

SOLICITUD DE CESIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS DE USO COMÚN DEL CID

--

DATOS DEL SOLICITANTE																																																			
Entidad:		NIF / CIF:																																																	
Domicilio:																																																			
Localidad:		Provincia:	C.P.:																																																
Teléfonos:	E-mail:	Pág. Web:																																																	
Tipo de entidad: <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Entidad sin ánimo de lucro <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____																																																			
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO																																																			
Apellidos y nombre:		NIF:																																																	
Teléfono de Contacto:		E-mail:																																																	
Cargo:																																																			
DATOS DE LA SOLICITUD																																																			
Denominación de la Actividad:																																																			
Descripción de la Actividad:																																																			
¿Obtiene alguna contraprestación económica de los participantes?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																			
Tipo de Actividad: <input type="checkbox"/> Cursos y Talleres <input type="checkbox"/> Jornadas <input type="checkbox"/> Foros <input type="checkbox"/> Exposiciones <input type="checkbox"/> Reuniones <input type="checkbox"/> Conferencias																																																			
Espacio Solicitado: <input type="checkbox"/> Salón de Actos <input type="checkbox"/> Salas de reuniones <input type="checkbox"/> Aulas de formación <input type="checkbox"/> Aula de Informática ¹																																																			
Número de asistentes previsto: ___		Destinatarios: <input type="checkbox"/> Emprendedores <input type="checkbox"/> Empresarios <input type="checkbox"/> Otros: _____																																																	
Tema de la Actividad: <input type="checkbox"/> Planificación empresarial <input type="checkbox"/> Mercadotecnia <input type="checkbox"/> Gestión <input type="checkbox"/> Preparación para la inversión <input type="checkbox"/> Derechos de propiedad intelectual <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Internacionalización <input type="checkbox"/> Otros (indicar cuál):		Fechas solicitadas: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">Fecha²</th> <th style="padding: 2px;">Hora de inicio</th> <th style="padding: 2px;">Hora de finalización</th> <th style="padding: 2px;">Sala Concedida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Fecha ²	Hora de inicio	Hora de finalización	Sala Concedida																																												
Fecha ²	Hora de inicio	Hora de finalización	Sala Concedida																																																

(1) Sólo disponible en los CID Zafra-Río Bodión y Tentudía.

(2) Según el Reglamento de Normas de funcionamiento y Régimen interno de los CID, la reserva de espacios deberá hacerse al menos 48 horas antes de la fecha de realización de la actividad para la que se solicita.

DECLARACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES

El/La interesado/a que suscribe, por medio de la presente, DECLARA que ACEPTA la cesión temporal de un espacio para una actividad indicada en el CID de _____ que, una vez instruido el procedimiento, le pueda ser concedido y las obligaciones que de ello se deriven, y en especial las siguientes:

NORMAS GENERALES DE USO DE LOS ESPACIOS CEDIDOS

- 1.- Los usuarios que, de acuerdo al Reglamento de la Red de Centros Integrales de Desarrollo, estén sujetos a pago por el uso de estos espacios, se registrarán por lo establecido en la ordenanza reguladora del precio público por el servicio de utilización general del salón de actos, salas de reuniones y aulas de los Centros Integrales de Desarrollo de publicada en el BOP nº 178, de 19/10/2016.
- 2.- Los espacios concedidos no podrán utilizarse para un uso distinto al inicialmente solicitado y autorizado. Igualmente, la actividad autorizada no podrá cambiarse de sala y deberá ajustarse al horario establecido.
- 3.- La disposición de las sillas y mesas de los espacios, correrá a cargo de la entidad solicitante en función de sus necesidades, siendo imprescindible que al finalizar el acto, la sala quede colocada nuevamente con todo su mobiliario tal y como encontraba anteriormente.
- 4.- Se deberá mantener y conservar el buen estado de todos aquellos enseres y mobiliario en general contenidos en la sala (sillas, mesas, consolas de calor/aire acondicionado,.....) y de los cuartos de baño. Todos aquellos desperfectos ocasionados en cualquiera de los materiales prestados correrán a cargo de la Entidad que solicita el uso de los espacios.
- 5.- La concesión de las aulas de informática conlleva la responsabilidad en su uso, así como de los medios didácticos en caso de ser solicitados. Sólo se autorizarán las instalaciones de software originales o con licencia educativa, así como aquellos que no requieran licencia y se hará de acuerdo a las instrucciones que se den desde la Sección de Coordinación Informática del Área de Desarrollo Local.
- 6.- Al terminar el acto, la entidad solicitante se hará responsable de apagar todos los aparatos (luces, consolas de aire y calefacción, micrófonos, etc.). Básicamente, las consolas de climatización constan de un interruptor (on/off) para el encendido/apagado, un selector calor/frío y un mando giratorio con la temperatura a elegir. (Se informará de su uso en el momento de la recogida de las llaves).
- 7.- La entrada (y salida) de los asistentes se hará a través del acceso destinado a tal efecto y el tránsito quedará reducido al espacio cedido y cuartos de baño, quedando prohibido el paso a las demás dependencias del CID. Todos aquellos desperfectos ocasionados por no observar esta medida correrán a cargo de la Entidad que solicita el uso de los espacios.
- 8.- La salida efectiva de todos los asistentes será responsabilidad de la Entidad solicitante, teniendo especial incidencia el cierre de las puertas de acceso al edificio del CID, una vez finalizado el acto. Al igual que en los anteriores puntos, la Entidad solicitante se hará cargo y responsable de todos los desperfectos acontecidos por causa de esta inobservancia.
- 9.- Queda terminantemente prohibido comer o fumar en los espacios cedidos.
- 10.- En ningún caso se podrá sobrepasar el aforo máximo de público establecido en cada caso. Corresponderá a los organizadores garantizar el cumplimiento de esta circunstancia.
- 11.- La instalación concedida debe quedar en adecuadas condiciones de orden y limpieza al finalizar la actividad para cuyo uso fue autorizada.
- 12.- El incumplimiento de la normativa de uso podrá considerarse motivo para suspender la cesión de la sala a la entidad que así actúe.

RATIFICACIÓN DE LOS EXTREMOS Y DECLARACIONES CONTENIDOS EN LA SOLICITUD

Por todo ello, se SOLICITA la cesión temporal de un espacio en el CID de _____, firmando la presente y asumiendo y haciéndose plenamente responsable de las declaraciones formuladas y de la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

En _____, a _____ de _____ de _____
(Firma del Solicitante / Representante Legal)

Fdo:

Política de Privacidad

De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, se informa que los datos incorporados a la presente instancia son necesarios y tiene como finalidad tramitar su solicitud. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos en los términos previstos en la citada Ley Orgánica, dirigiéndose por escrito a la Diputación de Badajoz, en calle Felipe Checa, 23, 06071 de Badajoz.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