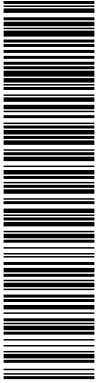


|  |  |
|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ACTA: Acta Comision Tca RPT</b>   | IDENTIFICADORES  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>SCV1R-HLONO-OOY3W</b><br>Fecha de emisión: <b>22 de Mayo de 2022 a las 18:51:10</b><br>Página 1 de 7 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br>:<br>1.- GESTOR ADMON NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REL. SINDICALES de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 13:58<br>2.- DIRECTORA DE AREA DE RRHH de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 14:52 |
|  | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>20/05/2022 14:52   |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235:SCV1R-HLONO-OOY3W/6340054937312C49B1CBF910D021ED4F0AE7D8E), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\\_id=10](https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10)



**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR**

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

**COMISIÓN TÉCNICA DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**Acta correspondiente a la sesión celebrada el 20 de mayo de 2021**

**Convocatoria:**

Fecha de la convocatoria: 19 de mayo de 2021.  
Lugar: Sala de Fomento.

**Miembros de la Comisión:**

**Presidenta:**

D<sup>a</sup> Jana Calderón Zazo (Directora del Área de RRHH).

**Vocales**

D. José Ramón Suárez Arias (Jefe de Servicio de Admon de RRHH).

**Miembros no permanentes:**

- D. Angel Díaz Mancha ( Interventor)
- D. Jaime Gragera Rodríguez ( Dtor. Transformación Digital y Turismo )
- D<sup>a</sup>. María del Carmen Moreno Guadalupe ( Jefa Sección Secretaría General)
- D<sup>a</sup> Margarita Suárez Villalba ( Técnica Asesoría Jurídica Economía )
- D. J. Eduardo Píriz García ( J. Servicio Recaudación OAR )

**Secretaria en funciones:**

D<sup>a</sup>. Lorenza Hernández Sánchez

**ASUNTO**

Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación y sus Organismos Autónomos.

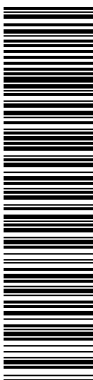
**ACTA**

Por correo electrónico, el 19 de mayo de 2022, el Secretario/a de la Comisión Técnica de la Relación de Puestos de Trabajo, por orden de la Presidenta de la misma, **convoca** a sus integrantes para la sesión a celebrar el 20 de mayo de 2022 a las 13,00 horas.

Con la convocatoria se adjuntan archivos correspondientes a las propuestas presentadas por las distintas delegaciones, siendo función de la Comisión "dictaminar sobre la procedencia de las mismas, pudiendo introducir en su caso, las variaciones que considere adecuadas"; y se le requiere para que realice las alegaciones que considere oportunas, desde el momento de la convocatoria y hasta el inicio de la Comisión, debiendo remitirse las alegaciones al Secretario/a.

Son objeto de la misma las siguientes propuestas de modificación de la RPT:

|  |  |
|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ACTA: Acta Comision Tca RPT</b>   | IDENTIFICADORES  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>SCV1R-HLONO-OOY3W</b><br>Fecha de emisión: <b>22 de Mayo de 2022 a las 18:51:10</b><br>Página 2 de 7 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br>:<br>1.- GESTOR ADMON NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REL. SINDICALES de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 13:58<br>2.- DIRECTORA DE AREA DE RRRH de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 14:52 |
|  | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>20/05/2022 14:52   |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235-SCV1R-HLONO-OOY3W/6340054937312C49B1CBF910D021ED4FDFE7D8E), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\_id=10



## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

### ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

#### Creación de puesto.

**J. SERV. APOYO JURÍDICO E INSPECCIÓN.**

#### Transformación de puesto y plaza.

1237-COND. MAQUINARIA (657-Conductor/a Maquinaria)→ **1237-CONDUCTOR/A VEHÍCULOS PESADOS (657-CVP)**

#### Modificación configuración puesto.

**4676-J. SECC. TESORERÍA** → Apertura a Administración General.

### ÁREA DE CULTURA Y DEPORTE

#### Transformación de puesto y plaza.

140-J. NEG. ASUNTOS GENERALES CULTURA (133-Admto/a Admón General)→ **140-TCO/A. SUP. FORMACIÓN (133-Tco/a Sup. Formación)**

