de recaudar fondos para una causa social         |  |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 30/12/22   | <b>VERTIENTE</b> | Interna                                 |                                     |          |                   |
|   |  |                  | Externa                                 |                                     |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |   |                                     |          |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud                                   | Medio ambiental                     | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |   |                                     |          |                   |
|                                 | 3.4 De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |   | <b>RESPONSABLE</b>                  |          |                   |
| Establecer la causa a la que se destinarán los fondos recaudados  |  |                  |   | CULTURA Y DEPORTES/Grupo de Trabajo |          |                   |
| Planificar torneo (fechas, precio suscripción, bases de participación, lugar de celebración, indicadores, etc., ) |  |                  |   |                                     |          |                   |
| Difundir torneo (cartelería, comunicaciones, etc., )  |  |                  |   |                                     |          |                   |
| Celebrar torneo   |  |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |   |                                     |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>               |                                     |          |                   |
| Fecha de celebración de Torneo Benéfico de Pádel provincial   | Fecha  |                  | Diciembre 2022                          |                                     |          |                   |

# 054

|  |  |           |                  |  |          |                   |
|--|--|-----------|------------------|--|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>   | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  |           | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR                                      |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>  | CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL   |           |                  |  |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>  |  |           |                  |  |          |                   |
| <b>MERCADILLO SOLIDARIO</b>  |  |           |                  |  |          |                   |
| Organizar en la Red de Centros Integrales de Desarrollo de la Diputación mercadillos de productos artesanales, agroalimentarios de productores locales, con el objetivo de que una parte de lo recaudado se destine a fines sociales |  |           |                  |  |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>  | 2022-2024  |           | <b>VERTIENTE</b> | Interna  |          |                   |
|  |  |           |                  | Externa  |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>   |  |           |                  |  |          |                   |
| Gestión  | Social   | Deportivo | Salud            | Medio ambiental  | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>  |  |           |                  |  |          |                   |
| <b>ODS</b>   | <b>Meta</b>  |           |                  |  |          |                   |
|   | 2.3 De aquí a 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los ganaderos y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros, los mercados y las oportunidades para añadir valor y obtener empleos no agrícolas |           |                  |  |          |                   |
|   | 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros  |           |                  |  |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>  |  |           |                  |  |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>  |  |           |                  | <b>RESPONSABLE</b>   |          |                   |
| Diseñar el proyecto (municipios, fechas, organización, fin social, etc.)   |  |           |                  | CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL/DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD   |          |                   |
| Establecer acuerdos con productores y comercios locales y asociaciones de voluntariado local que colaboren con el proyecto   |  |           |                  | CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL / DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD |          |                   |
| Organizar mercadillo solidario   |  |           |                  | CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL / DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD |          |                   |

# 055

| Celebrar mercadillo  |                  | CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL / DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD                     |
|--|------------------|--|
| Distribuir lo recaudado a las organizaciones sociales de cada territorio que se determinen |                  | CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL / DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD /PRESIDENCIA Y RRII |
| INDICADOR  |                  |  |
| INDICADOR DE GESTIÓN   | FORMA DE CÁLCULO | RESULTADO ESPERADO   |
| Nº de mercadillos solidarios programados anualmente  | Número           | 2  |

# 056

|   |   |                         |                  |   |          |                   |
|---|---|-------------------------|------------------|---|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD   |                         | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | CULTURA Y DEPORTES  |                         |                  |   |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |   |                         |                  |   |          |                   |
| <b>GRAN GYMKANA CULTURAL</b>  |   |                         |                  |   |          |                   |
| Organizar un concurso provincial dirigido a los centros escolares para conocer, valorar y proteger el patrimonio cultural y natural de la provincia |   |                         |                  |   |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 15/03/2023  |                         | <b>VERTIENTE</b> | Interna                                 |          |                   |
|   |   |                         |                  | Externa                                 |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |   |                         |                  |   |          |                   |
| Gestión   | Social  | Deportivo               | Salud            | Medio ambiental                         | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |   |                         |                  |   |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>   |                         |                  |   |          |                   |
|    | 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo |                         |                  |   |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |   |                         |                  |   |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |   |                         |                  | <b>RESPONSABLE</b>                      |          |                   |
| Diseñar el concurso y las bases de la convocatoria (municipios, centros escolares, fechas, premios, bases, presupuesto, indicadores, etc., )        |   |                         |                  | CULTURA Y DEPORTES/Grupo de Trabajo     |          |                   |
| Difundir el concurso (BOP. RRSS, web) y captar centros participantes  |   |                         |                  |   |          |                   |
| Celebrar el concurso y resolver   |   |                         |                  |   |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |   |                         |                  |   |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   |   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b> |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>               |          |                   |
| Fecha de celebración de Gymkana Cultural/Entrega de Premios   |   | Fecha                   |                  | Marzo 2023                              |          |                   |









