

**ANUNCIO**

El Tribunal designado para proveer Convocatoria para la cobertura de puesto de **Técnico/a Coordinador/a del Hospital Centro Vivo**, publicada en la página “Extremaduratrabaja.net” del Servicio Extremeño Público de Empleo de fecha 26 de octubre de 2023, en sesión celebrada el día dieciocho de abril de dos mil veinticuatro, ha acordado lo siguiente:

**Primero.-** Hacer pública las calificaciones otorgadas a las personas aspirantes tras la realización de la primera prueba (entrevista personal):

| <b>APELLIDOS, NOMBRE</b>               | <b>PUNTUACIÓN</b> |
|--|-------------------|
| GAMERO GUZMÁN, ISMAEL                  | 2,75              |
| GONZÁLEZ GÓMEZ, M <sup>a</sup> DOLORES | 5,75              |
| MORUNO LOZANO, MARÍA                   | 2,95              |
| PÉREZ CABALLERO, EUGENIA               | 0,75              |
| RIVERA CARRIZOSA, ALBERTO              | 4,20              |
| SILVA SILVA, PABLO                     | 4,15              |

**Segundo.-** Hacer pública la puntuación obtenida por los aspirantes que han acreditado adecuadamente los requisitos específicos y la formación complementaria (experiencia mínima de un año en organización de ferias y eventos, experiencia mínima de un año en gestor cultural, experiencia mínima de un año en actividades relacionadas con el turismo, nivel C2 de portugués, nivel B1 de inglés), de conformidad con el requerimiento personalizado que se les hizo al concluir la entrevista personal:

| <b>APELLIDOS, NOMBRE</b>               | <b>PUNTUACIÓN</b> |
|--|-------------------|
| GAMERO GUZMÁN, ISMAEL                  | NO ACREDITA       |
| GONZÁLEZ GÓMEZ, M <sup>a</sup> DOLORES | 2                 |
| MORUNO LOZANO, MARÍA                   | 0                 |
| PÉREZ CABALLERO, EUGENIA               | NO ACREDITA       |
| RIVERA CARRIZOSA, ALBERTO              | 1                 |
| SILVA SILVA, PABLO                     | 0,5               |

**Tercero.-** Hacer pública la puntuación total de los aspirantes una vez evaluadas ambas pruebas:

| <b>APELLIDOS, NOMBRE</b>               | <b>PUNTUACIÓN</b> |
|--|-------------------|
| GAMERO GUZMÁN, ISMAEL                  | 2,75              |
| GONZÁLEZ GÓMEZ, M <sup>a</sup> DOLORES | 7,75              |
| MORUNO LOZANO, MARÍA                   | 2,95              |
| PÉREZ CABALLERO, EUGENIA               | 0,75              |
| RIVERA CARRIZOSA, ALBERTO              | 5,20              |
| SILVA SILVA, PABLO                     | 4,65              |

**Cuarto.-** Resolver y formular la propuesta de contratación da favor de la aspirante que ha obtenido la mayor puntuación total, **Dña. María Dolores González Gómez.**

Lo que se hace público para general conocimiento.

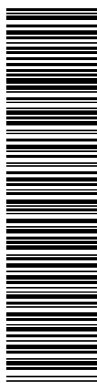
Badajoz, 19 de abril de 2024.

**EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL**

Firmado por BOHOYO  
VELAZQUEZ ISIDORO  
FRANCISCO - DNI \*\*\*5546\*\*  
el día 19/04/2024 con un  
certificado  
emitido por AC Sector Público

Fdo. Isidoro Bohoyo Velázquez

|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ANUNCIO: ANUNCIO FECHA + TRIBUNAL COORDINADOR/A HOSPITAL</b>    | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>S56T6-1O6XN-H3H7B</b><br>Página 1 de 3 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 13/03/2024 14:45 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>13/03/2024 14:45 |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJÓZ  
Tel. 924 212400

### ANUNCIO

En relación a la oferta de empleo realizada por la Diputación Provincial de Badajoz para cubrir puestos de trabajo de **Técnico/a Coordinador/a del Hospital Centro Vivo**, publicada en la página "**Extremaduratrabaja.net**" del Servicio Extremeño Público de Empleo, se dispone:

**Primero:** Hacer pública la composición del tribunal encargado de resolver dicha convocatoria:

Presidencia.-

Titular: José María Sánchez Sánchez  
Suplente: Maria Teresa Rodríguez Prieto

Vocales:-

Titular: Juan Francisco Bravo Hernández  
Suplente: Pedro Magín Frago Martínez

Titular: Maria Soledad Gómez Pérez  
Suplente: Juan Moñino Jiménez

Titular: Maria Angeles Cáceres Balsera  
Suplente: Pedro Martín del Puerto

Secretaría.-

Titular: Isidoro Bohoyo Velázquez  
Suplente: Verónica Larios Suárez

**Segundo:** La realización de la entrevista será el próximo día **veintiséis de marzo, a partir de las 09:30, horas en el Centro de Estudios Extremeños**, de la Diputación de Badajoz, sito en la calle Godofredo Ortega y Muñoz, núm 2 de Badajoz, con el siguiente orden de llamamiento:

| 09:30 HORAS                      |
|----------------------------------|
| ALBERCA BENITO, CRISTINA         |
| ALMEIDA GARCÍA, MARIA EUGENIA    |
| AMADOR MORENO, SILVIA            |
| BARBU, CORINA                    |
| BEJARANO LEAL, MARÍA JOSÉ        |
| BENÍTEZ LÓPEZ, JUAN CARLOS       |
| BERMEJO RIVERO, FRANCISCO JAVIER |
| BLANCO GARCÍA, MONTAÑA           |
| CALDITO GIL, ALEJANDRO           |
| CARRERA PRIETO, ELENA            |
| CARRETERO SERRANO, BEATRIZ       |
| CARRIZOSA, RIVERA                |
| CORDERO OJEDA, MANUEL            |
| CORTÉS GAÑÁN, ELENA              |

|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ANUNCIO: ANUNCIO FECHA + TRIBUNAL COORDINADOR/A HOSPITAL</b>    | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>S56T6-1O6XN-H3H7B</b><br>Página 2 de 3 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 13/03/2024 14:45 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>13/03/2024 14:45 |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJÓZ  
Tel. 924 212400

| 10:30 HORAS                               |
|---|
| CORTES, HERNAN                            |
| CUELLAR SANTIAGO, MARI CARMEN             |
| DÍAZ GONZÁLEZ, JOSÉ MANUEL                |
| DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ, ANA                   |
| DOMÍNGUEZ MUÑOZ, ANA                      |
| GAMERO GUZMÁN, ISMAEL                     |
| GARCÍA-MORA RODRIGUEZ, ANA MARÍA          |
| GIL ALVAREZ, LAURA                        |
| GONZÁLEZ GÓMEZ, MARÍA DOLORES             |
| GONZÁLEZ HERRERA, MARÍA JOSÉ              |
| GONZALEZ RUIZ, MARGARITA                  |
| HIDALGO SÁNCHEZ, JUAN                     |
| IZAGUIRRE RUBIO, GLORIA                   |
| JIMÉNEZ - ANDRADE SAQUETE, FRANCISCO JOSÉ |

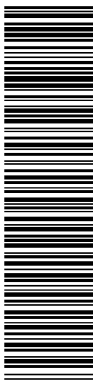
| 11:30 HORAS                   |
|-------------------------------|
| JIMÉNEZ GÓMEZ, MELANIE        |
| LAMELA BERZAL, MARIA          |
| LEÓN BARBOSA, MARÍA ÁNGELES   |
| LORO POLO, ESTEFANIA          |
| MANSILLA MORENO, VICTORIA     |
| MARTÍN GARCÍA, LAURA          |
| MARTÍN LÓPEZ, JOSE LUIS       |
| MATOS SANCHEZ, SOLEDAD        |
| MÉNDEZ GARCÍA, ANTONIA        |
| MENESES RODRÍGUEZ, MARTA      |
| MILARA CENDRERO, FÁTIMA MARÍA |
| MIRANDA PONCE, JOSEFA         |
| MORCILLO RODRÍGUEZ, TANIA     |
| MORUNO LOZANO, MARIA          |

| 12:30 HORAS                      |
|----------------------------------|
| OLIVARES RUIZ, GEMA              |
| ORELLANA MACÍAS, CRISTINA        |
| PEREIRA ARAGÜETE, MARIA ESTRELLA |
| PÉREZ CABALLERO, EUGENIA         |
| PINTO GONZÁLEZ, ISRAEL           |
| RIVERO TENA, ROSARIO             |
| RODRÍGUEZ GILGADO, ANA MARÍA     |
| SÁENZ MENOR, JOSÉ ANTONIO        |

Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3182137 S56T6-1O6XN-H3H7B A1CBA018FEBB857B546FA71E10180A66E9D5DE2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\\_L=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_L=10)

|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br>ANUNCIO: ANUNCIO FECHA + TRIBUNAL<br>COORDINADOR/A HOSPITAL         | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>S56T6-1O6XN-H3H7B</b><br>Página 3 de 3 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 13/03/2024 14:45 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>13/03/2024 14:45 |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJOS  
Tel. 924 212400

|                           |
|---------------------------|
| SALAS ORTEGA, SANDRA      |
| SANABRIA QUINTERO, PEDRO  |
| SÁNCHEZ GORDO, PAULA      |
| SANTOS GUZMÁN, MARÍA JOSÉ |
| SILVA SILVA, PABLO        |
| TAPIA SERRANO, ROSANA     |

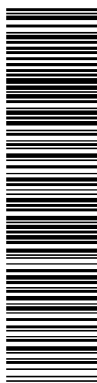
- Las personas aspirantes deberán entregar en el momento de la entrevista, como requisito imprescindible, la titulación compulsada **-DIPLOMADO/A EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS, O TITULACIONES RELACIONADAS**, exigida en la convocatoria.

- Los Requisitos específicos, (experiencia...) y la formación complementaria, (idiomas) se justificarán con la documentación que lo acredite.

Badajoz, a la fecha de la firma  
**El Diputado Delegado del Área de RR.HH. y R.I.**  
El presidente P.D. (Decreto 01/07/23 - BOP 03/07/23)  
**Fdo.: Ramón Díaz Farías**  
(Firmado Electrónicamente)

Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.CONVOCATORIA: CONVOCATORIA TCO/A COORDINADOR<br/>HOSPITAL CENTRO VIVO</b> | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>ENBR1-IN7N5-FXE7L</b><br>Página 1 de 6           | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 17/01/2024 14:32 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/01/2024 14:32 |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJÓZ  
Tel. 924 212400

**EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE BADAJOZ**

**OFERTA DE EMPLEO:** *TÉCNICO/A COORDINADOR/A DE "EL HOSPITAL CENTRO VIVO".*

**FECHA DE LA OFERTA :** 26 de octubre de 2023

**LUGAR DE TRABAJO:** *El Hospital Centro Vivo (Badajoz)*

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Ejecución de programas de carácter Temporal

**PERFIL DEL CONTRATANTE:**

-POSEER ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TITULACIONES UNIVERSITARIAS DE GRADO O DIPLOMATURA:

-DIPLOMADO/A EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS, O TITULACIONES RELACIONADAS

EN EL CASO DE TITULACIONES OBTENIDAS EN EL EXTRANJERO DEBERÁ ESTARSE EN POSESIÓN DE LA CREDENCIAL QUE ACREDITE SU HOMOLOGACIÓN.

-SER ESPAÑOL O NACIONAL DE UN ESTADO MIEMBRO DE LA U.E.

-POSEER LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS.

-TENER CUMPLIDOS 16 AÑOS DE EDAD, Y NO EXCEDER, EN SU CASO, DE LA EDAD MÁXIMA DE JUBILACIÓN FORZOSA.

-NO HABER SIDO SEPARADO MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE CUALQUIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS, NI HALLARSE INHABILITADO PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PUBLICAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 56 DE LA LEY 7/2007.