#### Modificación configuración puesto.

**65-J. SECC. CENTRO DE ESTUDIOS EXTREMEÑOS** → Apertura a las tres Administraciones (A3)

### ÁREA DE DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD

#### Transformación de PUESTO y (Plaza):

3588-TCO/A MED. AYUDANTE ARCHIVO Y BIBLIOTECA (11578) LABORAL→ **(+1) AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GRAL. (Auxiliar Administración General)**

### ÁREA DE ECONOMÍA

#### Transformación de puesto y plaza.

12930-AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL (131105)→ **12390-TCO/A GESTIÓN ADMTVA (131105)**

### INTERVENCIÓN

#### Modificación en la denominación del puesto.

347-J. SERV FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE PREVIO→ **347-J. SERV. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE PREVIO DE GASTOS E INGRESOS CORRIENTES.**

#### Amortización de puesto

(-1) 4010-J. SECC. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE PREVIO DE GASTOS E INGRESOS CORRIENTES

#### Creación de puesto

(+1) J. SERV. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE PREVIO DE GASTOS E INGRESOS DE CAPITAL

### ÁREA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TURISMO

#### Transformación de PUESTO y (Plaza):

1012-TCO/A MED. CONVENIO UNIVERSIDAD (93-Profesor/a E.G.B) → **(+1) TCO/A MED. TURISMO (Tco/a Med. Turismo)**  
1011-TCO/A MED. CONVENIO UNIVERSIDAD (91-Profesor/a E.G.B) → **(+1) GESTORIA REDES SOCIALES Y COMUNIDADES DIGITALES (COMMUNITY MANAGER) (Community Manager)**

### ÁREA DE IGUALDAD Y JUVENTUD

#### Modificación de funciones.

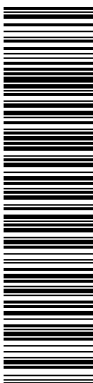
**4827-J. NEG. RESIDENCIA UNIVERSITARIA HERNÁN CORTÉS**→ **4827-J. NEG. RESIDENCIA UNIVERSITARIA HERNÁN CORTÉS**

### ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

#### Creación de puesto

**(+1) TCO/A GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Se une a plaza vacante 10608-Tco/a Gestión Administrativa)**

|  |  |
|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ACTA: Acta Comision Tca RPT</b>   | IDENTIFICADORES  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>SCV1R-HLONO-OOY3W</b><br>Fecha de emisión: <b>22 de Mayo de 2022 a las 18:51:10</b><br>Página 3 de 7 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br>:<br>1.- GESTOR ADMON NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REL. SINDICALES de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 13:58<br>2.- DIRECTORA DE AREA DE RRRH de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 14:52 |
|  | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>20/05/2022 14:52   |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235-SCV1R-HLONO-OOY3W 6340054937312C49B1CBF910D021ED4FDFAE7D86E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portales/entidades.do?entL\_id=10



## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

### CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL

#### Transformación de puesto y plaza

565-PORTERO/A ORDENANZA (154)→(+1) **ORDENANZA MANTENEDOR/A Cid** (*Ordenanza Mantenedor/a*)

#### Creación de puestos

**(+3) ORDENANZA MANTENEDOR/A** (*Se unirán a las plazas siguientes*)

#### Transformación de plazas

55-Portero/a Ordenanza→ **155-Ordenanza Mantenedor/a**

495-Portero/a Ordenanza→ **495-Ordenanza Mantenedor/a**

582-Peón/a→ **582-Mantenedor/a**

### SERVICIO DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CALIDAD Y ATENCIÓN CIUDADANA

#### Creación de PUESTO:

**(+1) J. SECC. TRANSPARENCIA**

### BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

#### Transformación de puesto y plaza.

546-OF. TIPÓGRAFOJA (527-Oficial/a Tipógrafo/a)→ **546-AUX. ADMÓN. GRAL.** (*527-Auxiliar Administración General*)

### ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN

#### Transformación de puesto.

• 802-J. OFICINA NEGOCIADO ZAFRA (1424-Admto/a Admón. Gral) → **802-ADMTVO/A. ADMÓN. GRAL.** (*Se une a plaza vacante 1424-Admto/a Admón Gral*)

• 758-J. NEG. IAE E IIVTNU → **758-J. NEG. ALTERACIONES JURÍDICAS.**

#### Transformación de puesto Laboral→Funcionario.

• 723-J. OFICINA CASTUERA → **723-J. OFICINA CASTUERA.**

• 734-J. OFICINA JEREZ DE LOS CABALLEROS → 734-J. OFICINA JEREZ DE LOS CABALLEROS

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Las modificaciones propuestas afectan a tres ámbitos: la Plantilla, la Relación de Puestos de Trabajo y la Plantilla Presupuestaria.

