



**DIPUTACIÓN DE BADAJOZ**  
**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR**  
C/ Felipe Checa, 23- 06071 Badajoz  
Tfno: 924 212 400  
[rrhh@dip-badajoz.es](mailto:rrhh@dip-badajoz.es)

## SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE PERSONAL

### DATOS SOLICITANTE

Nº EMPLEADO/A	APELLIDOS, NOMBRE	DNI
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>		
<b>ÁREA</b>		
<b>SERVICIO/UNIDAD</b>		

### EXPONE

Que adjunta la siguiente documentación (detalle resumido):

### SOLICITA

Que sea incorporada a mi expediente personal.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)

Fdo.: \_\_\_\_\_

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Conocimiento del/la interesado/a** (debe marcar esta casilla si está de acuerdo)

Los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Diputación de Badajoz e incorporados al fichero correspondiente, cuya finalidad es la gestión de los recursos humanos en cumplimiento de sus obligaciones legales, conservándose el tiempo estrictamente necesario para el mismo.

Los datos pueden ser comunicados a otras Áreas o servicios de la Diputación de Badajoz para la realización de la finalidad, no pudiendo ser cedidos a otras entidades públicas o privadas salvo en cumplimiento de una obligación legal o judicial.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Diputación de Badajoz, C/ Obispo San Juan de Ribera 6, 06071 o a través del siguiente correo electrónico [dpd@dip-badajoz.es](mailto:dpd@dip-badajoz.es)