**FUNCIONES Y TAREAS**

Con el objetivo de elaborar, en coordinación con el resto de áreas, un documento estratégico que permita definir el rumbo y dirección de este singular espacio, se propone la contratación de un técnico coordinador del hospital, y que desarrollaría las siguientes funciones:

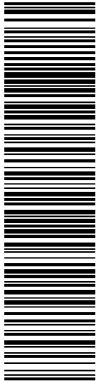
**COORDINACIÓN DE MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

-Para el caso de los medios personales y materiales a disponer para la celebración de actividades -tanto los aportados por el centro, como los que deba disponer el tercero-, gestionar su materialización, mediante peticiones a Áreas implicadas, contrataciones necesarias, encargo a medios propios, y/o organizando el personal y medios ya existentes en el Centro.

Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3069270-ENBR1-IN7N5-FXE7L-6E3148F051857B987E5FEFAAFAEA3BBD3A76BAC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/verificadores.do?ent\\_0=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/verificadores.do?ent_0=10)

|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.CONVOCATORIA: CONVOCATORIA TCO/A COORDINADOR<br/>HOSPITAL CENTRO VIVO</b> | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>ENBR1-IN7N5-FXE7L</b><br>Página 2 de 6           | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 17/01/2024 14:32 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/01/2024 14:32 |



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3069270-ENBR1-IN7N5-FXE7L-6E3148F051857B987E5FAAFAEA3BBD3A76BAC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\\_L=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_L=10)



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJÓZ  
Tel. 924 212400

-Seguimiento del/los encargos a medios propios, realizando de forma coordinada con los mismos las peticiones de medios personales y materiales necesarios para el funcionamiento del centro. Control de la ejecución y coste de los mismos, con base en los presupuestos existentes. Solicitud, revisión y tramitación de contrataciones necesarias para la eficaz asistencia a actividades.

-Control y gestión del personal que trabaje en el centro, coordinando tareas para la utilización eficaz de los recursos. Programación, previsión y gestión de la petición de recursos humanos necesarios.

-Control y gestión de los medios materiales existentes en el centro y/o necesarios para actividades para la eficaz utilización de los recursos. Gestión y control de inventarios. Programación, previsión y gestión de la petición de recursos materiales necesarios.

-Coordinar, solicitar y gestionar la asistencia de Áreas implicadas en los servicios generales establecidos para el buen funcionamiento del centro, en relación a limpieza-jardinería, seguridad, mantenimiento, mudanzas, obras-reparaciones, etc, tanto para el uso diario como para la celebración de eventos singulares.

-Coordinar, solicitar y gestionar la asistencia de Áreas implicadas para el desarrollo de actividades culturales (exposiciones, conciertos, actuaciones teatrales o similares) o de cualquier otro tipo (conferencias, charlas, talleres, actividades gastronómicas, etc)

-Control y gestión -empleando los medios propios necesarios, materiales y personales- de los canales de comunicación del centro (web, RRSS, notas de prensa, atención a medios de comunicación), gestionando la generación del material necesario (carteles, textos, paneles, lonas, etc) utilizando los recursos gráficos, repositorios (fotos, videos, etc) y los medios personales y materiales disponibles.

#### GESTIÓN DE ESPACIOS

-Seguimiento y control del respeto a el espacio en cuanto a su configuración arquitectónica para garantizar la preservación necesaria de la rehabilitación realizada al edificio, incluyendo la advertencia y control a terceros de respeto al Manual de uso del edificio.

-Promover, contratar y generar los recursos necesarios con base en los presupuestos disponibles para garantizar la mejora del espacio en cuanto a acondicionamiento acústico, iluminación, mobiliario, señalética, bajo un criterio único y homogéneo basado en el plan de Puesta en Valor del centro.

-Advertir y/o solicitar y gestionar las autorizaciones necesarias para el desarrollo de actividades en el exterior, ante el Ayuntamiento de Badajoz

-Control del seguimiento del buen funcionamiento y respeto de la ejecución del contrato, y del Plan de Puesta en Valor, de los adjudicatarios de los quioscos de restauración.

|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.CONVOCATORIA: CONVOCATORIA TCO/A COORDINADOR<br/>HOSPITAL CENTRO VIVO</b> | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>ENBR1-IN7N5-FXE7L</b><br>Página 3 de 6           | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Badajoz. Firmado 17/01/2024 14:32 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/01/2024 14:32 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3069270-ENBR1-IN7N5-FXE7L-6E3148F051857B987E5FAAFAEA3BB03A76BAC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/verificadores.do?ent\\_L=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/verificadores.do?ent_L=10)



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJOZ  
Tel. 924 212400

-Mantenimiento actualizado de bases de datos estadísticos de asistencia a talleres, actividades, eventos de terceros, etc, con cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

-Atención y control de funcionamiento del software de control de aforo, de manejo de instalaciones y cualquier otro necesario para el funcionamiento del centro.