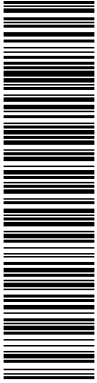
“Las **Relaciones de Puestos de Trabajo** son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios”, y así se encuentra recogido tanto en el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario como en el Convenio Colectivo del personal laboral, ambos de la Diputación de Badajoz.

En tal sentido, el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, establece que: “Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública”.

Por remisión, el Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, recoge en su artículo 74 que: “Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos”.



|  |  |  |
|--|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ACTA: Acta Comision Tca RPT</b>   | IDENTIFICADORES  |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>SCV1R-HLONO-OOY3W</b><br>Fecha de emisión: <b>22 de Mayo de 2022 a las 18:51:10</b><br>Página 4 de 7 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br>:<br>1.- GESTOR ADMON NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REL. SINDICALES de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 13:58<br>2.- DIRECTORA DE AREA DE RRRH de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 14:52 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>20/05/2022 14:52 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235-SCV1R-HLONO-OOY3W) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/porta/entidades.do?entL\_id=10



## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

Es decir, que las modificaciones de puestos de trabajo indicados en los antecedentes y objeto de este informe, que se consideran necesarias para adaptar de manera eficiente los recursos humanos a las necesidades de la prestación de los servicios públicos encomendados, en ejercicio de la potestad de autoorganización de la Diputación Provincial, han de tener su reflejo en la Relación de Puestos de Trabajo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3, apartado 6 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, la función de asesoramiento legal preceptivo comprende la “*aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal*”, por lo que procede el informe del Sr. Secretario General.

Conforme al artículo 35.3 de la LFPEX, “*Las relaciones de puestos de trabajo de las restantes Administraciones Públicas de Extremadura, según lo dispuesto en el artículo 3 de la presente Ley, serán aprobadas por el órgano de gobierno competente de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso*”. Lo que nos lleva al artículo 33.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que dispone que corresponde al Pleno de la Diputación la aprobación de la relación de puestos de trabajo, por mayoría simple en atención a lo establecido en el artículo 47 de la Ley 7/1985.

En aplicación del artículo 56 de la citada Ley 7/85, deberá remitirse copia o en su caso extracto comprensivo de los actos y acuerdos adoptados por la Corporación.

Por lo que se refiere a los efectos, la modificación de la RPT, al tratarse de un acto administrativo, si bien de naturaleza general, produce efectos desde su aprobación (art. 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), no obstante se deberá publicar en el BOP, no como requisito de eficacia, sino para que sean públicas en el sentido de que puedan ser conocidas por los interesados (STS de fecha 5 de abril de 2014).

Respecto de la **Plantilla**, de acuerdo con el artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, “*deberá comprender todos los puestos<sup>1</sup> de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios*”.

Dicho precepto continúa indicando que “*Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:*

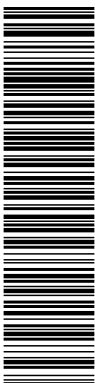
- a) *Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.*
- b) *Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.*

*Lo establecido en este apartado será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales”.*

En las acciones a realizar se pone de manifiesto que no se produce un aumento de la plantilla, pues todas las plazas creadas conllevan la amortización de otra o bien, según se señala, se “transforman”.

El apartado 3 del artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/86 dispone que “*La modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél*”; precepto que desarrollan las Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación, en concreto, la Base 3ª, que dispone lo siguiente:

<sup>1</sup> En realidad “plazas”



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235-SCV1R-HLONO-OOY3W/6340054937312C49B1CBF910D021ED4FAE7D86E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/porta/entidades.do?entL\_id=10



### ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

“La **modificación de la plantilla presupuestaria**, procederá en los supuestos en los que cualquier modificación relacionada por el anexo de personal, de lugar a una modificación de los importes previstos para cada puesto en la plantilla aprobada con el expediente de Presupuesto. De esta manera, la modificación de complementos específicos, de destino, o cualquier otra retribución fija que conlleve modificaciones de importes, supondrá la modificación de la Plantilla presupuestaria, a excepción de aquellos supuestos en los que la modificación se produzca como consecuencia de adaptaciones a la LPGE o a otra normativa estatal de aplicación directa, y sin perjuicio del expediente que se tenga que tramitar al efecto. El procedimiento para la modificación de la plantilla, será similar al de la aprobación del Presupuesto, no pudiendo ejecutarse los acuerdos adoptados hasta que sea definitiva dicha modificación de la plantilla.