# 057

|   |  |                  |  |                 |          |                   |
|---|--|------------------|--|-----------------|----------|-------------------|
| <b>EJE</b>  | 3. BIENESTAR DE LA SOCIEDAD  | <b>OBJETIVO</b>  | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR                |                 |          |                   |
| <b>DELEGACIÓN RESPONSABLE</b>   | CULTURA Y DEPORTES   |                  |  |                 |          |                   |
| <b>PROYECTO RSC</b>   |  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>CAMPAÑA INTERNA DE RECOGIDA DE LIBROS</b>  |  |                  |  |                 |          |                   |
| Coincidiendo con el <i>Día del Libro</i> , organizar una campaña de recogida de libros entre el personal de la Diputación para regalar a familias, jóvenes o niñas y niños en riesgo de exclusión |  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DD/MM/AA)</b>   | 23/04/23/24  | <b>VERTIENTE</b> | Interna  |                 |          |                   |
|   |  |                  | Externa  |                 |          |                   |
| <b>ÁREA TEMÁTICA</b>  |  |                  |  |                 |          |                   |
| Gestión   | Social   | Deportivo        | Salud  | Medio ambiental | Cultural | Protección animal |
| <b>CONTRIBUCIÓN A OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE</b>   |  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>ODS</b>  | <b>Meta</b>  |                  |  |                 |          |                   |
|    | 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria  |                  |  |                 |          |                   |
|    | 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición |                  |  |                 |          |                   |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>   |  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>ACCIÓN</b>   |  |                  | <b>RESPONSABLE</b>                                     |                 |          |                   |
| Diseñar la campaña (fechas, sistemática de recogida, canales de difusión, organizaciones a las que donar los libros, etc., )  |  |                  | CULTURA Y DEPORTES/PRESIDENCIA Y RRII/Grupo de trabajo |                 |          |                   |
| Difundir la campaña entre el personal de la Diputación  |  |                  |  |                 |          |                   |
| Recoger y organizar los libros donados por el personal de la Diputación   |  |                  |  |                 |          |                   |
| Donar los libros recogidos a diferentes organizaciones  |  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR</b>  |  |                  |  |                 |          |                   |
| <b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>   | <b>FORMA DE CÁLCULO</b>  |                  | <b>RESULTADO ESPERADO</b>                              |                 |          |                   |
| Nº de organizaciones a las que se van a donar los libros  | Número   |                  | 2  |                 |          |                   |

# 058

## ALINEACIÓN DE PROYECTOS CON LA ESTRATEGIA DE DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y LOS ODS

| EJES  | OBJETIVOS                              | PROYECTOS  | OBJETIVOS ESTRATEGIA DIPUTACIÓN   | ODS   |
|---|--|--|---|---|
|  <p>1 GESTIÓN ÉTICA Y TRANSPARENTE</p> | 1. INCORPORAR MEDIDAS DE BUEN GOBIERNO | Código Ético   | O.E.2. EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN  |    |
|   |  | Adhesión al Pacto Mundial  | O.E.2. EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN  |    |
|   |  | Memoria de Sostenibilidad  | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |   |
|   |  | Inclusión del Plan Director de RSC en el Cuadro de Mando de la <i>Estrategia de Desarrollo Sostenible</i> de la Diputación | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |  |
|   |  | Formación RSC - Personal de la Diputación  | O.E.2. EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN  |  |