**PLAN ESTRATÉGICO, DIRECCIÓN.**

-Generar un Plan Estratégico, estableciendo directrices y visión de futuro, respetando los valores del centro y de la Diputación de Badajoz, determinando un marco de actividades a desarrollar, bien promovidas por la propia Diputación bien en relación a las proposiciones de terceros.

-Dirigir, controlar y gestionar el centro en coordinación con las Áreas de Diputación de Badajoz implicadas.

-Dirigir, controlar y gestionar los encargos a medios propios, en cuanto a su formulación, presupuestos, prórroga, ejecución y justificación. Actualmente se desarrolla un encargo al medio propio FEVAL GESTIÓN DE SERVICIOS, S.L.U.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS**

- Experiencia mínima de 1 año en organización de ferias y eventos.
- Experiencia mínima de 1 año en gestor cultural.
- Experiencia mínima de 1 año en actividades relacionadas con el turismo.
- Experiencia en la utilización de paquete office en la nube para gestión de calendario de eventos.
- Conocimientos de la estructura orgánica de Diputación de Badajoz.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Nivel C2 de portugués
- Nivel B1 de inglés

**SELECCIÓN:**

Al personal seleccionado a través del SEXPE se le someterá a:

- **Entrevista Personal:** Diez puntos. Se valorará el conocimiento y experiencia en los contenidos específicos del puesto, así como la actitud, aptitud y capacidad de raciocinio; la sistemática en el planteamiento del trabajo, la claridad y orden de ideas y la aportación personal del aspirante al puesto de trabajo.



|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.CONVOCATORIA: CONVOCATORIA TCO/A COORDINADOR<br/>HOSPITAL CENTRO VIVO</b> | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>ENBR1-IN7N5-FXE7L</b><br>Página 4 de 6           | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 17/01/2024 14:32 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/01/2024 14:32 |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJOS  
Tel. 924 212400

**PUBLICIDAD:** Cuantos actos se deriven del desarrollo de la convocatoria (listado de admitidos, comisión de selección fecha de ejercicios, calificaciones de los aspirantes, etc.), serán objeto de publicación en el tablón de empleo de la Web de la Diputación de Badajoz, apartado "Oferta Diputación (SEXPE)". A efectos de cómputo de plazos, regirá la fecha de publicación del correspondiente anuncio en dicha página.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3069270-ENBR1-IN7N5-FXE7L-6E3148F051857B987E5EFAAFAEA3BBD3A76BAC), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\\_id=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10)

|   |  |  |
|---|--|--|
| DOCUMENTO<br>CONVOCATORIA: CONVOCATORIA TCO/A COORDINADOR<br>HOSPITAL CENTRO VIVO | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: ENBR1-IN7N5-FXE7L<br>Página 5 de 6         | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 17/01/2024 14:32 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/01/2024 14:32 |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJOS  
Tel. 924 212400

### ANUNCIO

En relación a la oferta de empleo realizada por la Diputación Provincial de Badajoz para cubrir puestos de trabajo de **Técnico/a Coordinador/a del Hospital Centro Vivo**, publicada en la página **“Extremaduratrabajo.net”** del Servicio Extremeño Público de Empleo, se dispone:

**Primero:** Hacer pública la relación de aspirantes que se han inscrito en dicha oferta de empleo, remitidos por el Sexpe mediante comunicación electrónica:

| APPELLIDOS Y NOMBRE                       |
|---|
| ALBERCA BENITO, CRISTINA                  |
| ALMEIDA GARCÍA, MARIA EUGENIA             |
| AMADOR MORENO, SILVIA                     |
| BARBU, CORINA                             |
| BEJARANO LEAL, MARÍA JOSÉ                 |
| BENÍTEZ LÓPEZ, JUAN CARLOS                |
| BERMEJO RIVERO, FRANCISCO JAVIER          |
| BLANCO GARCÍA, MONTAÑA                    |
| CALDITO GIL, ALEJANDRO                    |
| CARRERA PRIETO, ELENA                     |
| CARRETERO SERRANO, BEATRIZ                |
| CARRIZOSA, RIVERA                         |
| CORDERO OJEDA, MANUEL                     |
| CORTÉS GAÑÁN, ELENA                       |
| CORTES, HERNAN                            |
| CUELLAR SANTIAGO, MARI CARMEN             |
| DÍAZ GONZÁLEZ, JOSÉ MANUEL                |
| DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ, ANA                   |
| DOMÍNGUEZ MUÑOZ, ANA                      |
| GAMERO GUZMÁN, ISMAEL                     |
| GARCÍA-MORA RODRIGUEZ, ANA MARÍA          |
| GIL ALVAREZ, LAURA                        |
| GONZÁLEZ GÓMEZ, MARÍA DOLORES             |
| GONZÁLEZ HERRERA, MARÍA JOSÉ              |
| GONZALEZ RUIZ, MARGARITA                  |
| HIDALGO SÁNCHEZ, JUAN                     |
| IZAGUIRRE RUBIO, GLORIA                   |
| JIMÉNEZ - ANDRADE SAQUETE, FRANCISCO JOSÉ |
| JIMÉNEZ GÓMEZ, MELANIE                    |
| LAMELA BERZAL, MARIA                      |
| LEÓN BARBOSA, MARÍA ÁNGELES               |
| LORO POLO, ESTEFANIA                      |
| MANSILLA MORENO, VICTORIA                 |

Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

|  |  |
|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.CONVOCATORIA: CONVOCATORIA TCO/A COORDINADOR<br/>HOSPITAL CENTRO VIVO</b> | IDENTIFICADORES  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>ENBR1-IN7N5-FXE7L</b><br>Página 6 de 6           | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- DIPUTADO DE RR.HH. Y REGIMEN INTERIOR de Diputación de Badajoz. Firmado 17/01/2024 14:32 |
|  | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/01/2024 14:32   |



C/ Felipe Checa, 23  
06071-BADAJOS  
Tel. 924 212400

|                                  |
|----------------------------------|
| MARTÍN GARCÍA, LAURA             |
| MARTÍN LÓPEZ, JOSE LUIS          |
| MATOS SANCHEZ, SOLEDAD           |
| MÉNDEZ GARCÍA, ANTONIA           |
| MENESES RODRÍGUEZ, MARTA         |
| MILARA CENDRERO, FATIMA MARIA    |
| MIRANDA PONCE, JOSEFA            |
| MORCILLO RODRÍGUEZ, TANIA        |
| MORUNO LOZANO, MARIA             |
| OLIVARES RUIZ, GEMA              |
| ORELLANA MACÍAS, CRISTINA        |
| PEREIRA ARAGÜETE, MARIA ESTRELLA |
| PÉREZ CABALLERO, EUGENIA         |
| PINTO GONZÁLEZ, ISRAEL           |
| RIVERO TENA, ROSARIO             |
| RODRÍGUEZ GILGADO, ANA MARÍA     |
| SÁENZ MENOR, JOSÉ ANTONIO        |
| SALAS ORTEGA, SANDRA             |
| SANABRIA QUINTERO, PEDRO         |
| SÁNCHEZ GORDO, PAULA             |
| SANTOS GUZMÁN, MARÍA JOSÉ        |
| SILVA SILVA, PABLO               |
| TAPIA SERRANO, ROSANA            |
| TERUEL PALOMO, YULIESKY          |

Badajoz, a la fecha de la firma  
**El Diputado Delegado del Área de RR.HH. y R.I.**  
El presidente P.D. (Decreto 01/07/23 - BOP 03/07/23)  
**Fdo.: Ramón Díaz Farías**  
(Firmado Electrónicamente)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3069270-ENBR1-IN7N5-FXE7L-6E3148F051857B9875FEFAAFAEA3BBD3A76BAC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\\_L=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_L=10)