

ASUNTO: Creación y exención del puesto de Secretaria clase tercera de la Mancomunidad _____

675/18

J

En relación con el asunto epigrafiado, y a petición del Sr/a. Jefe/a de Servicio de la Administración Local de la Junta de Extremadura se emite el siguiente

INFORME

ANTECEDENTES DE HECHO

Con fecha __.__.____, se recibe en esta Oficialía Mayor escrito de la Jefe/a de Servicio de Administración Local de la Junta de Extremadura remitiendo lo concerniente del expediente que se sigue por la misma interesando la emisión del Informe correspondiente a esta Diputación referente al expediente que se viene tramitando por la citada Mancomunidad, sobre la creación, clasificación del puesto de Secretaria y exención del puesto de trabajo de Secretaría clase tercera.

LEGISLACION APLICABLE

- Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada en lo que al presente atañe, por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Modernización del Gobierno Local (LRBRL)
- R.D. 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local (TRRL)
- Real Decreto 1690/86, de 11 de julio, que aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (RPDT)
- Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF)

FONDO DEL ASUNTO

PRIMERO.-

Las Mancomunidades se caracterizan por su absoluta voluntariedad y nacen en virtud de un pacto libremente asumido por todos los miembros integrantes, que se plasma en sus Estatutos, verdadero título fundacional y primera fuente reguladora de la Asociación.

En orden al desempeño en esta Entidad Territorial (artículo 3.2 LRBRL), de las funciones reservadas ha de tenerse en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Séptima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, sobre Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, recogiendo el Régimen transitorio de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal, dispone:

“En tanto no entre en vigor el Reglamento previsto en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en todo aquello que no se oponga a lo dispuesto en esta Ley, mantiene su vigencia la normativa reglamentaria referida a los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación del citado artículo. (...) Las referencias a la Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal, se entenderán hechas a la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.” estableciendo en su artículo 92.bis que «Son funciones públicas necesarias en todas las Corporaciones locales, cuya responsabilidad administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional:

- a) La de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo.*
- b) El control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación.».*

A este respecto, la Administración del Estado determinará los supuestos, requisitos y condiciones en que los Municipios u otras Entidades locales que carezcan de medios para sostener el puesto de trabajo de Secretaría y no se hallen agrupados a tal efecto a otros, queden dispensados de la obligación de sostener dicho puesto. Las funciones serán ejercidas por los servicios de asistencia correspondientes o mediante acumulación, en la forma que se establezca reglamentariamente.

Entre los supuestos que se contemplan, a los efectos que aquí interesan se incluyen las Mancomunidades de Municipios y Comunidades de ____ y ____, con volumen de servicios o recursos insuficientes para el mantenimiento de dichos puestos.

En estos casos, las funciones atribuidas al puesto de Secretaría serán ejercidas por funcionario de habilitación nacional de alguno de los Municipios que las integran o por alguno de los sistemas a que se ha hecho referencia anteriormente.

SEGUNDO.-

La legislación aplicable a este tipo de procedimiento, amén de la señalada en el encabezamiento, se recoge básicamente en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Así, el artículo 10 del Real Decreto mencionado regula las exenciones, y establece la posibilidad de que en determinados supuestos las Entidades Locales puedan ser eximidas por la Comunidad Autónoma de la obligación de mantener el puesto de Secretaría, previo Informe de la Diputación Provincial.

En esta misma disposición se establece el régimen especial para la exención del puesto de Secretaría-Intervención en las Mancomunidades, que se refiere, sin exigir un presupuesto y una población mínimas como sucede en el resto de las Entidades Locales, a la posibilidad de exención cuando su volumen de servicios o recursos sea insuficiente para el mantenimiento de dichos puestos.

En las Mancomunidades de Municipios eximidas las funciones reservadas se ejercerán por funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de alguno de los municipios que las integran o por los Servicios de Asistencia o mediante acumulación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 16 y 50 de este Real Decreto, respectivamente.

CONCLUSIÓN: Conforme a lo que antecede, a juicio del funcionario que el presente emite, y considerando, según se desprende de la documentación remitida, y en cuanto que el volumen de servicios no es excesivo, lleva a que no se considere por dicha Mancomunidad necesario el mantenimiento de la plaza que se cree lo sea a tiempo completo sino mediante acumulación a funcionario de habilitación nacional que ejerza las funciones en alguno de los Municipios de la Mancomunidad, con lo que se cumplirían los requisitos recogidos en el artículo 10 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y en su consecuencia, SE PROPONE AL ILMO. SR. PRESIDENTE DE _____, la emisión de Informe Favorable respecto de lo interesado en relación con la plaza de Secretaría clase tercera de la **Mancomunidad** _____ sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Este es el informe del Servicio de Cooperación Municipal en relación con el asunto de referencia, con efectos meramente ilustrativos y no vinculantes para con lo solicitado por el Sr/a. Jefe/a del Servicio de Administración Local en relación con el expediente que se sigue para con la plaza de Secretaría Tercera de la **Mancomunidad** _____ advirtiéndose expresamente que su contenido no pretende, en modo alguno, sustituir o suplir el contenido de aquellos otros Informes que se hayan podido solicitar o que preceptivamente, y en su caso, se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual se somete este informe a cualesquiera otro mejor fundado en Derecho.

Badajoz 2018