# 059

| EJES | OBJETIVOS                            | PROYECTOS                                   | OBJETIVOS ESTRATEGIA DIPUTACIÓN   | ODS   |
|------|--------------------------------------|---|---|---|
|      |                                      | Ejecución Responsable de Políticas Públicas | O.E.2. EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN  |     |
|      |                                      | Programa de Comunicación de RSC             | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |    |
|      |                                      | Club de Embajadores de RSC                  | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |    |
|      |                                      | Hablemos Claro                              | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |    |
|      |                                      | Programa de Colaboración Responsable        | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |   |
|      | 2. IMPULSAR LA RSC EN LOS MUNICIPIOS | Programa de Impulso de RSC provincial       | O.E.1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLAVES Y DE INTERÉS                          |    |
|      |                                      | Formación RSC- Ayuntamientos                | O.E.1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLAVES Y DE INTERÉS                          |      |

# 060

| EJES  | OBJETIVOS                               | PROYECTOS   | OBJETIVOS ESTRATEGIA DIPUTACIÓN   | ODS   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | Reconocimiento "Municipio sostenible"                           | O.E.1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLAVES Y DE INTERÉS                          |    |
|   |   | Observatorio Provincial de RSC                                  | O.E.3. MEJORA DE LA COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PERCEPCIÓN DE LA SOCIEDAD |    |
| <br>2 PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE | 3. MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL  | Programa de Reducción de Consumos                               | O.E.8. PROTECCIÓN DEL ENTORNO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS                |    |
|   |   | Compra Centralizada de Papel Reciclado                          | O.E.8. PROTECCIÓN DEL ENTORNO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS                |    |
|   |   | Compra Publica Sostenible (cláusulas medioambientales)          | O.E.8. PROTECCIÓN DEL ENTORNO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS                |    |
|   |   | Manual de Buenas Prácticas Medioambientales en Oficinas         | O.E.8. PROTECCIÓN DEL ENTORNO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS                |   |
|   |   | Programa Plástico Cero  | O.E.8. PROTECCIÓN DEL ENTORNO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS                |    |
|   |   | Programa de Reforestación y Creación de Espacios Verdes         | O.E.8. PROTECCIÓN DEL ENTORNO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS                |    |
|   |   |   |   |   |
|   | 4. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL BIENESTAR | Compra Publica Sostenible (cláusulas sociales y comercio justo) | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA          |    |

# 061

| EJES   | OBJETIVOS | PROYECTOS   | OBJETIVOS ESTRATEGIA DIPUTACIÓN                                    | ODS   |
|--|-----------|---|--|---|
| <br><b>3 BIENESTAR DE LA SOCIEDAD</b> |           | Salvemos vidas  | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |    |
|  |           | Campaña de Recogida de Juguetes de Navidad                                      | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |       |
|  |           | Programa de Sensibilización y Acción sobre la Protección de Animales Domésticos | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |    |
|  |           | Deporte "Sin límites"   | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |       |
|  |           | Torneo Benéfico de Pádel Provincial   | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |    |
|  |           | Mercadillo Solidario  | O.E.5. PROMOVER LA DINAMIZACIÓN EMPRESARIAL                        |   |
|  |           | Gran Gymkana Cultural   | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |    |
|  |           | Campaña interna de recogida de libros   | O.E.7. MAYOR DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA |   |

# 062

## SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PLAN

Con el objeto de conocer y comunicar el grado de cumplimiento del **Plan Director de RSC** y de las **metas y ODS** por parte de la Diputación de Badajoz, anualmente, el Comité de RSC emite un **Informe de Progreso** (*Memoria de Sostenibilidad*) del grado de cumplimiento del Plan y de las metas y ODS; a partir del sistema de indicadores establecido en cada ficha de proyecto de RSC y otros indicadores de gestión que se consideren relevantes. Este Informe de Progreso contendrá los contenidos mínimos exigidos por el Pacto Mundial y será redactado siempre con lenguaje inclusivo.

Dicho Informe deberá ser trasladado al Área de Presidencia y Relaciones Institucionales y demás órganos de gobierno que se consideren, para su revisión y aprobación antes de su difusión.

Posteriormente se difunde el Informe a la totalidad de grupos de interés con el objetivo de:

- \* Permitir conocer a la sociedad qué **actuaciones** se están llevando a cabo desde la Diputación de Badajoz para cumplir con los retos mencionados en el presente Plan Director de RSC.
- \* Dar a conocer los **resultados** obtenidos.
- \* Asegurar la continuidad y la permanencia de la **evaluación y medición** del Plan Director de RSC y de los ODS.