En concreto las modificaciones que se proponen respecto de las retribuciones de los puestos, y que por consiguiente, afectan a la Plantilla presupuestaria, son las siguientes:

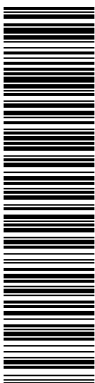
| RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR                                   | REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA |              |
|---|----------------------------|--------------|
| Puesto  | JULIO-DICIEMBRE            | ANUAL        |
| <b>(-1) CONDUCTOR/A MAQUINARIA (1237)</b>                             | -17.236,46 €               | -34.472,91 € |
| <b>(+1) CONDUCTOR/A VEHÍCULOS PESADOS (1237)</b>                      | 15.236,10 €                | 30.472,20 €  |
| <b>(+1) J. SERV. ASISTENCIA JURÍDICA E INSPECCIÓN (Diferencia A1)</b> | 9.007,96 €                 | 18.015,91 €  |

| TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TURISMO  | REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA |              |
|---|----------------------------|--------------|
| Puesto  | JULIO-DICIEMBRE            | ANUAL        |
| <b>(-1) TCO/A MED. CONVENIO UNIVERSIDAD (1012) (Vacante desde 31/12/2021)</b>   | -49.487,26 €               | -49.487,26 € |
| <b>(+1) TCO/A MED. TURISMO</b>  | 19.812,50 €                | 39.625,00 €  |
| <b>(-1) TCO/A MED. CONVENIO UNIVERSIDAD (1011) (Vacante desde 24/02/2022)</b>   | -42.064,17 €               | -49.487,26 € |
| <b>(+1) GESTOR/A REDES SOCIALES Y COMUNIDADES DIGITALES (COMUNNITY MANAGER)</b> | 24.070,20 €                | 48.140,40 €  |

| ECONOMÍA Y HACIENDA                                  | REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA |              |
|--|----------------------------|--------------|
| Puesto   | JULIO-DICIEMBRE            | ANUAL        |
| <b>(-1) AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL (12930)</b>  | -24.341,04 €               | -24.341,04 € |
| <b>(+1) TÉCNICO/A GESTIÓN ADMINISTRATIVA (12930)</b> | 18.902,88 €                | 37.805,76 €  |

| INTERVENCIÓN  | REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA |             |
|---|----------------------------|-------------|
| Puesto  | JULIO-DICIEMBRE            | ANUAL       |
| <b>(-1) J. SECC. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE PREVIO DE GASTOS E INGRESOS CORRIENTES (4010) (Vacante todo el ejercicio 2022)</b> | -8.967,24 €                | -8.967,24 € |





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235-SCV1R-HLONO-OOY3W/6340054937312C49B1CBF910D021ED4FDFE7D8E), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\_id=10



**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR**

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

|   |            |             |
|---|------------|-------------|
| <b>(+1) J. SERV. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE PREVIO DE GASTOS E INGRESOS DE CAPITAL (Diferencia J. Secc.)</b> | 7.701,84 € | 15.403,68 € |
|---|------------|-------------|

**DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBILIDAD**

**REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA**

| Puesto   | JULIO-DICIEMBRE | ANUAL       |
|--|-----------------|-------------|
| <b>(-1) TCO/A MED. AY. ARCHIVO Y BIBLIOTECA (3588)</b> | 0,00 €          | 0,00 €      |
| <b>(+1) AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>            | 12.703,02 €     | 25.406,04 € |

**CULTURA Y DEPORTE**

**REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA**

| Puesto   | JULIO-DICIEMBRE | ANUAL        |
|--|-----------------|--------------|
| <b>(-1) J. NEG. ASUNTOS GRLES. CULTURA (140)</b>                         | 0,00            | 0,00 €       |
| <b>(+1) TCO/A SUP. FORMACIÓN</b>   | 24.070,20 €     | 48.140,40 €  |
| <i>*Compensación con aplicación presupuestaria: 111.3300014300 16000</i> | -24.070,20 €    | -48.140,40 € |

