

ANEXO II: COMUNICACIÓN DE RENUNCIA AL USO DE DESPACHO DE ALOJAMIENTO EMPRESARIAL.

Don / D.^a con NIF
actuando en su propio nombre y derecho o como representante legal de la empresa
 con CIF , en cumplimiento de lo
establecido en la base novena de la Convocatoria Pública para la adjudicación de despachos de alojamiento empresarial de
la RED de Centros Integrales de Desarrollo de la Diputación de Badajoz, publicada en el B.O.P. número
....., que establece la **posibilidad de renuncia con un preaviso mínimo de 15 días naturales**,

EXPONE

Que tiene autorizado el uso de puestos del despacho nº del CID:
 en virtud de Resolución
del Diputado de Contratación y Fondos Europeos de fecha de de 20 .

Que a partir del de de 20 no hará uso de dicho despacho por lo que

SOLICITA

Se tenga por presentada mi renuncia al uso del despacho adjudicado.

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos que procedan.

En Badajoz, a de de 20 .

El interesado/a o representante

Fdo.:

"De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa que podrá ejercitar ante la Diputación de Badajoz los derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, así como de portabilidad dirigiéndose por escrito a la Diputación de Badajoz, en c/ Felipe Checa, 23. 06071-Badajoz. Delegado de Protección de Datos de la Diputación de Badajoz dpd@dip-badajoz.es. "

Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Badajoz.