**BIENESTAR SOCIAL**

**REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA**

| Puesto                                   | JULIO-DICIEMBRE | ANUAL       |
|--|-----------------|-------------|
| <b>(+1) TCO/A GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> | 19.812,50 €     | 39.625,00 € |

**CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN TERRITORIAL**

**REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA**

| Puesto   | JULIO-DICIEMBRE | ANUAL        |
|--|-----------------|--------------|
| <b>(-1) PORTERO/A ORDENANZA (565)</b>  | 0,00 €          | 0,00 €       |
| <b>(+4) ORDENANZA MANTENEDOR/A CID (22.340,64 € x4)</b><br><i>Inclusión plantilla presupuestaria plazas 155, 495 y 582 Ord. Mantenedor/a</i> | 44.681,28 €     | 89.362,56 €  |
| <i>*Compensación con aplicación presupuestaria: 250.8200014300 16000</i>   | -44.681,28 €    | -89.362,56 € |

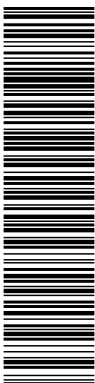
**TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA**

| Puesto  | JULIO-DICIEMBRE | ANUAL       |
|---|-----------------|-------------|
| <b>(+1) J. SECC. TRANSPARENCIA</b>                            | 5.459,43 €      | 10.918,86 € |
| <i>*Compensación con puesto 2429-Tco/a Med. Transparencia</i> | -9.451,68 €     | -9.451,68 € |

|  |  |
|--|--|
| DOCUMENTO<br><b>.ACTA: Acta Comision Tca RPT</b>   | IDENTIFICADORES  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>SCV1R-HLONO-OOY3W</b><br>Fecha de emisión: <b>22 de Mayo de 2022 a las 18:51:10</b><br>Página 7 de 7 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado o aprobado por :<br>:<br>1.- GESTOR ADMON NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REL. SINDICALES de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 13:58<br>2.- DIRECTORA DE AREA DE RRRH de Diputación de Badajoz.Firmado 20/05/2022 14:52 |

ESTADO  
**FIRMADO**  
20/05/2022 14:52



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2180235-SCV1R-HLONO-OOY3W/6340054937312C49B1CBF910D021ED4FDFAE7D86E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent\_id=10



**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y RÉGIMEN INTERIOR**

C/ Felipe Checa 23  
06071 – Badajoz.  
Tlf: 924 212 481.  
924 212 441.  
dip.personal@dip-badajoz.es

| BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA<br><br>Puesto                | REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA |              |
|--|----------------------------|--------------|
|  | JULIO-DICIEMBRE            | ANUAL        |
| <b>(-1) OF. TIPÓGRAFO/A (546) (Vacante desde 06/04/2022)</b> | -24.228,82 €               | -33.039,30 € |
| <b>(+1) AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>                  | 12.703,02 €                | 25.406,04 €  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>TOTAL REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA JULIO-DICIEMBRE</b> | <b>-30.367,22 €</b> |
|---|---------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>TOTAL REPERCUSIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL</b> | <b>81.572,20 €</b> |
|---|--------------------|

Dada cuenta de que se modifica la **Plantilla presupuestaria**, con repercusión económica, se requiere la aprobación inicial y exposición pública en virtud del artículo 112 de la Ley 7/85.

Las actuaciones objeto del presente informe se someten a negociación colectiva en la Mesa General, en aplicación del artículo 37.1 del TREBEP 5/15 y artículo 79 de la Ley 13/15 de Función Pública de Extremadura.

En base a los antecedentes y fundamentos jurídicos señalados, se informa favorablemente la adopción de las medidas propuestas.

No habiendo alegaciones a las mismas.

Sin más asuntos a tratar, se da por finalizada la Comisión siendo las 13, 25 horas del día 20 de mayo de 2022

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>La Presidenta</b>                     | <b>La Secretaria en</b>              |
| <b>funciones,</b>                        |                                      |
| (Documento firmado electrónicamente)     | (Documento firmado electrónicamente) |
| Fdo: Jana Calderón Zazo                  | Fdo: Lorenza Hernández Sánchez       |
| (Directora del Área de Recurso Humanos). |                                      |